



Contrato que entre si celebram O  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
DE TRINDADE/PE E A EMPRESA  
BEATRIZ ALVES DA SILVA – ME,**  
na forma abaixo:

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRINDADE/PE**, inscrito no CNPJ sob o nº 11.393.440/0001-72, com sede situada na Rua 25 de Abril, 269, Bairro Centro, Cidade de Trindade/PE, neste ato representado pela sua Secretária, a Sra. Ádria Aparecida Leandro e Sá Granja, inscrita no CPF nº 037.242.084-21, residente e domiciliado na cidade de Trindade/PE, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **BEATRIZ ALVES DA SILVA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Onze de Setembro, nº 75, Bairro Torrões, na cidade de Recife-PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.451.482/0001-10, neste ato representado por Beatriz Alves da Silva, inscrito no CPF/MF sob o nº 099.647.004-23, residente e domiciliado na cidade de Recife-PE, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, considerando o disposto na Lei nº 10.520, de 17.07.2002, e a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Complementar 123/06 e tendo em vista a homologação em 03/11/2022 do resultado do Pregão (Eletrônico) nº 033/2022 têm justos e acordados entre si o seguinte:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO SUPORTE LEGAL**

**1.1** - Este contrato foi precedido de licitação na modalidade Pregão (Eletrônico) nº 033/2022 observados os dispositivos na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no Decreto Municipal nº 048/2020, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - O presente contrato tem por objeto a execução de serviços de confecção de material gráfico, destinados a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Educação, consolidados no Anexo I deste contrato, parte integrante do presente instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**3.1** - O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**





4.1 - Pela entrega dos itens, objeto deste contrato, especificados na Cláusula Segunda, pagará o **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** o valor global de **R\$ 134.982,00 (cento e trinta e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais)**.

4.2 - O pagamento somente será efetuado em transferência ou depósito bancário, na conta corrente do Banco, em nome da pessoa jurídica ou em cheque nominal à empresa.

4.3 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a prestação dos serviços devidamente realizadas, aprovada e atestada pela Secretaria Solicitante. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado à Secretaria, que providenciará solicitação de empenho ao setor competente, acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

4.4 - A Secretaria encaminhará à Gerência Financeira, solicitação de pagamento acompanhada de toda a documentação necessária a sua liquidação.

4.5 - A **CONTRATADA** deverá apresentar à Gerência Financeira, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- I - Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- II - Certidão de Regularidade com o FGTS;
- III - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- IV - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedidas pela Justiça do Trabalho;
- V - Prova da regularidade com a Fazenda do Estado ou do Distrito Federal.

4.6 - A Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Contrato, do nº do Pregão e do nº da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

5.1 - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recomposição dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS MULTAS**

6.1 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 5% (cinco por cento) dos serviços requeridos pelo atraso na execução em relação ao prazo estipulado.





**6.2** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre os serviços requeridos pela falta da prestação dos serviços ou pela recusa em realizá-lo, **caracterizada no primeiro dia** após o vencimento do prazo estipulado para a entrega do veículo.

**6.3** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 2% (dois por cento) do valor do serviço rejeitado, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor do material, pela demora em corrigir o serviço rejeitado, caracterizada pelo não cumprimento do prazo especificado no Edital.

**6.4** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor contratado, para cada infração, pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores, até o limite de 10%.

**6.5** - O valor da(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhido(s) a Tesouraria deste Município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

**6.6** - A(s) multa(s) também poderá(ao) ser descontada(a) do(s) pagamento(s) devidos pela PMT-PE, da garantia contratual ou cobrada(s) diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

**6.7** - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu **total limitado a 20% (vinte por cento)** do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** - Fornecer os serviços descritos neste contrato conforme especificações discriminadas no Termo de Referência;

**7.2** - Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos serviços gráficos ora pactuados, dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais;

**7.3** - Entregar os materiais gráficos descritos neste contrato, em perfeitas condições, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pela Secretaria solicitante.

**7.4** - Somente fornecer ou entregar quaisquer materiais gráficos, mediante Pedido de Fornecimento com a Nota de Empenho, assinado pelo Secretário solicitante.

**7.5** - Permitir que os servidores designados pela Contratada, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos materiais gráficos.





7.6 - Prestar esclarecimentos a Contratante, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

7.7 - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

7.8 - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito a Contratante, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento do objeto deste Contrato.

7.9 - Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os materiais no total ou em parte e dentro do prazo de 04 (quatro) dias uteis que constar má qualidade ou recusados pela Contratada.

7.10 - Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na Cláusula Quarta deste instrumento.

8.2 - Designar, por meio da Secretaria, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização do objeto ora pactuado.

8.3 - Aquelas contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 033/2022, aqui não transcritas.

8.4 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1 - Além da cobrança de multa prevista na **Cláusula Sexta**, poderá, ainda, a **CONTRATADA**, sofrer as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito;

II - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.





## CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**10.1** - O objeto deverá ser entregue na sede da Secretaria solicitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento, por parte da CONTRATADA, de cada ordem de fornecimento expedida pela Secretaria.

**10.2** - Os serviços rejeitados pela secretaria solicitante deverão ser corrigidos no prazo máximo de 04 (quatro) dias uteis que constar má qualidade ou recusados pela secretaria solicitante.

**10.3** - A entrega acima citada deverá ocorrer de forma parcelada, não podendo haver fracionamento em cada entrega.

**10.4** - É de responsabilidade do Fiscal do Contrato a conferência e o recebimento do material solicitado.

**10.5** - A CONTRATANTE poderá rejeitar os materiais entregues em desacordo com as especificações e condições deste contrato, do edital e do contrato. Nessa hipótese, o recebedor deverá emitir termo de recusa e devolução dos itens

**10.6** - A CONTRATADA se obriga a substituir imediatamente, a partir da notificação, os materiais em desacordo ou danificados. Caso a substituição dos itens não ocorra de imediato, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste contrato.

### **10.7 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.7.1** - PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

**10.7.2** - DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Fiscal da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

**10.7.2.1** - O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste contrato será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega.

**10.7.3** - Deverá constar tanto do recibo (provisoriamente) como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no





caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do (s) item (ns) recebido e o local do recebimento.

**10.7.4** - O produto recusado que não for retirado pela contratada no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público.

**10.7.5** - A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**10.7.6** - A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos.

**10.8** - Todas as despesas relativas à entrega do objeto, tais como, frete e/ou transporte, correrão às expensas exclusivamente da licitante vencedora.

**10.9** - As alterações, por ventura, necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste instrumento, serão efetivadas na forma e condições previstas no art. 65 da Lei 8.666/93, formalizadas previamente por termo aditivo, o qual passará a integrar este processo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** - A prestação dos serviços constante neste Contrato será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias demandantes deste processo, doravante Sra. Charlenny Coelho de Moura Miranda CPF.: 030.649.584-88, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93 denominados "Fiscalização", que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução da Ata/Contrato.

**11.2** - Ao Fiscal do contrato compete, entre outras atribuições:

I - Solicitar ao Prestador dos Serviços e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II - Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III - Encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas ao Fornecedor, bem como os referentes a pagamento;





IV - Zelar pelo efetivo cumprimento e execução das obrigações assumidas e pela qualidade dos serviços prestados.

V - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, bem como indicar as eventuais glosas das faturas e providenciar, quando for o caso, o recibo ou termo circunstanciado necessário ao recebimento do objeto do Contrato e enviar ao Gestor do Contrato no prazo de 2 (dois) dias úteis para o pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento contratual.

VI - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;

VII - Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais;

VIII - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

IX - Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto do Contrato, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

X - Formalizar, sempre, os entendimentos com o Fornecedor/Prestador ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

XI - Manter o controle nominal dos empregados do Fornecedor/Prestador vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;

XII - Avaliar constantemente a qualidade da execução do objeto deste contrato, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar o fornecimento/serviços;

XIII - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

**11.3** - O servidor designado Fiscal do Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor/Prestador:

- a) termo da Ata/Contrato;
- b) todos os aditivos, se existentes;
- c) edital da licitação;





- d) especificação técnica, projeto básico ou termo de referência;
- e) proposta do Fornecedor/Contratada;
- f) relação de faturas recebidas e pagas;
- g) toda correspondência com o Fornecedor/Contratada.

**11.4** - O Fiscal do Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência da ata/contrato deverá consultar a Área Requisitante ou demandante (Secretaria) responsável pela demanda da contratação, sobre seu interesse na continuidade do mesmo, a qual deverá, em tempo hábil, manifestar-se sobre a permanência da necessidade da Administração em manter aquele contrato, bem como de seu interesse na prorrogação da vigência contratual e/ou abertura de novos procedimentos licitatórios.

**11.4.1** - Após essa manifestação, o Fiscal do Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à Área de Acompanhamento, unidade da estrutura organizacional da Secretaria, responsável pelo Controle dos Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos consignados no Subitem 11.2 deste contrato.

**11.4.2** - No caso de ser indicada a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento/serviços, deverá o Fiscal do Contrato submeter o assunto à autoridade competente da Área Requisitante, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, que deverá ser encaminhado ao Gestor do Contrato com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.

**11.4.3** - Cumpre também ao Fiscal do Contrato, além da conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais, quando for o caso, informar à Secretaria responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

**11.5** - A ação de Fiscalização não exonera o Prestador dos Serviços de suas responsabilidades contratuais.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**12.1** - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão provenientes do Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Educação na seguinte dotação orçamentaria:

### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Unidade Orçamentária: 02.31.01

Programa Atividade:

2102/2151/2190/2195/2092/2104/2153/2196/2110/2112/2163





Elemento Despesa: 3.3.90.39

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO, DA DENÚNCIA E DAS SANÇÕES.**

**13.1** - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

**13.2** - As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

**13.3** - O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios a vontade do **CONTRATANTE** e que tornem impossível o fornecimento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO DO CONTRATO**

**14.1** - A gestão do contrato será exercida pelo (a) servidor (a) Sra. Charlenny Coelho de Moura Miranda CPF.: 030.649.584-88, devidamente credenciada pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional a entrega efetivamente executada.

**15.2** - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

**15.3** - Para os efeitos de direito valem para este contrato a Lei nº 10.520/2002, bem como a lei 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de direito.





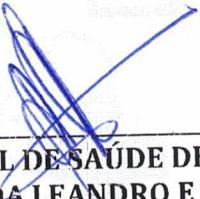
15.4 - Na execução do objeto ora ajustado, a **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Trindade, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida decorrente deste Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.

E, assim, por estarem de acordo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinam este instrumento, na presença das testemunhas, em três vias de igual teor e forma.

Trindade/PE, 04 de Novembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRINDADE**  
**ADRIA APARECIDA LEANDRO E SÁ GRANJA**  
Secretária Municipal de Saúde.  
**CONTRATANTE**

gov.br Documento assinado digitalmente  
BEATRIZ ALVES DA SILVA  
Data: 08/11/2022 10:46:45-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

\_\_\_\_\_  
**BEATRIZ ALVES DA SILVA - ME**  
Beatriz Alves da Silva  
**PRESTADORA DOS SERVIÇOS**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF:





**ANEXO I**

LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VL. UNIT.	VL. TOTAL
21	CONFECCÃO DE BONÉS PROMOCIONAIS	Unid.	40	R\$ 33,75	R\$ 1.350,00
22	CONFECCÃO DE CAMISAS PROMOCIONAIS FIO 30	Unid.	100	R\$ 28,50	R\$ 2.850,00
23	CONFECCÕES DE PANFLETOS A5 15X21 PAPEL COCHE 90	Unid.	2500	R\$ 0,14	R\$ 350,00
24	ENVELOPE P/ CORRESPONDÊNCIA COM A LOGO MARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE	Unid.	200	R\$ 0,85	R\$ 170,00
25	ENVELOPE TAM: 35X43 OFÍCIO COM A LOGO MARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE	Unid.	350	R\$ 1,35	R\$ 472,50
26	ENVELOPES MEIO OFÍCIO COM LOGOMARCA DA SECRETARIA DE SAÚDE	Unid.	200	R\$ 0,71	R\$ 142,00
27	ETIQUETAS ADESIVAS TIMB C/LOGO DA SECRETARIA DE SAÚDE PARA FECHAR ENVELOPES 0,02 X 0,03M	Unid.	3500	R\$ 0,05	R\$ 175,00
28	IMPRESSÃO DE BIG HANDS	M <sup>2</sup>	50	R\$ 48,75	R\$ 2.437,50
31	PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM ACRÍLICO ADESIVADO	M <sup>2</sup>	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
33	BLOCO DE RASCUNHO COM 20 FOLHAS EM POLICROMIA FM A5 PAPEL 24 QUILOS	UNID.	200	R\$ 2,99	R\$ 598,00
35	CERTIFICADO NO FORMATO A4, PAPEL COUCHÊ FOSCO 180g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	300	R\$ 2,10	R\$ 630,00
36	COMUNICAÇÃO INTERNA NO FORMATO 12, PAPEL 24 QUILOS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	5000	R\$ 0,12	R\$ 600,00
37	CONVITE NO FORMATO A5, PAPEL COUCHÊ 240g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	2000	R\$ 1,35	R\$ 2.700,00
38	CONVITE (FORMATO A6, PAPEL COUCHÊ 240g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA)	UNID.	5000	R\$ 0,83	R\$ 4.150,00
39	CARTAZ NO FORMATO 8, PAPEL COUCHÊ 180g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	2000	R\$ 0,83	R\$ 1.660,00
40	CARTAZ NO FORMATO 2, PAPEL COUCHÊ 180g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	1500	R\$ 2,78	R\$ 4.170,00
42	CARTILHA COM 24 PÁGINAS (20 X 15, PAPEL COUCHÊ 180g, GRAMPO, BROCHURA), IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	1000	R\$ 3,60	R\$ 3.600,00
43	FICHA DE INSCRIÇÃO- A5, PAPEL COUCHÊ FOSCO, 180g, IMPRESSÃO EM 1 COR	UNID.	5000	R\$ 0,19	R\$ 950,00
44	FOLDER NO FORMATO 42 X 30 ABERTO, 3 DOBRAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	3000	R\$ 0,39	R\$ 1.170,00
45	FOLDER - 21 30 ABERTOS, 3 DOBRAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	3000	R\$ 0,27	R\$ 810,00





GOVERNO MUNICIPAL

**TRINDADE**

46	FOLDER NO FORMATO 15 X 30 ABERTO, 3 DOBRAS, IMPESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	2500	R\$ 0,14	R\$ 350,00
47	IMPRESSÃO DE PAPEL A4 EM POLICROMIA PAPEL 24 QUILOS	UNID.	2500	R\$ 0,17	R\$ 425,00
48	IMPRESSÃO DE CI A4 EM POLICROMIA PAPEL 24 QUILOS	UNID.	5000	R\$ 0,17	R\$ 850,00
49	IMPRESSÃO DE CI EM POLICROMIA PAPEL 24 QUILOS	UNID.	5000	R\$ 0,17	R\$ 850,00
50	IMPRESSÃO DE PANFLETOS FM A6 POLICROMIA FXV EM PAPEL COUCHE 115 g	UNID.	3000	R\$ 0,05	R\$ 150,00
51	IMPRESSÃO DE PANFLETOS FM A6 MONOCROMÁTICO FXV EM PAPEL COUCHE UND 115g	UNID.	3000	R\$ 0,05	R\$ 150,00
52	IMPRESSÃO DE PANFLETOS FM A6 DUAS CORES FXV EM PAPEL COUCHE 115g	UNID.	2000	R\$ 0,05	R\$ 100,00
54	IMPRESSÃO DE ENVELOPE TIMBRADO, FORMATO 11cm X 23cm, IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	2000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
55	MEMORANDO NO FORMATO A4, PAPEL 24 QUILOS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
56	PASTA COM BOLSO - A4, PAPEL CARTÃO UND SUPREMO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	2000	R\$ 2,02	R\$ 4.040,00
57	PANFLETOS - 1/2 OFÍCIO, PAPEL COUCHE, UND IMPRESSÃO EM POLICROMIA	UNID.	1000	R\$ 0,14	R\$ 140,00
58	PANFLETOS NO FORMATO ¼ OFÍCIO, PAPEL COUCHE, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
59	PAPEL CARTA NO FORMATO 12, PAPEL 24 UND QUILOS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	UNID.	5000	R\$ 0,92	R\$ 4.600,00
60	ATESTADO MÉDICO/DECLARAÇÃO, 100X 1, FT 18, 1 COR(AZUL). PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	60	R\$ 5,25	R\$ 315,00
85	RECEITUÁRIO, 100X1,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	500	R\$ 5,25	R\$ 2.625,00
88	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL COM 2 VIAS, BRANCA E AZUL, 50X2, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	500	R\$ 5,25	R\$ 2.625,00
91	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, 100X1, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	300	R\$ 16,50	R\$ 4.950,00
92	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LAB., 100X1, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	300	R\$ 16,50	R\$ 4.950,00
93	PARASITOLOGIA 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
94	NOTIFICAÇÃO DE INFECCÃO, 100X1, FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
95	UROANALISES 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BL	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
96	CONSOLIDADO DE VITAMINA A 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	4	R\$ 16,50	R\$ 66,00
97	CARTÃO DE IMUNIZAÇÃO A PARTIR DE 7 ANOS 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	UND	400	R\$ 0,49	R\$ 196,00





GOVERNO MUNICIPAL  
**TRINDADE**

98	CARTÃO ESPELHO DE SALA DE VACINA (MENINO) FT 21X12,50 CM, PAPEL COMUM 240GR.3 CORES	UND	400	R\$ 0,83	R\$ 332,00
99	CARTÃO ESPELHO DE SALA DE VACINA (MENINA) FT 21X12,50 CM, PAPEL COMUM 240GR.3 CORES	UND	400	R\$ 0,83	R\$ 332,00
100	FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE IMUNOS SOB SUSPEITA. MAPA MENSA DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	4	R\$ 16,50	R\$ 66,00
101	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE IMUN. ESPECIAL 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	2	R\$ 16,50	R\$ 33,00
102	FICHA DE COMPROVAÇÃO DE DOSE APLICADAS IMUNOS ESPECIAIS 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	2	R\$ 16,50	R\$ 33,00
103	FORMULÁRIO P/ NOTIFICAÇÃO/ INVESTIGAÇÃO DE EVENTOS ADVERSO PÓS VACINAS 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	2	R\$ 16,50	R\$ 33,00
104	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
105	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICO 50X2 VIAS 1, COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
106	LAUDO BPA 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
107	REQUISIÇÃO DE EXAME ESPECIALIZADO 100X1, FT A4,1 COR, FXV, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
108	REQUISIÇÃO DE TOMOGRAFIA. 100X1, FT A4,1 COR, FXV, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
109	REQUISIÇÃO TFD, 100X1, FT A4,1 COR, FXV, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
110	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 100X1, FT A4,1 COR, FXV, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	40	R\$ 16,50	R\$ 660,00
111	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, 100X1, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
112	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORT. 100X1, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
113	ATESTADO/DECLARAÇÃO, FT 18,100X1,1 COR, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	50	R\$ 5,25	R\$ 262,50
114	BANNER EM LONA VINIL, FT 1,20X0,80CM, C/ ACABAMENTO EM CANO	UND	50	R\$ 48,75	R\$ 2.437,50
115	FICHA E-SUS FRENTE E VERSO 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
116	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN NET/ONLINE 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
117	CARTÃO HIPERDIA ,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 120QUILOS.	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00





GOVERNO MUNICIPAL  
**TRINDADE**

118	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR PAPEL 120GR. FT A4, 1 COR	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
119	CARTÃO DA GESTANTE, FT A4, FV, POLICROMIA.	UND	3000	R\$ 0,49	R\$ 1.470,00
120	CARTÃO DA FAMÍLIA FT A4, PAPEL COMUM 120QUILOS.1 COR	UND	5000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
121	EVOLUÇÃO E TRATAMENTO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.FXV	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
122	FICHA DE CADASTRO HIPERDIA100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
123	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERDIA 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
124	FICHA DE INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA DE RISCO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
125	FICHA PERINATAL, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.FXV	BLC	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
126	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE NASCIDO VIVO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
127	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
128	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DIARREIA (INDIVIDUAL) 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
129	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DIARREIA (CONSOLIDADO) 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00
130	FICHA DE CONSOLIDADO PLANEJAMENTO FAMILIAR 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
131	FAIXAS SERIGRAFIA- 3M X 75 CM	UND	40	R\$ 30,00	R\$ 1.200,00
132	MAPA DE PRODUÇÃO DE ATIVIDADE, DIÁRIA- ACS, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
133	PANFLETOS, PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO 115GR, FT 8, FRENTE, POLICROMIA	UND	2000	R\$ 0,17	R\$ 340,00
134	PRONTUÁRIO ADULTO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS	BLC	60	R\$ 16,50	R\$ 990,00
135	PRONTUÁRIO CRIANÇA,100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.FXV	BLC	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
136	PRONTUÁRIO FAMILIAR- ENVELOPE, FT 34X24CM,	BLC	100	R\$ 0,90	R\$ 90,00
137	PLANILHA DE CORREÇÃO DA FICHA A,100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM. 18QUILOS.	BLC	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
138	RECEITUÁRIO,100X1,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 5,25	R\$ 52,50





GOVERNO MUNICIPAL

**TRINDADE**

139	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, 100X1,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
140	REQUISIÇÃO DE CITOPATOLÓGICO, 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.FXV	BLC	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
141	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	30	R\$ 16,50	R\$ 495,00
142	REQUISIÇÃO DE PROCEDIMENTOS 100X1,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
143	RECEITUÁRIO AZUL (MEDICAÇÕES CONTROLADAS) 50X2,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	100	R\$ 12,75	R\$ 1.275,00
144	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, 2 VIAS BRANCA E AZUL, 50X2, FT 18,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	500	R\$ 5,25	R\$ 2.625,00
145	BOLETINS DE CASA PENDENTES 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
146	BOLETIM DA CAMPANHA DE CHAGAS 100X1,1 COR, FT 18, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
147	BOLETIM DA CAMPANHA DE LEISHMANIOSES 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
148	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, FT 18, PAPEL COMUM 120GR., 1 COR	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
149	REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL 100X1,1 COR, FT A4, FXV, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
150	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ATIVETORIAL 100X1,1 COR, FT A4, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	200	R\$ 16,50	R\$ 3.300,00
151	CARTÃO P/ CONTROLE DE CONTATOS F 20X13CM, PAPEL COMUM 120GR. 1 COR	BLC	50	R\$ 0,49	R\$ 24,50
152	CARTÃO ACOMPANHAMENTO DO PACIENTE DE HANSENÍASE, PAPEL COMUM 24QUILOS. FT 32FECHADO, 3 CORES	BLC	100	R\$ 0,49	R\$ 49,00
153	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE NASCIDO VIVO 100X1, FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
154	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ÓBITOS 100X1, FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
155	FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE AMOSTRA P/ TOXOPLASMOSE 100X1, FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
156	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITOS 15X1 FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS. (AV3; AV3.1; I1-F1; I2; I3; F1; F2; F3; IF4; IF5; IF6; IOCMD; M1)	BLC	30	R\$ 16,50	R\$ 495,00
157	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DIARRÉICAS 100X1, FT A4, 1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00





GOVERNO MUNICIPAL  
**TRINDADE**

158	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTE 100X1, FT 4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
159	FICHA DE NOTIFICAÇÃO ANTIRRÁBICA 100X1, FT A4,1COR, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
160	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
161	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SÍFILIS ADQUIRIDA 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
162	FICHA DE NOTIFICAÇÃO INTERPESSOAL/AUTO PROVOCADA 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
163	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
164	FICHA DE ACIDENTE POR ANIMAL PEÇONHENTO 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
165	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE FEBRE CHIKUNGUNYA 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
166	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO POR EXPOSIÇÃO A MATERIAL BIOLÓGICO 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
167	PLANILHA P/ANOTAÇÃO DOS NASCIDO VIVOS (FRENTE), PLANILHA PAR ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS (VERSO). 100X1, FT A4,1 COR, FXV PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
168	RELATÓRIO MENSAL DE DIST. E CONT. DE ESTOQ. DE INSUMOS DE PREVENÇÃO 100X1, FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00
169	REQUISIÇÃO P/ EXAME DE HEPATITE B/ 100X1,FT A4,1 COR, PAPEL COMUM 18 QUILOS.	BLC	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00

