



**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023**

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE TRINDADE**, Estado de Pernambuco, através das **SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, por intermédio da Pregoeira Maria Renata Fernandes de Sousa Lins, nomeada pela Portaria Nº 015/2021, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará, licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, TIPO **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E COM RESERVA DE COTA DE 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**, autorizada no Processo Licitatório Nº 015/2023, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.0 - DA REGÊNCIA LEGAL

1.1 Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal Nº 009/2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

2.0 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DO TEMPO

- 2.1 Recebimento das Propostas a partir do dia 14 de abril de 2023 às 12h00min até o dia 28 de abril de 2023 às 12h00min.
- 2.2 Abertura das Propostas: 28 de abril de 2023 às 12h00min.
- 2.3 Início da sessão de disputa de preços: 28 de abril de 2023 às 13h00min.
- 2.4 O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.
- 2.5 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão





Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

2.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consulta através do próprio sistema no campo “mensagens”, ou por e-mail licitacao@trindade.pe.gov.br. As consultas serão respondidas diretamente no sítio www.bnc.org.br, no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.

3.0 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do Certame.

3.2 Os trabalhos serão conduzidos por Servidora Pública designado através de ato interno, denominada PREGOEIRA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC”, constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

4.0 – DO OBJETO

4.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preços por item, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventuais e futuras, Aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade – PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital com as características descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

4.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

4.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

5.0 – DO CREDENCIAMENTO

5.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou





sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.1.1 Os **lotes 212 e 406** são destinados a todas as empresas interessadas (ampla participação).

5.1.2 Os demais lotes são destinados somente as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

5.1.3 Não havendo vencedor em relação aos lotes decorrente de cota reservada as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, nos termos do art. 43, III, da Lei Complementar nº 123, de 2006, aquela poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

5.1.4 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada deverá ocorrer pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

5.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:





- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação da pregoeira no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Quando da “alimentação” da proposta no Sistema, será vedada a identificação da empresa licitante, por qualquer meio ou forma.

5.7 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

5.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5.9 5.9 Em caso de dificuldade no credenciamento junto ao sistema acima, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras – BNC, Fone /WhatsApp: (42) 3026 4550 - Ponta Grossa - PR, e-mail: contato@bnc.org.br.

6.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 O certame será conduzido pela pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, conforme as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

*** CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE**





COMPRAS:

6.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.6, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bnc.org.br

6.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

6.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

* PARTICIPAÇÃO:

6.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da





perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.12 Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.12.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.12.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.12.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.12.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

6.12.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.12.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

6.13 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (42) 3026 4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

7.0 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E COM RESERVA DE COTA DE 25% PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, que devidamente atendam às exigências do edital e seus anexos, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, procedendo-se na forma do item 5 deste Edital.





7.2 Não ocorrendo a adjudicação do objeto da contratação na forma do item anterior, será admitida nesta licitação licitantes não qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, procedendo-se na forma do item 6 deste Edital.

7.3 Nos Lotes exclusivos e com reserva de cota de 25%, não serão admitidas empresas que não se enquadrem na condição de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123 de 14.12.2006.

7.4 Não serão admitidas empresas que mesmo enquadrada nos limites de faturamento descritos no artigo 3º, se encontrem em alguma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo terceiro.

7.5 Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a administração Pública, ou ainda as declaradas inidôneas.

7.6 Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica que haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea.

7.7 É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

8.0 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 Os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma





restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.9.1 Valor unitário; e

8.9.2 Marca e/ou fabricante.

8.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.11 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.12 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.13 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.14 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos





critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.15 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.15.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

- a) Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

9.0 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e as licitantes.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances





exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo);

9.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Bolsa Nacional de Compras.





9.15.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18 No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível das licitantes para a recepção dos lances.

9.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20 O Critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.21 Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

9.23 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.24 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.





9.25 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.28 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.29.1 no país;

9.29.2 por empresas brasileiras;

9.29.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.30 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.31.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser





acompanhada pelos demais licitantes.

9.31.2 A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02:00h (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.32 Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.33 Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada para o objeto, caso tenham a intenção de participar do Cadastro de Reserva.

9.34 As licitantes que assim quiserem deverão manifestar sua intenção imediatamente, logo após encerrada a etapa competitiva através do chat no sistema.

9.35 As licitantes que se manifestarem terão o prazo de até 02 (duas) horas para envio do Cadastro de Reserva formalizado no sistema eletrônico.

9.36 O cadastro de reserva deverá ser formalizado observando-se o disposto no modelo constante do Anexo X deste Edital, sendo este apensado à ARP ou se fazendo constar na mesma, com as informações das licitantes que farão parte do Cadastro de Reserva, visto aceitarem fornecer o(s) item(ns) com preço igual ao da licitante vencedora do certame quanto ao(s) respectivo(s) item(ns).

9.37 A existência de cadastro de reserva não prejudica o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada, observando-se o disposto no art. 10 e 11 do Decreto nº 7.892/2013.

9.38 O Cadastro de Reserva será utilizado na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal (Parágrafo Único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013), bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

9.39 A habilitação da(s) fornecedora(s) que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedora remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do mesmo Decreto.





9.39.1 Caso a fornecedora do Cadastro de Reserva já tenha sido habilitada no certame, se convocada para fornecer o objeto em virtude de Cadastro de Reserva, deverá atualizar sua habilitação quanto aos documentos que estiverem com vigência expirada quando convocada.

9.40 Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas neste Edital, bem como nos seus Anexos deverão ser observados pelas fornecedoras registradas no Cadastro Reserva.

10.0 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação de cada item neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço total ou unitários irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.5 A pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.





10.5.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, folders ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7 Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.8 A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8.1 Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

11.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 a pregoeira efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos e analisando o parecer técnico do solicitante sobre o (s) material (is) oferecido (quando necessário).

11.2. O julgamento será efetuado pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

11.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lance.





11.5. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos bem como o cumprimento das exigências constantes do Termo de Referência, a pregoeira divulgará o resultado do julgamento das propostas.

12.0 - DA HABILITAÇÃO

12.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

12.1.1 Certidão Administração Pública Federal - TCU - Tribunal de Contas da União, ou documento equivalente - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

12.1.1.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.1.1.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.1.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.1.2 Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.1.3 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.





12.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.5 Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

12.5.1 A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação:

- a) **Para Empresas Individuais:** Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;
- b) **Para Sociedade Empresária:** Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, e deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005).
- c) Cédula de identidade dos sócios, diretor e/ou empresário individual;

12.5.2 A Regularidade Fiscal e trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Município ou Estado, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional efetuada por meio da Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as Contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo





único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.;

e) Certidão de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);

f) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho.

12.5.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.5.2.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.2.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 12.5.2.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7 da Lei Nº 10.520/02 sendo facultado ao Município de TRINDADE convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.5.3 A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, INCLUSIVE, que abarque processos físicos e eletrônicos processos eletrônicos (PJ-e) de 1º e 2º grau, ressalvada a hipótese do item 12.5.3 “a1”, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

a.1) Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo





juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

b) Comprovação de possuir Capital Social igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, relativamente à data da apresentação da proposta, sob pena de inabilitação, devendo a comprovação ser feita mediante a apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis, na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta e/ou apresentação de Certidão Simplificada da Junta Comercial.

c) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2021), exigíveis e apresentados na forma da lei (cópias extraídas do Livro Diário, com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente chancelados pela Junta Comercial competente) que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta. As Sociedades criadas no exercício em curso deverão apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

d) Demonstração da Capacidade Financeira, o Licitante deverá atender aos seguintes índices:

d.1) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1,0 (um), calculados a partir dos elementos extraídos do seu último balanço geral exigível pela seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

d.2) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1,0 (um), calculados a partir dos elementos extraídos do seu último balanço geral exigível pela seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$$

d.3) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1,0 (um), calculados a partir dos elementos extraídos do seu último balanço geral exigível pela seguinte fórmula:





$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

e) Os Índices Contábeis acima deverão ser demonstrados em memorial de cálculos e assinado por contador (constando o seu número de Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC), juntando-o ao Balanço Patrimonial.

f) A licitante que apresentar resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer um dos índices acima referidos deverá comprovar o Patrimônio Líquido correspondente à pelo menos 10% (dez por cento) do valor do total do serviço.

g) As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último balanço patrimonial levantado, conforme o caso.

h) Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital - Sped Fiscal, só será aceito mediante recibo de entrega emitido pelo Sistema, de acordo com o Decreto nº 8.683, de 25 de fevereiro de 2016.

12.5.4 A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Apresentação de 01 (um) ou mais **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, produtos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação.

12.5.5 Apresentação de Outras Comprovações:

a) Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no art. 7, XXXIII da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do ANEXO III deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

b) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo nos termos do modelo constante do ANEXO V, deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

c) Declaração expressa, conforme modelo constante no ANEXO IV de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.





d) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de acordo com o modelo do ANEXO VI deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.

e) Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do ANEXO VII deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; (SE FOR OCASO).

12.6 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto aqueles previstos em legislação específica.

12.7 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.7.1 Em nome da licitante, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço receptivo:

a) Se a licitante for a matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.8 Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

12.8.1 Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que se refere à comprovação de inscrição no CNPJ, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

12.9 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto ou ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

12.10 Como condição para retirada da nota de empenho, o licitante vencedor





deverá manter as mesmas condições de habilitação.

13.0 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico, a proposta final deverá ser formulada observando o modelo constante do ANEXO II de proposta de preço e deverá:

13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

13.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.





14.0 – DOS RECURSOS

14.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2 Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.2.1 Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.2.3.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

14.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14.5 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.5.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.





14.5.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.6 Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

14.6.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou, ainda de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.7 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema da BNC, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais devidamente atualizados.

15.0 - DA ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 O objeto deste certame será adjudicado pela pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

15.2 O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

15.3 A homologação deste pregão compete à autoridade superior.

16.0 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacao@trindade.pe.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de TRINDADE, Avenida Prefeito Marcos Pereira Lima, 567, Centro, TRINDADE/PE, CEP: 56.250-000 – Pregão Eletrônico nº. 014/2023.

16.3 Caberá a pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a





realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6 A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

17.0 - DA PREGOEIRA, EQUIPE DE APOIO E DA AUTORIDADE SUPERIOR

17.1 Caberá a pregoeira as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.2 Caberá à equipe de apoio auxiliar a pregoeira nas etapas do processo licitatório, conforme artigo 18 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.3 A Autoridade Superior caberá as atribuições previstas no artigo 13 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.4 A pregoeira ou autoridade superior buscarão subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

18.0 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 DA REVISÃO DOS PREÇOS

18.1.1 O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

18.1.2 Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de TRINDADE convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

18.1.2.1 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

18.1.2.2 Na hipótese do subitem anterior, o Município de TRINDADE





convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do Processo Licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

18.1.3 Quando o preço de mercado para determinado item torna-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de TRINDADE poderá:

18.1.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de prestação de fornecimento.

18.1.3.2 Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

18.1.4 Não havendo êxito nas negociações, o Município de TRINDADE procederá à revogação do Item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.2 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.2.1 O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

18.2.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

18.2.1.2 Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

18.2.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.2.1.4 Tiver presente razões de interesse público.

18.2.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município de TRINDADE.

18.2.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

18.3 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.3.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade





da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame objeto deste Edital, mediante prévia consulta o Município de Trindade, desde que devidamente comprovada à vantagem.

18.3.1.1 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto o Município de Trindade, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

18.3.2 Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos interessados que ainda irão aderir à Ata de Registro de Preços, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

18.3.3 As contratações decorrentes da utilização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de que trata este subitem, ou seja, das adesões, não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens constantes no instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e órgãos participantes na forma em que estabelece o Decreto Federal nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 9.488/2018.

18.3.4 O quantitativo decorrente das adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇO não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

18.3.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

18.4 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

18.4.1 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

18.5 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.5.1 Para o fornecimento será através de contrato, Nota de Empenho ou documento equivalente, pela secretaria solicitante, à licitante que tenha firmado e assinado a Ata.





19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20.0 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre as licitantes vencedoras e a Prefeitura Municipal de TRINDADE, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização do ente gerenciador.

20.1.1 O adjudicatário será convocado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua convocação oficial, assinar a Ata de Registro de Preços;

20.1.2 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Prefeitura Municipal de TRINDADE;

20.2 É facultado à Administração, quando a adjudicatária não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

21.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1 A dotação das Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e dos demais órgãos ou entes da administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Trindade/PE, que desejarem fazer uso da ata de registro de preços correrão por conta dos orçamentos consignados para cada um deles.

22.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

22.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.





23.0 - DO PAGAMENTO

23.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

24.0 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

24.1 A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

25.0 - DAS PENALIDADES

25.1 Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

- a) Advertência:
- b) Multa, nos seguintes termos:
 - b.1) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 5% (cinco por cento) do valor da quantidade requerida;
 - b.2) Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, pela falta de entrega ou pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada no primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a entrega: 10% (dez por cento) do valor da quantidade requerida;
 - b.3) Pela demora em substituir o(s) produtos(s)/material(is) rejeitado(s), caracterizada pelo não cumprimento do prazo especificado no Termo de Referência: 2% (dois por cento) do valor do(s) produto(s)/material(is) rejeitado(s);
 - b.4) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento, até o limite de 10%.
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o Município de TRINDADE, pelo prazo de até 02 (dois) anos;





d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a FORNECEDORA ressarcir o Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

25.2 Além das penalidades citadas, a Fornecedora ficará sujeita, ainda no que couber, às demais penalidades referidas nos Capítulos IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

25.3 As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

25.4 No caso de não recolhimento do valor da multa dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

25.5 - A(s) multa(s) também poderá(ao) ser descontada(a) do(s) pagamento(s) devidos pela PMT-PE, da garantia contratual ou cobrada(s) diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

25.6 As sanções descritas no item 25.1 também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

26.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 É facultado a pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.2 Fica assegurado a PREFEITURA DE TRINDADE o direito de revogar esta licitação em face de razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.





26.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PREFEITURA DE TRINDADE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

26.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

26.6 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata/contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

26.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

26.10 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.11 No julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à





contratação.

26.13 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.15 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.16 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bnc.org.br e no site www.trindade.pe.gov.br, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.17 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

26.18 Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

26.19 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Trindade, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26.20 São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Modelo de Declaração do Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

ANEXO VI - Modelo Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempreendedor





Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
ANEXO VIII - Modelo de Ata de registro de preços;
ANEXO IX – Minuta de Contrato; e
ANEXO X – Modelo Cadastro Reserva.

Trindade/PE, 13 de abril de 2023.

MARIA RENATA FERNANDES DE SOUSA LINS
Pregoeira do Município





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

01. DO OBJETO

1.1- O presente Termo de Referência tem por objetivo instruir o processo de licitação destinado a selecionar proposta (s) para obtenção de REGISTRO DE PREÇOS, para futuras e eventuais Aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade – PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com as especificações e condições relacionadas neste Termo de Referência.

02. DA JUSTIFICATIVA

2.1- A instauração do presente processo se justifica pela necessidade de atender todo o processo de reformas estruturais, elétricas, e hídricas de escolas, unidade de saúde familiar, hospital, bens públicos e secretarias municipais, assim, proporcionando melhor segurança à população e melhor condições de vida e acessibilidade, atendendo o melhor possível à população do Município de Trindade-PE.

03. DA QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR UNITÁRIO MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO.

3.1- Os materiais deverão atender as especificações abaixo descritas, conforme as características e tipos apresentados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	PREF	FME	FMS	FMAS	QUANT. GERAL	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Abraçadeira condutele 3/4 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,30	R\$ 34,50
2	Abraçadeira condutele 1 " (benial)	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 3,80	R\$ 57,00
3	Abraçadeira condutele 1 1/2 " (benial)	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 4,00	R\$ 60,00
4	Abraçadeira condutele 1 1/4 " (benial)	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 5,20	R\$ 78,00
5	Abraçadeira condutele 2 " (benial)	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 7,50	R\$ 112,50
6	Abraçadeira de nylon (pacote 100un)	pc	1		1	0	2	2	R\$ 20,00	R\$ 40,00





7	Abraçadeira tipo U 3/4 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 0,75	R\$ 11,25
8	Abraçadeira tipo U 1 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 1,00	R\$ 15,00
9	Abraçadeira tipo U 1 1/2 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,40	R\$ 36,00
10	Abraçadeira tipo U 1 1/4 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00
11	Abraçadeira tipo U 2 "	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,60	R\$ 39,00
12	Adaptador para condutele 3/4	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 1,30	R\$ 19,50
13	Base para relê fotoelétrico	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
14	Cabo de aço 1/4	m	250	250	100	100	700	700	R\$ 2,20	R\$ 1.540,00
15	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V, 1,5mm ²	m	75	65	40	20	200	200	R\$ 3,80	R\$ 760,00
16	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V, 2,5mm ²	m	450	400	250	150	1250	1250	R\$ 3,00	R\$ 3.750,00
17	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V 4,0mm ²	m	300	200	200	100	800	800	R\$ 4,70	R\$ 3.760,00
18	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V 6,0mm ²	m	210	210	120	60	600	600	R\$ 7,00	R\$ 4.200,00
19	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V 10,0mm ²	m	70	70	40	20	200	200	R\$ 11,60	R\$ 2.320,00
20	Cabo de cobre, flexível, classe 4 ou 5, isolamento em pvc/a, antichama bwf-b, 1 condutor, 450/750V 16,0mm ²	m	70	0	40	20	130	130	R\$ 17,80	R\$ 2.314,00
21	Cabo pp 2x1.50mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 3,90	R\$ 175,50
22	Cabo pp 2x2.50mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 5,30	R\$ 238,50
23	Cabo pp 3x1.50mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 7,50	R\$ 337,50
24	Cabo pp 3x2.50mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 10,00	R\$ 450,00
25	Cabo pp 3x4.00mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 18,00	R\$ 810,00
26	Cabo pp 3x6.00mm ²	m	18	12	10	5	45	45	R\$ 21,00	R\$ 945,00
27	Caixa de passagem 4" x 2", em pvc para eletroduto flexível corrugado	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
28	Caixa padrão 4" x 2", sistema X, em pvc para canaleta	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 5,60	R\$ 224,00





29	Caixa para haste aterramento/inspeção "r	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
30	Caixa para medidor monofásico, em policarbonato (termoplástico), com disjuntor. (Padrão Celpe)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 78,00	R\$ 1.560,00
31	Caixa para medidor Trifásico, em policarbonato (termoplástico), com disjuntor. (Padrão Celpe)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 213,00	R\$ 4.260,00
32	Canaleta 20x10 c/fita adesiva (c/2m)	un	70	50	40	20	180	180	R\$ 9,00	R\$ 1.620,00
33	Colar tomada 60mmx3/4	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 21,00	R\$ 630,00
34	Condutele múltiplo 3/4 "	um	7	7	4	2	20	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
35	Conector bronze/latao (ref 603) sem anel de solda, bolsa x rosca f, 15 mm x 1/2"	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 3,80	R\$ 114,00
36	Conector bronze/latao (ref 603) sem anel de solda, bolsa x rosca f, 22 mm x 3/4"	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 4,90	R\$ 147,00
37	Conector para haste de aterramento	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 3,00	R\$ 45,00
38	Curva 90° para eletroduto 3/4 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 8,80	R\$ 44,00
39	Curva 90° para eletroduto 1 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 9,20	R\$ 46,00
40	Curva 90° para eletroduto 1 1/2 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 11,00	R\$ 55,00
41	Curva 90° para eletroduto 1 1/4"	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 13,50	R\$ 67,50
42	Curva 90° para eletroduto 2 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00
43	Curva 180° para eletroduto 3/4 "	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
44	Curva 180° para eletroduto 1 "	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 21,00	R\$ 210,00
45	Curva 180° para eletroduto 1 1/2 "	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 29,20	R\$ 292,00
46	Disjuntor din mono 10A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,50	R\$ 135,00
47	Disjuntor din mono 20A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,50	R\$ 135,00
48	Disjuntor din mono 25A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,50	R\$ 135,00
49	Disjuntor din mono 32A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,50	R\$ 135,00
50	Disjuntor din mono 40A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,50	R\$ 135,00
51	Disjuntor din mono 50A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
52	Disjuntor din mono 63A curva C	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 17,00	R\$ 170,00





53	Disjuntor din triplo 10A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00
54	Dinjuntor din triplo 20A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 18,50	R\$ 92,50
55	Dinjuntor din triplo 32A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 58,00	R\$ 290,00
56	Dinjuntor din triplo 40A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 65,00	R\$ 325,00
57	Dinjuntor din triplo 50A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 105,00	R\$ 525,00
58	Dinjuntor din triplo 63A curva C	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 110,00	R\$ 550,00
59	Eletroduto de pvc rígido roscavel de 3/4", sem luva, c/3m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
60	Eletroduto de pvc rígido roscavel de 1", sem luva, c/3m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 26,50	R\$ 132,50
61	Eletroduto de pvc rígido roscavel de 1 1/2", sem luva, c/3m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
62	Eletroduto de pvc rígido roscavel de 1 1/4", sem luva, c/3m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 39,00	R\$ 195,00
63	Eletroduto de pvc rígido roscavel de 2", sem luva, c/3m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00
64	Eletroduto pvc flexível corrugado, cor amarela, de 20 mm	m	70	70	40	20	200	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
65	Eletroduto pvc flexível corrugado, cor amarela, de 25 mm	m	140	100	80	40	360	360	R\$ 2,30	R\$ 828,00
66	Filtro de linha para 5 tomadas 2P+T 10A	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 3,50	R\$ 52,50
67	Fita isolante adesiva antichama, uso até 750V, 19mmx5m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 6,70	R\$ 335,00
68	Fita isolante preta 19mmx20m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 8,00	R\$ 400,00
69	Fixador de fio ret.8,0mm (pacote 100 und)	pc	2	1	1	1	5	5	R\$ 4,00	R\$ 20,00
70	Haste de aterramento em aço com 1,00 m dn = 3/8", revestida com baixa camada de cobre, sem conector	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 14,00	R\$ 280,00
71	Interruptor simples 10A, 250V,	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00
72	PLACA 1P VERTICAL 4X2	um	18	17	10	5	50	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
73	Interruptor simples 10A + tomada 2P+T 10A, 250v, conjunto montado para embutir 4"x 2" (placa + suporte + módulos)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 10,00	R\$ 500,00
74	Interruptor 2 teclas 10A, 250V, conjunto montado para embutir	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 11,00	R\$ 550,00





	4" x 2" (placa + suporte + modulo)										
75	Interruptor 2 teclas 10A + tomada 2P+T 10A, 250v, conjunto montado para embutir 4"x 2" (placa + suporte + modulos)	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00	
76	Interruptor 3 teclas 10A, 250V, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte + modulo)	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00	
77	Lâmpada fluorescente compacta 2u branca 15W, 6500K, base E27 (127/220 v)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 17,50	R\$ 875,00	
78	Lâmpada fluorescente compacta 3u branca 20W, 6500K, base E27 (127/220 v)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00	
79	Lâmpada fluorescente tubular T10, de 20W ou 40W, 6500K (127/220 v)	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 42,50	R\$ 1.275,00	
80	Lâmpada LED bulbo 12W a 15W	un	30	25	15	10	80	80	R\$ 15,00	R\$ 1.200,00	
81	Lâmpada LED high 20W a 30W	un	28	28	16	8	80	80	R\$ 37,00	R\$ 2.960,00	
82	LUMINARIA SOBREPOR QUAD PLAST 1XE-27 PRESTIGE	un	28	28	16	8	80	80	R\$ 45,00	R\$ 3.600,00	
83	Luminária tubular LED sobrepôr Slim 18W 6500K	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 43,00	R\$ 860,00	
84	Luminária tubular LED sobrepôr Slim 40W 6500K	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 45,00	R\$ 900,00	
85	Luminária de emergência	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00	
86	Luva para eletroduto 3/4 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 1,50	R\$ 7,50	
87	Luva para eletroduto 1 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 3,00	R\$ 15,00	
88	Luva para eletroduto 1 1/2 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 5,10	R\$ 25,50	
89	Luva para eletroduto 1 1/4"	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 5,50	R\$ 27,50	
90	Luva para eletroduto 2 "	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 7,80	R\$ 39,00	
91	Placa cega 4x2, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 6,75	R\$ 337,50	
92	Plafon em PVC, soquete E27 100W	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00	
93	Plugue macho 2P+T 10A	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00	
94	Plugue macho 2P+T 20A	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 7,50	R\$ 75,00	





95	Pontaete p/ energia galvanizado 1,50m de ferro	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 115,00	R\$ 1.725,00
96	Pontaete p/energia galvanizado 3,00m de ferro	m	2	1	1	1	5	5	R\$ 230,00	R\$ 1.150,00
97	Quadro de distribuição de embutir s/bar. p/03-04 disj	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 39,50	R\$ 197,50
98	Quadro de distribuição de embutir c/bar. p/06-08 disj	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 46,80	R\$ 234,00
99	Quadro de distribuição de embutir c/bar. p/12-16 disj	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00
100	Quadro de distribuição de sobrepor c/bar. p/03-04 disj	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
101	Quadro de distribuição de sobrepor c/bar. p/06-08 disj	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 100,50	R\$ 502,50
102	Relê fotoelétrico	um	7	7	4	2	20	20	R\$ 27,80	R\$ 556,00
103	Soquete de pvc / termoplastico base E27, com rabicho, para lampadas	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 3,00	R\$ 150,00
104	Tomada móvel 2P+T 10A	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 13,80	R\$ 69,00
105	Tomada móvel 2P+T 20A	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 15,50	R\$ 77,50
106	Tomada múltipla universal 2P+T 10A	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
107	Tomada múltipla universal tripla 2P+T 20A	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 19,00	R\$ 380,00
108	Tomada dupla 2P+T 10A, 250V, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte + modulo)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 21,00	R\$ 420,00
109	Tomada para antena de tv, cabo coaxial de 9 mm, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte + modulo)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 9,75	R\$ 195,00
110	Tomada simples 2P+T 10A, 250V, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte + modulo)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 9,75	R\$ 487,50
111	Tomada simples 2P+T 20A 250V, conjunto montado para embutir 4" x 2" (placa + suporte + modulo)	un	14	10	7	4	35	35	R\$ 10,00	R\$ 350,00
112	Adaptador soldável para caixa d'agua 32mm	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
113	Adaptador soldável para caixa d'agua 50mm	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 29,50	R\$ 295,00





114	Adaptador soldável para caixa d'água 20mm	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
115	Adaptador soldável para caixa d'água 25mm	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
116	Adesivo plástico para pvc, bisnaga com 75 gr	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 7,00	R\$ 280,00
117	Anel de cera vedação vaso sanitário	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
118	Assento sanitário de plástico, tipo convencional	un	10	8	5	2	25	25	R\$ 32,00	R\$ 800,00
119	Bacia sanitária (vaso) com caixa acoplada, de louca branca	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 440,00	R\$ 4.400,00
120	Bacia sanitária (vaso) convencional de louca branca	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 230,00	R\$ 2.300,00
121	Bancada/banca/pia de aço inoxidável (aísi 430) com 1 cuba central, com válvula, escorredor duplo, de 0,55x1,20m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 430,00	R\$ 2.150,00
122	Barra de apoio reta, em alumínio, comprimento 60cm, diâmetro mínimo 3 cm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 81,00	R\$ 405,00
123	Bóia de nível	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 19,00	R\$ 190,00
124	redução esgoto excêntrica 150x100mm	un	18	10	5	2	35	35	R\$ 36,00	R\$ 1.260,00
125	redução esgoto excêntrica 200x150mm	un	30	20	15	5	70	70	R\$ 52,00	R\$ 3.640,00
126	Bucha de redução soldável curta 25x20mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 0,75	R\$ 7,50
127	Bucha de redução soldável curta 32x25mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 1,50	R\$ 15,00
128	Bucha de redução soldável curta 40x32mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 2,70	R\$ 27,00
129	Bucha de redução soldável curta 60x50mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 7,20	R\$ 72,00
130	Bucha de redução soldável longa 40x25mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
131	Bucha de redução soldável longa 50x25 mm, para água fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 3,80	R\$ 38,00





132	Caixa d'agua em polietileno 1000 litros, com tampa	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 470,00	R\$ 7.050,00
133	Caixa d'agua em polietileno 500 litros, com tampa	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 280,00	R\$ 4.200,00
134	Caixa d'agua fibra de vidro para 2000 litros, com tampa	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 1.320,00	R\$ 19.800,00
135	Caixa d'agua fibra de vidro para 5000 litros, com tampa	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 2.980,00	R\$ 14.900,00
136	Caixa de descarga 9L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
137	Caixa sifonada 3 saidas 100x100x50mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 19,50	R\$ 195,00
138	Caixa sifonada quadrada 100x100x50mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 17,00	R\$ 170,00
139	Cap esgoto 100mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 7,50	R\$ 75,00
140	Cap soldável 20mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
141	Cap soldável 25mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 1,20	R\$ 12,00
142	Curva 90° soldavel 20mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 3,00	R\$ 30,00
143	Curva 90° soldavel 25mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
144	Curva 90° soldavel 32mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
145	Engate flexivel pvc 40cm, para agua fria predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 5,30	R\$ 106,00
146	Engate flexivel pvc 50cm, para agua fria predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 7,00	R\$ 140,00
147	Espude p/vaso sanitario 38mm	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00
148	Fita veda rosca em rolos de 18mmx10m (l x c)	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 1,25	R\$ 50,00
149	Fita veda rosca em rolos de 18mmx25m (l x c)	un	14	10	7	4	35	35	R\$ 3,50	R\$ 122,50
150	Joelho azul pvc, soldavel, com bucha de latao, 90 graus, 20 mm x 1/2", para agua fria predial	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 6,80	R\$ 204,00
151	Joelho azul pvc, soldavel, com bucha de latao, 90 graus, 25 mm x 1/2", para agua fria predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 7,50	R\$ 300,00
152	Joelho azul pvc, soldavel, com bucha de latao, 90 graus, 25 mm	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00





	x 3/4", para agua fria predial										
153	Joelho pvc, soldavel com rosca, 90 graus, 20 mm x 1/2", para agua fria predial	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,50	R\$ 37,50	
154	Joelho pvc, soldavel com rosca, 90 graus, 25 mm x 3/4", para agua fria predial	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 4,40	R\$ 66,00	
155	Joelho pvc, soldavel, 90 graus, 20 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 0,70	R\$ 35,00	
156	Joelho pvc, soldavel, 90 graus, 25 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 0,85	R\$ 42,50	
157	Joelho pvc, soldavel, 90 graus, 32 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 3,50	R\$ 175,00	
158	Joelho pvc, soldavel, 90 graus, 40 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 7,00	R\$ 350,00	
159	Joelho pvc, soldavel, 90 graus, 50 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 8,50	R\$ 425,00	
160	Joelho, pvc serie normal, 90 graus, dn 150 mm, para esgoto	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00	
161	Joelho, pvc serie normal, 90 graus, dn 100 mm, para esgoto	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 10,50	R\$ 525,00	
162	Joelho, pvc serie normal, 90 graus, dn 40 mm, para esgoto	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00	
163	Joelho, pvc serie normal, 90 graus, dn 50 mm, para esgoto predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 7,80	R\$ 390,00	
164	Junção de redução invertida, pvc, 100 x 50 mm, serie normal para esgoto	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 17,80	R\$ 356,00	
165	Juncao simples, pvc, dn 50 x 50 mm, serie normal para esgoto predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00	
166	Kit chuveiro frio	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 17,00	R\$ 340,00	
167	Kit universal para caixa acoplada	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00	
168	Lavatório plástico 36x26cm	un	25	10	10	5	50	50	R\$ 33,00	R\$ 1.650,00	
169	Luva de reducao soldavel, pvc, 25 mm x 20 mm, para agua fria predial	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 2,20	R\$ 66,00	
170	Luva de reducao soldavel, pvc, 32 mm x 25 mm, para agua fria predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 4,00	R\$ 80,00	
171	Luva de reducao soldavel, pvc, 40 mm x	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00	





	32 mm, para agua fria predial									
172	Luva de reducao, pvc, soldavel, 50 x 25 mm, para agua fria predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 4,50	R\$ 90,00
173	Luva pvc soldavel, 20 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 0,70	R\$ 35,00
174	Luva pvc soldavel, 25 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
175	Luva pvc soldavel, 32 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
176	Luva pvc soldavel, 40 mm, para agua fria predial	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 5,10	R\$ 255,00
177	Luva pvc soldavel, 50 mm, para agua fria predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 5,50	R\$ 220,00
178	Luva azul soldável com bucha latao 20x1/2	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 6,20	R\$ 62,00
179	Luva azul soldável com bucha latao 25x1/2	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 5,50	R\$ 55,00
180	Luva azul soldável com bucha latao 25x3/4	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 6,50	R\$ 65,00
181	Luva soldável com rosca lr 25m	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00
182	Manilha de concreto 200mmx1m (d x c)	un	50	30	0	0	80	80	R\$ 330,00	R\$ 26.400,00
183	Manilha de concreto 300mmx1m (d x c)	un	50	30	0	0	80	80	R\$ 440,00	R\$ 35.200,00
184	Manilha de concreto 650mmx1m (d x c)	un	50	30	0	0	80	80	R\$ 705,00	R\$ 56.400,00
185	Parafuso de latao com acabamento cromado para fixar peca sanitaria, inclui porca cega, arruela e bucha de nylon s-10.	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
186	Plugue roscável PVC branco 1/2"	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 0,85	R\$ 12,75
187	Registro de esfera, pvc, com volante, vs, soldavel, dn 20 mm, com corpo dividido	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 6,00	R\$ 60,00
188	Registro de esfera, pvc, com volante, vs, soldavel, dn 25 mm, com corpo dividido	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
189	Registro de esfera, pvc, com volante, vs, soldavel, dn 32 mm, com corpo dividido	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 13,00	R\$ 130,00
190	Registro de esfera, pvc, com volante, vs, soldavel, dn 40 mm, com corpo dividido	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 19,00	R\$ 190,00
191	Registro de esfera, pvc, com volante, vs, soldavel, dn 50 mm, com corpo dividido	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00





192	Registro de gaveta 3/4"	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 79,00	R\$ 395,00
193	Registro de pressão com acabamento e canopla cromada, simples, bitola 3/4 " (ref1416)	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 61,00	R\$ 610,00
194	Saboneteira plástica tipo dispenser para sabonete liquido com reservatorio 800 a 1500 ml	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 16,50	R\$ 660,00
195	Sifão plastico flexivel saida vertical para coluna lavatorio, 1 x 1.1/2 "	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 7,50	R\$ 375,00
196	Tanque duplo s/bancada	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 160,00	R\$ 800,00
197	Te sanitario, pvc, dn 150 x 150 mm, serie normal, para esgoto predial	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 63,00	R\$ 1.260,00
198	Te sanitario, pvc, dn 100 x 100 mm, serie normal, para esgoto predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 12,50	R\$ 500,00
199	Te sanitario, pvc, dn 100 x 50 mm, serie normal, para esgoto predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 16,00	R\$ 640,00
200	Te sanitario, pvc, dn 40 x 40 mm, serie normal, para esgoto predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 3,50	R\$ 140,00
201	Te sanitario, pvc, dn 50 x 50 mm, serie normal, para esgoto predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 7,50	R\$ 300,00
202	Te soldavel 20mm, para agua fria predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 1,00	R\$ 40,00
203	Te soldavel 25mm, para agua fria predial	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 1,50	R\$ 60,00
204	Te soldavel 32mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 4,50	R\$ 45,00
205	Te soldavel 40mm, para agua fria predial	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00
206	Torneira bóia para caixa d'água 1/2 "	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
207	Torneira bóia para caixa d'água 3/4 "	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
208	Torneira cromada de parede para cozinha com arejador, padrao popular, 1/2 " ou 3/4 " (ref 1159)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 89,00	R\$ 1.780,00
209	Torneira cromada sem bico para tanque 1/2 " ou 3/4 " (ref 1143)	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 71,00	R\$ 710,00
210	Torneira para lavatório	un	20	15	10	5	50	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
211	Tubo de descida externo de pvc para caixa de descarga	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 17,00	R\$ 680,00





	externa alta - 40 mm x 1,60 m									
212	Tubo pvc serie normal, dn 200 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m (COTA PRINCIPAL)	un	225	0	0	0	225	225	R\$ 530,00	R\$ 119.250,00
213	Tubo pvc serie normal, dn 200 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m (COTA RESERVADA)	un	75	0	0	0	75	75	R\$ 530,00	R\$ 39.750,00
214	Tubo pvc serie normal, dn 100 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 111,00	R\$ 11.100,00
215	Tubo pvc serie normal, dn 150 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m	un	255	0	0	0	255	255	R\$ 298,80	R\$ 76.194,00
216	Tubo pvc serie normal, dn 40 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
217	Tubo pvc serie normal, dn 50 mm, para esgoto predial (nbr 5688), com 6m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
218	Tubo pvc, soldavel, dn 20 mm, agua fria (nbr-5648), com 6m	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 25,20	R\$ 2.520,00
219	Tubo pvc, soldavel, dn 25 mm, agua fria (nbr-5648), com 6m	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 29,00	R\$ 2.900,00
220	Tubo pvc, soldavel, dn 32 mm, agua fria (nbr-5648), com 6m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 54,00	R\$ 2.700,00
221	Tubo pvc, soldavel, dn 50 mm, agua fria (nbr-5648), com 6m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 98,00	R\$ 4.900,00
222	Tubo pvc, soldavel, dn 60 mm, agua fria (nbr-5648), com 6m	un	28	28	16	8	80	80	R\$ 115,00	R\$ 9.200,00
223	Uniao soldavel 25mm	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00
224	Valvula de retenção hor/vert	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 19,90	R\$ 99,50
225	Valvula em plastico branco para lavatorio 1 ", sem unho, com ladrao	un	21	21	12	6	60	60	R\$ 15,00	R\$ 900,00
226	Valvula em plastico branco para tanque 1.1/4 " x 1.1/2 ", sem unho e sem ladrão	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
227	Batente/ portal/ aduela/ marco macico, e= 3cm, l= 15cm, 60cm a 120cmx210 cm em cedrinho/ angelim/ comercial/ eucalipto/ curupixa/ peroba/ cumaru ou equivalente	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 170,00	R\$ 6.800,00





	da regioa (nao inclui alizares).									
228	Basculante aluminio 80x60cm - serie 25	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 224,00	R\$ 1.120,00
229	Fechadura escovada al.803	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 96,00	R\$ 4.800,00
230	Ferrolho aço 3 port cad 460 zc	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
231	Janela aluminio basculante 100x100cm (axl)	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 215,00	R\$ 3.225,00
232	Janela aluminio de correr 100x150cm (axl) com 2 folhas de vidro incluso guarnicao.	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00
233	Porta de madeira, folha media (nbr 15930) de 60x210cm, e = 35 mm, nucleo sarrafeado, capa lisa em hdf, acabamento em primer para pintura	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 170,00	R\$ 850,00
234	Porta de madeira, folha media (nbr 15930) de 70x210 cm, e = 35 mm, nucleo sarrafeado, capa lisa em hdf, acabamento em primer para pintura	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 175,00	R\$ 5.250,00
235	Porta de madeira, folha media (nbr 15930) de 80x210 cm, e = 35 mm, nucleo sarrafeado, capa lisa em hdf, acabamento em primer para pintura	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 175,00	R\$ 5.250,00
236	Porta de madeira, folha media (nbr 15930) de 90x210 cm, e = 35 mm, nucleo sarrafeado, capa lisa em hdf, acabamento em primer para pintura	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 175,00	R\$ 3.500,00
237	Porta pvc sanfonada pratica	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 160,00	R\$ 1.600,00
238	Dobradica em aço/ferro, 3" x 2 1/2", e= 1,2 a 1,8 mm, sem anel, cromado ou zincado, tampa bola, com parafusos.	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00
239	Fechadura auxiliar de embutir para porta de armario, cromada, caixa com cilindro	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 29,00	R\$ 580,00





	redondo, chapa testa e lingueta.									
240	Bandeja para pintura 3,6L	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
241	Cal para pintura 5kg	sc	56	56	32	16	160	160	R\$ 8,00	R\$ 1.280,00
242	Esmalte sintético 3,6L	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 118,00	R\$ 5.900,00
243	Espatula de aco inox com cabo de madeira, largura 8 cm	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
244	Fundo sintético p/galvan 3,6L	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 95,00	R\$ 950,00
245	Impermeabilizante para cimento 3,6kg	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 68,00	R\$ 1.360,00
246	Lixa d'água, grao 100	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
247	Lixa de parede "EHC" n° variada	un	70	70	40	20	200	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
248	Lixa de ferro, n° 150	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 4,15	R\$ 415,00
249	Massa a óleo para madeira	gl	7	7	4	2	20	20	R\$ 38,00	R\$ 760,00
250	Massa acrílica 25kg	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
251	Massa acrílica 3,6L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 65,50	R\$ 1.310,00
252	Massa corrida PVA 3,6L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
253	Massa corrida PVA 25kg	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 58,00	R\$ 2.900,00
254	Prolongador 3m para rolos	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
255	Rolo anti-gota 09cm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 9,80	R\$ 49,00
256	Rolo anti-gota 15cm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
257	Rolo anti-gota 23cm	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
258	Rolo de espuma poliester 23 cm (sem cabo)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 14,00	R\$ 700,00
259	Rolo de la de carneiro 15 cm	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 11,00	R\$ 110,00
260	Rolo de la de carneiro 23 cm (sem cabo)	un	10	7	5	3	25	25	R\$ 25,20	R\$ 630,00
261	Selador acrílico 18L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 140,00	R\$ 2.800,00
262	Selante de base asfáltica para vedacao (frioasfalto) 20kg	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 105,00	R\$ 525,00
263	Thinner 5,0L	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
264	Thinner 900mL	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 19,00	R\$ 950,00
265	Tinta acrílica 3,6L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 57,00	R\$ 1.140,00
266	Tinta acrílica 18L	un	18	15	7	5	45	45	R\$ 223,00	R\$ 10.035,00
267	Tinta acrílica para piso 18L	un	7	5	2	1	15	15	R\$ 240,00	R\$ 3.600,00
268	Tinta esmalte sintético premium acetinado 3,6L	un	7	5	2	1	15	15	R\$ 102,00	R\$ 1.530,00
269	Tinta esmalte sintético premium brilhante 3,6L	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 118,00	R\$ 3.540,00





270	Tinta esmalte sintético premium fosco 3,6L	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 115,00	R\$ 3.450,00
271	Tinta latex acrílica econômica 18L	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 176,00	R\$ 8.800,00
272	Tinta latex PVA premium 18L	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 223,00	R\$ 4.460,00
273	Tinta latex PVA standard 18L	un	10	7	5	3	25	25	R\$ 190,00	R\$ 4.750,00
274	Tinta semi brilho 18L	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
275	Trincha cerdas gris 1.1/2 " (38 mm)	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 4,20	R\$ 210,00
276	Trincha 4" 319/9	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
277	Verniz sintético brilhante para madeira, com filtro solar, uso interno e externo (base solvente)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 72,00	R\$ 1.440,00
278	Argamassa colante AC I	kg	70	50	40	20	180	180	R\$ 15,00	R\$ 2.700,00
279	Argamassa piso sobre piso	kg	18	15	7	5	45	45	R\$ 30,00	R\$ 1.350,00
280	Azulejo 10x10cm na cor branca	m ²	55	50	30	15	150	150	R\$ 42,00	R\$ 6.300,00
281	Azulejo 10x10cm na cor verde	m ²	55	50	30	15	150	150	R\$ 44,00	R\$ 6.600,00
282	Revestimento cerâmico para parede 33x50cm, acabamento brilhante, PEI 2 RVI70500	m ²	35	35	20	10	100	100	R\$ 38,40	R\$ 3.840,00
283	Revestimento cerâmico 46x46cm, acabamento brilhante, PEI 4 PSI 66010	m ²	40	30	20	10	100	100	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00
284	Revestimento cerâmico 58x58cm, acabamento brilhante, PEI 5 PSI66210	m ²	40	30	20	10	100	100	R\$ 32,00	R\$ 3.200,00
285	Piso cerâmico esmaltado 45x45cm PEI 4	m ²	40	30	20	10	100	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
286	Piso cerâmico esmaltado, comercial (padrão popular), PEI maior ou igual a 3, formato menor ou igual a 2025 cm ²	m ²	40	30	20	10	100	100	R\$ 31,23	R\$ 3.123,00
287	Rejunte 1kg	un	36	20	16	8	80	80	R\$ 9,00	R\$ 720,00
288	Caibro 5x5cm em macaranduba, angelim ou equivalente da região	m	50	40	30	10	130	130	R\$ 6,60	R\$ 858,00
289	Cumeeira normal para telha ondulada de fibrocimento, e = 6 mm, aba 300 mm, comprimento 1100 mm (sem amianto)	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 21,00	R\$ 210,00
290	Linha/ Terça 7x14cm em macaranduba,	m	30	20	15	5	70	70	R\$ 35,00	R\$ 2.450,00





	angelim ou equivalente da região										
291	Ripa 1,5x5cm em macaranduva, angelim ou equivalente da região	m	140	20	20	20	200	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00	
292	Telha cerâmica tipo colonial, comprimento de 44cm, rendimento de 32 telhas/m ²	mil	6	4	3	2	15	15	R\$ 830,00	R\$ 12.450,00	
293	Telha de fibrocimento ondulada e = 6 mm, de 1,53 x 1,10 m (sem amianto)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 75,00	R\$ 1.500,00	
294	Telha de fibrocimento ondulada e = 6 mm, de 1,83 x 1,10 m (sem amianto)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 79,20	R\$ 1.584,00	
295	Telha de fibrocimento ondulada e = 6 mm, de 2,44 x 1,10 m (sem amianto)	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 33,10	R\$ 662,00	
296	Alavanca sextavada 1,50m	un	2	1	0	0	3	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00	
297	Alicate universal 8"	un	5	5	0	0	10	10	R\$ 29,00	R\$ 290,00	
298	Aplicador de silicone	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 17,00	R\$ 85,00	
299	Arame farpado 16 bwg 4 x 4" 23,50 kg/rolo 500 m	peça	4	3	2	1	10	10	R\$ 420,00	R\$ 4.200,00	
300	Arco de serra regulavel	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 24,00	R\$ 120,00	
301	Balde plastico capacidade *10* l	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00	
302	Bomba para graxa manual	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 115,00	R\$ 575,00	
303	Bota com solado de borracha	un	15	10	10	5	40	40	R\$ 54,00	R\$ 2.160,00	
304	Bota de couro	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 63,00	R\$ 1.890,00	
305	Bota de pvc preta, cano medio, sem forro	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 54,00	R\$ 1.080,00	
306	Broca de aço 6mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 4,50	R\$ 22,50	
307	Broca de aço 8mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 7,00	R\$ 35,00	
308	Broca de aço 10mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 10,00	R\$ 50,00	
309	Broca de concreto 06mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 5,00	R\$ 25,00	
310	Broca de concreto 08mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 7,00	R\$ 35,00	
311	Broca de concreto 10mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 9,00	R\$ 45,00	
312	Bucha nylon s-06	un	50	20	20	10	100	100	R\$ 0,12	R\$ 12,00	
313	Bucha nylon s-08	un	40	30	20	10	100	100	R\$ 0,12	R\$ 12,00	
314	Bucha nylon s-10	un	40	30	20	10	100	100	R\$ 0,15	R\$ 15,00	
315	Cabo de ferro para marreta 75	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 31,00	R\$ 155,00	
316	Cadeado 25mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00	
317	Cadeado 30mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 24,00	R\$ 120,00	





318	Cadeado 35mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 32,00	R\$ 160,00
319	Cadeado 40mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 35,50	R\$ 177,50
320	Cadeado 45 mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00
321	Cadeado 50mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 51,00	R\$ 255,00
322	Cadeado 60mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 75,00	R\$ 375,00
323	Caixa para ferramenta metálica 40x20cm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 150,00	R\$ 750,00
324	Camara de ar para carro de mão	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
325	Carro de mão de aço, capacidade 50 a 60 L, pneu com camara	un	6	5	2	2	15	15	R\$ 410,00	R\$ 6.150,00
326	Carro de mão de aço, capacidade 50 a 60 L, pneu maciço	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 410,00	R\$ 4.100,00
327	Catraca para cinta 50mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 112,00	R\$ 560,00
328	Cavadeira articulada	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 112,00	R\$ 560,00
329	Colher de pedreiro	un	5	5	0	0	10	10	R\$ 25,00	R\$ 250,00
330	Corda 04mm	m	35	35	20	10	100	100	R\$ 0,75	R\$ 75,00
331	Corda 06mm	m	35	35	20	10	100	100	R\$ 1,20	R\$ 120,00
332	Corda 10mm	m	35	35	20	10	100	100	R\$ 1,70	R\$ 170,00
333	Corda 12mm	m	35	35	20	10	100	100	R\$ 2,20	R\$ 220,00
334	Compound adesivo b400g+a600g	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 125,00	R\$ 625,00
335	Desempenadeira de aço dentada 12x25cm, dentes 8 x 8 mm, cabo fechado de madeira	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 19,00	R\$ 95,00
336	Desempenadeira de aço lisa 12x25cm com cabo fechado de madeira	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 23,00	R\$ 115,00
337	Desempenadeira plastica lisa 14x27cm	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 9,50	R\$ 47,50
338	Disco corte 12x1/8x3/4	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
339	Disco corte 4.1/2x1/8x7	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 4,20	R\$ 21,00
340	Disco corte aço inox 4.	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 3,50	R\$ 17,50
341	Disco corte fino 4.1/	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 3,50	R\$ 70,00
342	Disco de corte diamantado segmentado para concreto, diametro de 110 mm, furo de 20 mm	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 27,00	R\$ 405,00
343	Disco de lixa 7"	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 7,80	R\$ 39,00
344	Disco de lixa para metal, diametro = 180 mm, grao 120	un	5	5	3	2	15	15	R\$ 8,50	R\$ 127,50
345	Disco desbaste 4.1/2x1/	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 6,00	R\$ 30,00





346	Disco serra madeira 110m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 13,00	R\$ 65,00
347	Enxada com cabo 2.0l	un	10	10	0	0	20	20	R\$ 58,00	R\$ 1.160,00
348	Enxada sem cabo larga	un	10	10	0	0	20	20	R\$ 63,00	R\$ 1.260,00
349	Escada de aluminio	un	1	1	0	0	2	2	R\$ 330,00	R\$ 660,00
350	Escova de aço, com cabo, *4 x 15* fileiras de cerdas	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
351	Espatula forjada 2050 10cm	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 14,00	R\$ 70,00
352	Espuma expansiva de poliuretano, aplicacao manual - 500 ml	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 32,00	R\$ 320,00
353	Esquadro de aço 12 " (300 mm), cabo de aluminio	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
354	Extensão 05 metros	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 22,00	R\$ 110,00
355	Facão para mato 16"	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 32,80	R\$ 164,00
356	Fita crepe 19mmx50mt	un	28	28	16	8	80	80	R\$ 6,00	R\$ 480,00
357	Fita crepe 50mmx50mt	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 15,90	R\$ 318,00
358	Fita sinalização zebra	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
359	Grampo p/cerca poli.7/8	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 27,00	R\$ 135,00
360	Lamina de serra aço rap.	un	12	10	5	3	30	30	R\$ 13,00	R\$ 390,00
361	Linha de pedreiro lisa 100 m	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 9,50	R\$ 95,00
362	Luva para mãos de couro	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00
363	Luva para mãos de látex	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 13,00	R\$ 650,00
364	Luva para mãos de pano	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 6,00	R\$ 600,00
365	Mangueira cristal para nivel, lisa, pvc transparente, 3/8" x1,5mm	m	70	50	40	20	180	180	R\$ 5,00	R\$ 900,00
366	Mangueira cristal, lisa, pvc transparente, 1/2" x 2mm	m	70	50	40	20	180	180	R\$ 4,00	R\$ 720,00
367	Mangueira cristal, lisa, pvc transparente, 3/4" x 2mm	m	35	35	20	10	100	100	R\$ 5,30	R\$ 530,00
368	Marreta c/cabo 2000kg	un	2	1	0	0	3	3	R\$ 68,00	R\$ 204,00
369	Marreta c/cabo 3000kg	un	2	1	0	0	3	3	R\$ 96,00	R\$ 288,00
370	Marreta s/cabo 5000kg	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 145,00	R\$ 725,00
371	Martelo de borracha com cabo 80mm	un	3	2	0	0	5	5	R\$ 27,00	R\$ 135,00
372	Massa epóxi 50g	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 6,50	R\$ 32,50
373	Máscara de segurança "azul"	un	100	70	50	30	250	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00
374	Micro anticorrosivo oleo	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00





375	Oculos de segurança	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 7,80	R\$ 780,00
376	Pá de bico com cabo de madeira	un	20	10	0	0	30	30	R\$ 53,00	R\$ 1.590,00
377	Pá quadrada com cabo de madeira	un	15	15	0	0	30	30	R\$ 58,50	R\$ 1.755,00
378	Passa fio 15m	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 21,50	R\$ 107,50
379	Parafuso p/ bucha s-06	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 0,30	R\$ 30,00
380	Parafuso p/ bucha s-08	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 0,42	R\$ 42,00
381	Parafuso p/ bucha s-10	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 2,50	R\$ 250,00
382	Parafuso maquina m12x200 c/porca	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
383	Parafuso maquina m12x350 c/porca	un	35	35	20	10	100	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
384	Picareta chiba. 4lb	un	4	1	0	0	5	5	R\$ 110,00	R\$ 550,00
385	Pneu de carro de mão 3.25x8"	un	7	7	4	2	20	20	R\$ 41,00	R\$ 820,00
386	Pneu de carro de mão comp.	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 56,00	R\$ 280,00
387	Ponteiro 12" redondo 2	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 26,00	R\$ 130,00
388	Prumo de parede em aço 700 a 750 g	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 39,00	R\$ 195,00
389	Regua alumínio 50x30cm pesada c/2mt	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 52,00	R\$ 260,00
390	Serra copo 100mm	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 38,00	R\$ 190,00
391	Serrote	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 45,00	R\$ 450,00
392	Silicone acetico uso geral incolor 280 g	un	12	12	7	4	35	35	R\$ 23,00	R\$ 805,00
393	Talhadeira com punho de protecao *20 x 250* mm	un	10	10	0	0	20	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
394	Tesoura para poda com cabo	un	4	1	0	0	5	5	R\$ 41,00	R\$ 205,00
395	Trena fibra de vidro	un	5	5	0	0	10	10	R\$ 27,00	R\$ 270,00
396	Vassourao	un	14	14	8	4	40	40	R\$ 23,00	R\$ 920,00
397	Arame galvanizado 18"	kg	25	24	14	7	70	70	R\$ 115,00	R\$ 8.050,00
398	Areia fina - posto jazida/fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	m ³	35	35	20	10	100	100	R\$ 115,00	R\$ 11.500,00
399	Areia grossa - posto jazida/fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	m ³	35	30	20	10	95	95	R\$ 115,00	R\$ 10.925,00
400	Areia media - posto jazida/fornecedor (retirado na jazida, sem transporte)	m ³	20	15	10	5	50	50	R\$ 115,00	R\$ 5.750,00
401	Barra roscavel 5/16 com 1m	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
402	Bloco cerâmico de (alvenaria)	mil	10	5	4	3	22	22	R\$ 830,00	R\$ 18.260,00





	vedação), de 9 X 19 X 19 cm										
403	Chapa de laminado melaminico, liso fosco, de *1,25 x 3,08* m, e = 0,8 mm	un	15	10	10	5	40	40	R\$ 480,00	R\$ 19.200,00	
404	Chapa de madeira compensada naval (com cola fenolica), e = 12 mm, de *1,60 x 2,20* m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 230,00	R\$ 11.500,00	
405	Chapa de madeira compensada plastificada para forma de concreto, de 2,20 x 1,10 m, e = 14 mm	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00	
406	Cimento Portland composto CP II-32 (saco de 50 kg) (COTA PRINCIPAL)	un	1000	500	300	200	2000	2000	R\$ 45,00	R\$ 90.000,00	
407	Cimento Portland composto CP II-32 (saco de 50 kg) (COTA RESERVADA)	un	300	100	50	50	500	500	R\$ 45,00	R\$ 22.500,00	
408	Eletrodo "utp" 2,50mmx350	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00	
409	Eletrodo "utp" 6013-2,50mmx350	un	2	1	1	1	5	5	R\$ 26,00	R\$ 130,00	
410	Eletrodo "utp" 7018-4,00x450 k	un	10	5	3	2	20	20	R\$ 39,00	R\$ 780,00	
411	Eletroduto "utp" 6013-4,00mmx350	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 35,20	R\$ 1.056,00	
412	Gesso em pó para revestimento / molduras / sancas (saco 40kg)	un	15	10	10	5	40	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00	
413	Maderito prensado 10mm 1.10x2	un	15	10	10	5	40	40	R\$ 92,00	R\$ 3.680,00	
414	Meio fio pré- moldado de concreto	m	130	0	0	0	130	130	R\$ 48,00	R\$ 6.240,00	
415	Paralelepípedo granítico ou basáltico, para pavimentação, sem frete, *30 a 35* peças por m ² (ampla disputa)	mil	10	0	0	0	10	10	R\$ 1.350,00	R\$ 13.500,00	
416	Pedra britada nº 12 (9,5 a 19 mm) posto pedreira/fornecedor, sem frete	m ³	25	10	10	5	50	50	R\$ 46,00	R\$ 2.300,00	
417	Perfil U 3 aço barra de 6 metros 3.00	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00	
418	TABUA DE 3,00x0,25 M EM PINUS OU EQUIVALENTE	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 53,00	R\$ 2.650,00	
419	TABUA DE 3,00x0,30 M EM PINUS OU EQUIVALENTE	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00	
420	Treliça aço belgo c/6m	un	18	17	10	5	50	50	R\$ 54,00	R\$ 2.700,00	





421	Tubo patente de 3 polegadas tem bem grosso na 3/16	kg	4	3	2	1	10	10	R\$ 145,00	R\$ 1.450,00
422	Vergalhão 1/2" c/12m	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 119,00	R\$ 1.190,00
423	Vergalhão 1/4" c/ 12m	un	4	3	2	1	10	10	R\$ 36,90	R\$ 369,00
424	Vergalhao 3/8" c/12m	un	15	10	5	5	35	35	R\$ 89,00	R\$ 3.115,00
425	Vergalhao 5/16" c/12m	un	11	10	6	3	30	30	R\$ 52,00	R\$ 1.560,00
426	Cantoneira em L de 1.1/2", espessura 1/8"; material: aço; barra de 6 metros	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 21,30	R\$ 12.780,00
427	Cantoneira em L de 2", espessura 1/8"; material: aço; barra de 6 metros	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00
428	Coluna Armada 5/16" - 0,09 x 0,20 cm 4 Ferros - 6 metros.	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 30,00	R\$ 18.000,00
429	Coluna Armada 3/8" - 0,09 x 0,20 cm 4 Ferros - 6 metros.	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 38,33	R\$ 22.998,00
430	Perfil em U de 2", espessura 1/8"; material: aço; barra de 6 metros	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 31,48	R\$ 18.888,00
431	Perfil em U de 3", espessura 1/8"; material: aço; barra de 6 metros	m	350	100	100	50	600	600	R\$ 36,50	R\$ 21.900,00
432	Tubos de aço galvanizado de 2 polegadas - barra de 6 metros	m	650	100	100	50	900	900	R\$ 26,04	R\$ 23.436,00
433	Tubos de aço galvanizado de 3 polegadas - barra de 6 metros	m	650	100	100	50	900	900	R\$ 39,50	R\$ 35.550,00
434	Vergalhão; Material: Aço; Superfície: Nervurada; Bitola:3/8" Comprimento: 12 metros	m	100	50	30	20	200	200	R\$ 75,00	R\$ 15.000,00
435	Vergalhão; Material: Aço; Superfície: Nervurada; Bitola:5/16" Comprimento: 12 metros	m	100	50	30	20	200	200	R\$ 50,00	R\$ 10.000,00
436	Chapa de zinco em rolo; largura 100cm; Comprimento 30 metros; espessuras entre 0,40 e 0,50 mm, tratamento galvanizado.	m	80	20	10	10	120	120	R\$ 17,00	R\$ 2.040,00
437	Chapa de zinco em rolo; largura 80cm; Comprimento 30 metros; espessuras	m	85	5	5	5	100	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00





entre 0,40 e 0,50 mm, tratamento galvanizado.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2- O custo máximo estimado é de R\$ 1.217.755,00 (um milhão, duzentos e dezessete mil, setecentos e cinquenta e cinco reais).

04. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1- Devem estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, taxas, custos com embalagem, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portando, que tais encargos sejam discriminados em separado.

05. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

5.1- Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e funcionário que ficará responsável para: receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento ao município.

5.2 - Fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento, assinado pelo Secretário responsável.

5.3 - Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

5.4 - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano e/ou prejuízo que, eventualmente, venha a sofrer o CONTRATANTE ou terceiros, em decorrência do fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência.

5.5 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência do fornecimento dos produtos, objeto deste Termo de Referência.

5.6 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência do fornecimento dos produtos, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

5.7 - Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento





dos produtos.

5.8 - Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

5.9 - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

5.10 - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

5.11 - Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

5.12 - Entregar os produtos, objeto deste Termo de Referência, em perfeitas condições de uso, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pelo CONTRATANTE.

5.13 - A CONTRATADA será responsável pelos prejuízos que possam ser acarretados ao CONTRATANTE pelo não cumprimento de qualquer das disposições contratuais ora convencionadas.

5.14 - Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro do prazo de **02 (dois) dias úteis**, os produtos que constar má qualidade e ou recusados pela CONTRATANTE.

5.15 - Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

06. DAS RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE

6.1 - Designar funcionário (s) para receber (em) e fiscalizar (em) o fornecimento dos produtos, para verificação de conformidade do objeto com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.2- Devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido neste Termo de Referência, garantia inferior às atribuídas a cada produto.





6.3- Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a CONTRATADA.

6.4- Prestar as informações necessárias, com clareza, quanto aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados à execução do objeto.

6.5- Notificar e/ou aplicar as penalidades a CONTRATADA, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

6.6- Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados conforme Pedido de Fornecimento.

07. DA ADJUDICAÇÃO E DA VIGÊNCIA DA ATA

7.1- A adjudicação será feita por **ITEM**. E a ata terá a vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada.

08. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO E DA VALIDADE DOS PRODUTOS/ MATERIAIS

8.1 - O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue na sede da secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 16h00min, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o recebimento, por parte da FORNECEDORA, da ordem de fornecimento expedida pela Secretaria solicitante, no horário de 08h00min às 16h00min, de segunda a sexta-feira.

8.2 - Os produtos objeto deste Termo de referência serão entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades apresentadas pela Administração.

8.3 - Os produtos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da validade total especificada pelo fabricante, na data de sua entrega, quando for o caso de produtos com data de validade.

09. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão do Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, nas seguintes dotações orçamentárias:





FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade Orçamentária: 02.35.01
Programa Atividade: 2142/2143/2038/2032/2191
Elemento Despesa: 3.3.90.30

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária: 023201
Programa Atividade: 2117, 2204, 2119, 2121, 2123, 2162, 2165, 2166, 2168, 2170, 2052, 2053, 2086, 2124, 2125, 2130, 2131, 2132, 2133, 2148, 2055.
Elemento Despesa: 3.3.90.30

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 023100
Programa Atividade: 2200, 2201, 2203, 2202, 2090, 2091, 2096, 2098, 2102, 2151, 2190, 2195, 2092, 2102, 2104, 2105, 2107, 2153, 2196, 2110, 2113, 2155, 2112.
Elemento Despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orçamentária: 023002
Programa Atividade: 2188/2019
Elemento Despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E MINERAÇÃO

Unidade Orçamentária: 023001
Programa Atividade: 2065
Elemento Despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS

Unidade Orçamentária: 023001
Programa Atividade: 2189
Elemento Despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Unidade Orçamentária: 023001
Programa Atividade: 2176
Elemento Despesa: 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade Orçamentária: 023001
Programa Atividade: 2057
Elemento Despesa: 3.3.90.30





10. DO PAGAMENTO

10.1- O Município de TRINDADE/PE, através da Secretaria solicitante, efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega devidamente realizada, aprovada e atestada pelo funcionário designado pela Secretaria solicitante.

10.2- A Nota Fiscal emitida pela LICITANTE VENCEDORA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Contrato, nº do Pregão e nº da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

11. DO REAJUSTE

11.1- Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

Trindade/PE, 05 de abril de 2023.

HELBE DA SILVA RODRIGUES NASCIMENTO
Prefeita do Município

THAYSE THACYANNE LINS DA CUNHA
Secretária Municipal de Trabalho, Cidadania, Inclusão e Desenvolvimentos Social.

ADRIA APARECIDA LEANDRO E SÁ GRANJA
Secretária Municipal de Saúde.

MARIA EDILENE ARAÚJO DOS REIS
Secretária Municipal de Educação.





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhor Contratante,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a Vossa Senhoria a nossa Proposta de Preços para o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023, que tem por objeto o registro de preços por item, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para futuras e eventuais Aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade – PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, formulada da seguinte maneira:

RELAÇÃO DO LOTE (De acordo com o Anexo I do Edital)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA e/ou FABRICANTE	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						
2.						
(...)						

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....().

Declaramos que a validade desta proposta é de () dias, a contar da data da abertura da mesma.

Declaramos expressamente que, nos preços acima ofertados, estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao objeto contratado.

As entregas serão efetuadas conforme prazo constante no Edital.

Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco....., conta corrente nº , agência....., e nosso telefone para contato é, fax e e-mail.....

Atenciosamente,

Cidade - UF, ___ de _____ de 2023.

Diretor ou Representante Legal – RG nº





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO
XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (QUALIFICAÇÃO
TRABALHISTA)

....., inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF-MF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Cidade - UF, ____ de ____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade _____, expedida pelo _____, Declara sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de Habilitação do Certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

Cidade - UF, ___ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____

TRINDADE
- PERNAMBUCO -

20 de **DEZEMBRO** de 1963





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

..... (nome da empresa), CNPJ nº
....., (endereço completo), declara sob as penas da lei que até a
presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação
na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

Cidade - UF, ____ de ____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

**TRINDADE
- PERNAMBUCO -**

20 de DEZEMBRO de 1963





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ..., portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº _____, doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no subitem 12.5.5 alínea "d" do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, foi elaborada de _____ maneira independente pela LICITANTE, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do MUNICÍPIO DE TRINDADE - PE, antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, ____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Diretor ou Representante Legal – RG nº _____





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA) CNPJ nº, (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como _____, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

OBSERVAÇÃO: A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Cidade - UF, ____ de ____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

TRINDADE
- PERNAMBUCO -

20 de DEZEMBRO de 1963





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO VIII
MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,
CELEBRADA ENTRE O
MUNICÍPIO DE TRINDADE/PE,
por intermédio da (o) _____ E A
EMPRESA _____.

Aos _____ dias do mês de _____ de 2023, de um lado o **MUNICÍPIO DE TRINDADE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.040.912/0001-03, com sede situada na Av. Central Sul, 160, Centro, Trindade/PE, através do (a) _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na _____, Cidade de Trindade/PE, neste ato representado pela (o) sua (eu) Secretária (o), a (o) Sra (o). _____, inscrita (o) no CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de Trindade/PE, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**, e de outro lado, a Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, localizada na _____, neste ato representada por _____, inscrito (a) no CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto da presente Ata é o registro de preços para a Formação de Registro de Preços para a Aquisição de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade – PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº 014/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.





PARÁGRAFO ÚNICO – Esta Ata não obriga a Prefeitura de Trindade - PE a firmar contratação com o fornecedor cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do serviço ao detentor do registro, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						
2.						
(...)						

§1º O valor global para o fornecimento dos itens, objeto desta ATA é de R\$ _____ (_____).

§2º Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os prestadores de serviços.

§3º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

§4º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE - PE poderá liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

§5º Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

§6º Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE - PE para determinado item de cada ITEM.





CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

§1º São órgãos gerenciadores e participantes da presente Ata:

- a) Prefeitura Municipal de TRINDADE/PE (Órgão Gerenciador);
- b) Fundo Municipal de Educação (Órgão Participante);
- c) Fundo Municipal de Assistência Social (Órgão Participante); e
- d) Fundo Municipal de Saúde (Órgão Participante).

§2º Os Órgãos Participantes e Gestores observarão as competências estabelecidas nos artigos 5º e 6º do Decreto Federal nº 7892/13.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

§1º. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;
- b) promover, periodicamente, em intervalos não superiores a 60 (sessenta) dias, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- e) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- f) designar funcionário (s) para acompanhar e fiscalizar a ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;
- g) devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido no Termo de Referência, validade inferior às atribuídas a cada produto e ou produtos com validade vencidos;
- h) prestar as informações necessárias à EMPRESA FORNECEDORA relativas aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou procedimentos que deverão ser adotados na execução do objeto;
- i) notificar e/ou aplicar as penalidades a empresa fornecedora dos produtos/materiais, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades





encontradas na execução do objeto;

- j) pagar no vencimento as faturas apresentadas pela empresa fornecedora, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados;
- k) providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/> e demais meios da imprensa oficial se necessário;
- l) manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente; e
- m) Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a empresa fornecedora.

CLÁUSULA QUINTA- DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR

Sem prejuízo das disposições contidas no Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº. 014/2023 e seus anexos, o FORNECEDOR se obriga a assinar esta Ata, com validade de 12 (doze) meses, e ainda o seguinte:

- a) Fornecer os materiais, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta;
- b) Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos itens ora pactuados, dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais;
- c) Entregar os produtos descritos no Termo de Referência, em perfeitas condições, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pela Secretaria solicitante;
- d) Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com a Nota de Empenho, assinado pelo Secretário solicitante;
- e) Permitir que os servidores designados pela Secretaria solicitante, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos;
- f) Prestar esclarecimentos a Secretaria solicitante, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação;
- g) Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais resultantes da execução desta Ata;
- h) Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito a Secretaria solicitante, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento do objeto desta Ata;
- i) Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens do município, fornecedora ou terceiros, verificados em decorrência do fornecimento do objeto desta Ata;
- j) Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os materiais no total ou em parte e dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis que constar má qualidade, ou recusados pela secretaria solicitante;





- k) Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar ao município ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o a secretaria solicitante, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes;
- l) Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à Contratante e a terceiros, decorrentes do fornecimento do objeto desta Ata;
- m) Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da empresa fornecedora, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas;

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os orçamentos consignados para as Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

- I. Por iniciativa do MUNICÍPIO DE TRINDADE - PE:
- a) Quando o prestador de serviços der causa à rescisão administrativa da ata de registro de preços para prestação/fornecimento decorrente deste Registro, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos;
- b) Quando o prestador de serviços/fornecedor não assinar a Ata de Registro de preços de fornecimento, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de TRINDADE - PE, sem justificativa aceitável.
- II. Por iniciativa do prestador de serviços:
- a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar o prestador de serviços impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

§ 1º Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador de serviços será





informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador de serviços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º A solicitação do prestador de serviços para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de TRINDADE – PE, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

§ 4º Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Prefeitura Municipal de TRINDADE - PE poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o prestador de serviços cumpra integralmente a condição contratual infringida;

CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§1º O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias após a efetiva** entrega dos produtos, devidamente comprovada e atestada pelo funcionário responsável da Secretaria Solicitante. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao **Setor Financeiro**, para emissão de empenho, acompanhado dos seguintes documentos atualizados:

- a) Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedidas pela Justiça do Trabalho; e
- e) Prova da regularidade com a Fazenda do Estado ou do Distrito Federal.

§2º A fatura que for apresentada com erro será devolvida à FORNECEDORA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO DA ATA

§1º - A gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será exercida pelo (a) servidor (a) Sr. (a). _____, matrícula n.º __, devidamente credenciada pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da





execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO.

§1º O objeto desta Ata, deverá ser entregue na sede da secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 16h00min, no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias**, contados da solicitação oficial /ou emissão do empenho.

§2º A FORNECEDORA obriga-se a fornecer o objeto desta Ata, em conformidade com as especificações descritas na sua Proposta apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição dos mesmos, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues.

§3º Todas as despesas relativas à entrega dos materiais, tais como fretes e/ou transportes, dentre outras correrão exclusivamente por conta da FORNECEDORA.

§4º O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor competente.

§5º Recebidos os materiais, e se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à imediata substituição dos mesmos.

§6º Os produtos objeto desta Ata serão entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades apresentadas pela Administração.

§6º Os produtos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da validade total especificada pelo fabricante, na data de sua entrega, quando for o caso de produtos com data de validade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

§1º A Prefeitura Municipal de Trindade/PE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:





- a) Advertência;
- b) Multa na forma estabelecida no **subitem 25.1, alínea "b" do edital**;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o Município de TRINDADE, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

§2º As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

§3º Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o Órgão Gerenciador em perdas e danos, por:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 5% (cinco por cento) do valor da quantidade requerida;
- b) Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, pela falta de entrega ou pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada no primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a entrega: 10% (dez por cento) do valor da quantidade requerida;
- c) Pela demora em substituir o(s) produtos(s)/material(is) rejeitado(s), caracterizada pelo não cumprimento do prazo especificado no Termo de Referência: 2% (dois por cento) do valor do(s) produto(s)/material(is) rejeitado(s);
- d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento, até o limite de 10%.

§4º No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

§5º A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, não que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente nos meios da imprensa oficial; exceto quando se tratar de advertência ou multa.





CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

§1º O fornecimento dos produtos constante nesta Ata será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias demandantes deste processo, doravante Sra. _____, matrícula n.º: __, Sr. _____, matrícula n.º __, Sr. _____, matrícula n.º __, e Sra. _____, matrícula n.º __, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93 denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução da Ata/Contrato.

§2º Ao Fiscal da Ata compete, entre outras atribuições:

- a) Solicitar ao Fornecedor e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- b) Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;
- c) Encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas ao Fornecedor, bem como os referentes a pagamento;
- d) Zelar pelo efetivo cumprimento e execução das obrigações assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados.
- e) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, bem como indicar as eventuais glosas das faturas e providenciar, quando for o caso, o recibo ou termo circunstanciado necessário ao recebimento do objeto da Ata e enviar ao Gestor da Ata/Contrato no prazo de 2 (dois) dias úteis para o pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento da Ata de Registro de Preços.
- f) Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;
- g) Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais;
- h) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, informando ao Gestor da Ata/Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;





i) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto da Ata/Contrato, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

j) Formalizar, sempre, os entendimentos com o Fornecedor/Prestador ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

k) Manter o controle nominal dos empregados do Fornecedor/Prestador vinculados à Ata, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;

l) Avaliar constantemente a qualidade da execução do objeto desta Ata, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar o fornecimento/serviços;

m) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

§3º O servidor designado Fiscal da Ata/Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor/Prestador:

- a) termo da Ata/Contrato;
- b) todos os aditivos, se existentes;
- c) edital da licitação;
- d) especificação técnica, projeto básico ou termo de referência;
- e) proposta do Fornecedor/Contratada;
- f) relação de faturas recebidas e pagas;
- g) toda correspondência com o Fornecedor/Contratada.

§4º O Fiscal da Ata/Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência da ata/contrato deverá consultar a Área Requisitante ou demandante (Secretaria) responsável pela demanda da contratação, sobre seu interesse na continuidade do mesmo, a qual deverá, em tempo hábil, manifestar-se sobre a permanência da necessidade da Administração em manter aquele contrato, bem como de seu interesse na prorrogação da vigência contratual e/ou abertura de novos procedimentos licitatórios.





a) Após essa manifestação, o Fiscal da Ata/Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à Área de Acompanhamento, unidade da estrutura organizacional da Secretaria, responsável pelo Controle das Atas/Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos consignados no Subitem §2º da Ata desta Cláusula.

b) No caso de ser indicada a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento/serviços, deverá o Fiscal da Ata/Contrato submeter o assunto à autoridade competente da Área Requisitante, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, que deverá ser encaminhado ao Gestor da Ata/Contrato com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.

c) Cumpre também ao Fiscal da Ata/Contrato, além da conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais, quando for o caso, informar à Secretaria responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

§5º A ação de Fiscalização não exonera o Fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CADASTRO DE RESERVA

§1º O Órgão Gerenciador registra a existência de Cadastro de Reserva para o (s) item (ns): ____, conforme Ato formalizado por empresa licitante enviado via sistema, anexado a esta ARP, devendo ser observadas as disposições constantes no item 9 do Edital.

§2º Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas no Edital, bem como nos seus

§3º Anexos, em especial nesta ARP, deverão ser observados pela(s) fornecedora(s) registrada(s) no Cadastro Reserva.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro da Comarca de Trindade, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.





CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

§1º À Secretaria contratante cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata.

§2º Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras.

§3º A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento à Fornecedora registrada em igualdade de condições, observando-se a existência de Cadastro de Reserva.

§4º Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº ___/2023**, Edital de **Pregão ELETRÔNICO nº ___/2023** e a proposta da FORNECEDORA para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.

§5º Compete ao Município de TRINDADE dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Secretária (o) Municipal de _____.
ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

ANEXO IX
MINUTA DO CONTRATO Nº __/2023

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE TRINDADE/PE**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL** ____ e a empresa _____, na forma abaixo:

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE TRINDADE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.040.912/0001-03, com sede situada na Av. Central Sul, 160, Centro, Trindade/PE, através do (a) _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede situada na _____, Cidade de Trindade/PE, neste ato representado pela (o) sua (eu) Secretária (o), a (o) Sra (o). _____, inscrita (o) no CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de Trindade/PE, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua _____ nº __, Bairro __, na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, neste ato representado por __, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, residente e domiciliado na cidade de _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, considerando o disposto na Lei n.º 10.520, de 17.07.2002, e a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Complementar 123/06 e tendo em vista a homologação em __/__/__ do resultado do Pregão (Eletrônico) nº ____/2023 têm justos e acordados entre si o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - Este contrato foi precedido de licitação na modalidade Pregão (Eletrônico) nº 014/2023 observados os dispositivos na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal Nº 009/2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de Materiais de





Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade – PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, consolidados no Anexo I deste contrato, parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1 - O contrato terá a vigência de ___ (_____) meses, a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Pela entrega dos itens, objeto deste contrato, especificados na Cláusula Segunda, pagará o **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** o valor global de R\$ ___ (_____).

4.2 - O pagamento somente será efetuado em transferência ou depósito bancário, na conta corrente do Banco, em nome da pessoa jurídica ou em cheque nominal à empresa.

4.3 - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega devidamente realizada, aprovada e atestada pela Secretaria solicitante. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado à Secretaria, que providenciará solicitação de empenho ao setor competente, acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

4.4 - A Secretaria encaminhará à Gerência Financeira, solicitação de pagamento acompanhada de toda a documentação necessária a sua liquidação.

4.5 - A **CONTRATADA** deverá apresentar à Gerência Financeira, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- I – Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- II – Certidão de Regularidade com o FGTS;
- III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedidas pela Justiça do Trabalho;
- V – Prova da regularidade com a Fazenda do Estado ou do Distrito Federal.

4.6 - A Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Contrato, do nº do Pregão e do nº da Ordem de





Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE

5.1 - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais prevalentes na assinatura do contrato, será assegurada a recomposição dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

5.2 - Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA - DAS MULTAS

6.1 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do bem, pelo atraso na entrega do (s) produtos(s)/material(is).

6.2 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor bem pela falta de entrega do (s) produtos(s)/material(is) ou pela recusa em realizá-lo, **caracterizada no primeiro dia** após o vencimento do prazo estipulado para a entrega do mesmo.

6.3 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor do material, pela demora em substituir o (s) produtos(s)/material(is) defeituoso(s), a contar do prazo estipulado no Termo de Referência.

6.4 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor contratado, para cada infração, pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores, até o limite de 10%.

6.5 - O valor da(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhido(s) a Tesouraria deste Município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

6.6 - A(s) multa(s) também poderá(ao) ser descontada(a) do(s) pagamento(s) devidos pela PMT-PE, da garantia contratual ou cobrada(s) diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.





6.7 - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu **total limitado a 20% (vinte por cento)** do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, funcionário (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento do município.

7.2 - Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, instalações, suporte técnico, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

7.3 - Fornecer os produtos, conforme especificações contidas neste contrato e conforme solicitações desta municipalidade.

7.4 - Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com Nota de Empenho, assinado pelo Secretário responsável.

7.5 - Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos.

7.6 - Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

7.7 - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

7.8 - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

7.9 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste contrato.

7.10 - Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os produtos no total ou em parte e dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, que constar má qualidade, garantia inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.





7.11 - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

7.12 - Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à CONTRATANTE e a terceiros decorrentes do fornecimento dos produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de garantias e mesmo depois do vencimento do Contrato;

7.13 - Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

7.14 - Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na Cláusula Quarta deste instrumento.

8.2 - Designar, por meio da Secretaria, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização do objeto ora pactuado.

8.3 - Aquelas contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 014/2023, aqui não transcritas.

8.4 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

8.5 - Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a empresa fornecedora.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 – Além da cobrança de multa prevista na **Cláusula Sexta**, poderá, ainda, a **CONTRATADA**, sofrer as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito;





II - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DA GARANTIA E DO LOCAL DE ENTREGA

10.1 - O objeto deste Contrato, deverá ser entregue de forma parcelada, através de atendimento imediato, mediante apresentação de requisição de fornecimento (nota ou recibo personalizado com a logomarca da licitante Contratada) devidamente assinada pelo titular da Secretaria requerente.

10.2 - O objeto deste Contrato, deverá ser entregue na sede da Secretaria Solicitante, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 16h00min, no **prazo máximo de até 15 (quinze) dias**, contados da solicitação oficial /ou emissão do empenho.

10.3 - Todas as despesas relativas à entrega dos materiais, tais como fretes e/ou transportes, dentre outras correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

10.4 - O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor competente.

10.5 - No caso de se constatarem irregularidades no(s) produtos(s)/material(is) fornecido(s), a **CONTRATADA** será notificada para substituí-lo no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

10.6 - Os produtos objeto deste contrato serão entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades apresentadas pela Administração.

10.7 - Caso haja atraso na entrega do objeto solicitado, a **CONTRATADA** apresentará justificativa por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo previsto para a entrega.





a) A justificativa será analisada pelo **CONTRATANTE**, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

10.8 - Os produtos deverão ser fornecidos com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) da validade total especificada pelo fabricante, na data de sua entrega, quando for o caso de produtos com data de validade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - O fornecimento dos produtos constante neste Contrato será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias demandantes deste processo, doravante Sra. _____, matrícula n.º: __, Sr. _____, matrícula n.º __, Sr. _____, matrícula n.º __, e Sra. _____, matrícula n.º __, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93 denominados "Fiscalização", que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução da Ata/Contrato.

11.2 - Ao Fiscal do contrato compete, entre outras atribuições:

I - Solicitar ao Fornecedor e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II - Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III - Encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas ao Fornecedor, bem como os referentes a pagamento;

IV - Zelar pelo efetivo cumprimento e execução das obrigações assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados.

V - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, bem como indicar as eventuais glosas das faturas e providenciar, quando for o caso, o recibo ou termo circunstanciado necessário ao recebimento do objeto do Contrato e enviar ao Gestor do Contrato no prazo de 2 (dois) dias úteis para o pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento contratual.

VI - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;





VII - Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais;

VIII - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

IX - Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto do Contrato, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

X- Formalizar, sempre, os entendimentos com o Fornecedor/Prestador ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

XI - Manter o controle nominal dos empregados do Fornecedor/Prestador vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;

XII - Avaliar constantemente a qualidade da execução do objeto deste contrato, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar o fornecimento/serviços;

XIII - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

11.3 - O servidor designado Fiscal do Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor/Prestador:

- a) termo da Ata/Contrato;
- b) todos os aditivos, se existentes;
- c) edital da licitação;
- d) especificação técnica, projeto básico ou termo de referência;
- e) proposta do Fornecedor/Contratada;
- f) relação de faturas recebidas e pagas;
- g) toda correspondência com o Fornecedor/Contratada.

11.4 - O Fiscal do Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência da ata/contrato deverá consultar a Área Requisitante ou demandante (Secretaria)





responsável pela demanda da contratação, sobre seu interesse na continuidade do mesmo, a qual deverá, em tempo hábil, manifestar-se sobre a permanência da necessidade da Administração em manter aquele contrato, bem como de seu interesse na prorrogação da vigência contratual e/ou abertura de novos procedimentos licitatórios.

11.4.1 - Após essa manifestação, o Fiscal do Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à Área de Acompanhamento, unidade da estrutura organizacional da Secretaria, responsável pelo Controle dos Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos consignados no Subitem 11.2 deste contrato.

11.4.2 - No caso de ser indicada a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento/serviços, deverá o Fiscal do Contrato submeter o assunto à autoridade competente da Área Requisitante, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, que deverá ser encaminhado ao Gestor do Contrato com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.

11.4.3 - Cumpre também ao Fiscal do Contrato, além da conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais, quando for o caso, informar à Secretaria responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

11.5 - A ação de Fiscalização não exonera o Fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das Secretarias Municipais, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA DE _____

Unidade Orçamentária:

Programa Atividade:

Elemento Despesa:

Ficha:





CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO, DA DENÚNCIA E DAS SANÇÕES.

13.1 - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

13.2 - As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

13.3 - O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios a vontade do **CONTRATANTE** e que tornem impossível o fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GESTÃO DO CONTRATO

14.1 - A gestão do contrato será exercida pelo (a) servidor (a) Sr. (a). _____, matrícula n.º __, devidamente credenciada pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à **CONTRATADA** (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional a entrega efetivamente executada.

15.2 - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

15.3 - Para os efeitos de direito valem para este contrato a Lei nº 10.520/2002, bem como a lei 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de direito.





15.4 - Na execução do objeto ora ajustado, a **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Trindade, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida decorrente deste Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.

E, assim, por estarem de acordo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinam este instrumento, na presença das testemunhas, em três vias de igual teor e forma.

Trindade/PE, ___ de _____ de 2023.

Secretária(o) Municipal de _____.
CONTRATANTE

[inserir razão social da empresa]
[inserir representante legal da empresa]
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF: _____

2) _____
CPF: _____





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 015/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO X
MODELO DE CADASTRO DE RESERVA**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste **CADASTRO RESERVA** o fornecimento futuro, eventual e parcelado de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Trindade - PE, bem como do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, condições contidas na Ata de Registro de Preços, cujos termos são parte integrante deste instrumento, para os itens neste Cadastro elencados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMPRESA REGISTRADA

Dados da empresa		
Razão Social:		
CNPJ/CGC nº:		Inscrição Estadual nº:
Endereço:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Tel.:	E-mail:	
Banco:	Agência nº:	Conta nº

Dados do responsável pelo Cadastro de Reserva		
Nome Completo:		
CPF nº:		RG nº:
Endereço:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Tel.:	E-mail:	
Cargo/Função que exerce na empresa:		

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CADASTRO RESERVA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA e/ou FABRICANTE	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						





2.						
(...)						
VALOR GLOBAL:						

CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DECORRENTES DO CADASTRO RESERVA

4.1 Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas na Ata de Registro de Preços serão observadas pelas empresas registradas no Cadastro Reserva;

4.2. As sanções descritas na Ata de Registro de Preços, também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

Cidade - UF, ____ de _____ de 2023.



RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:

