



**DESPACHO ADMINISTRATIVO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SOLICITANTE:** GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL  
**DESTINATÁRIO:** MARIA RENATA FERNANDES DE SOUSA LINS

**1. DA MOTIVAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

1.1. Justifica-se a aquisição dos materiais de expediente em razão das necessidades da Prefeitura e das Secretarias pelos referidos produtos. Considerando que são imprescindíveis para o bom andamento das suas funções.

**2. DO OBJETO**

2.1. **O objeto Sucinto nos termos nos termos do art. 40, I da Lei Federal nº 8.666/1993 é a Contratação de empresa por meio de Sistema de registro de Preço, para eventual aquisição de Materiais de expediente para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Trindade-PE.**

**3. DA PREFERÊNCIA DE ME E EPP**

3.1. Os Itens **06, 07 e 172 não são exclusivos** para Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Federal Complementar nº. 123/2006, pela impossibilidade de divisão do objeto.

**4. DO PREÇO ESTIMADO**

4.1. O preço referencial para o presente certame foi baseado em cotações do Banco de Preço do Governo Federal por meio da ferramenta on-line [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br), que obteve a média final dos preços obtido para serviços análogos para:

4.2. O Preço médio estimado é de **R\$ 1.525.640,97** (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil, seiscentos e quarenta reais e noventa sete centavos).

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. Os recursos para cobertura das despesas, decorrentes da execução do objeto contratado, correrão à conta do Programa de Trabalho consignado no Orçamento do Município, previsto no instrumento contratual ou instrumento hábil que deverá obedecer a rubrica estabelecida.

**6. DOS ANEXOS**

- I. Minuta de edital e seus anexos;
- II. Cotação de Preço de Mercado – Banco de Preço;
- III. Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio;

**7. DA AUTORIZAÇÃO**

7.1. Autorizo a Comissão de Licitação por meio de sua Pregoeiro a iniciar processo Administrativo na modalidade Pregão – Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preço, para proceder com o julgamento do presente objeto descrito nos autos da minuta do edital em anexo, devendo após conclusão da adjudicação ser devolvido para homologação nos termos do art. 38, VII da Lei Federal nº 8.666/1993.



## **8. DO FORO**

- 8.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o Tribunal de Justiça do Estado da Pernambuco, Comarca de Trindade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Trindade/PE, 08 de março de 2021

*(assinado digitalmente)*

**HELBE DA SILVA RODRIGUES NASCIMENTO**

*Autoridade Competente*



# **ANEXO I**



## MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS

**Processo administrativo N. ° \_\_\_/2021**

**Pregão eletrônico N. ° \_\_\_/2021**

**ID licitacoes-e N. ° \_\_\_/2021**

**O MUNICÍPIO DE TRINDADE, ESTADO DA PERNAMBUCO**, órgão da administração Pública em Geral, natureza Jurídica Município, sediada na Av, Central Sul, 160, Centro, Trindade, cadastrada no CNPJ nº 11.040.912/0001-03, e-mail oficial: [licitacao@trindade.pe.gov.br](mailto:licitacao@trindade.pe.gov.br), neste ato representada pela Excelentíssima Senhora **Helbe da Silva Rodrigues Nascimento**, brasileira, casada, Prefeita Municipal, *in fine*, torna público o presente certame nos termos que se segue:

### 1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente certame será processado em estrita observância a legislação a seguir:

- 1.1.1. Lei Federal nº 4.320/1964 –Direito Financeiro Público;
- 1.1.2. Lei Federal 8.137/1990 – Crimes de Ordem Tributária e econômica;
- 1.1.3. Lei Federal nº. 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
- 1.1.4. Lei Federal nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa;
- 1.1.5. Lei Federal nº. 8.666/1993 – Licitações e Contratos;
- 1.1.6. Lei Federal 9.430/1996 – Tributação Federal;
- 1.1.7. Lei Complementar nº 101/2000 – Responsabilidade Fiscal;
- 1.1.8. Lei federal nº 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro;
- 1.1.9. Lei Federal nº. 10.520/2002 – Regulamentação o Pregão;
- 1.1.10. Lei Complementar nº 123/2006 – Microempresas;
- 1.1.11. Lei Federal nº 12.527/2011 –Transparência Pública;
- 1.1.12. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta Pregão Eletrônico;
- 1.1.13. Lei Federal 14.065/2020 – Estado de Calamidade;
- 1.1.14. Portaria nº 015/2021 – Comissão de Licitação e Pregoeiro;
- 1.1.15. Decreto Municipal nº 008/2021 – Regulamenta o Registro de Preço;
- 1.1.16. Decreto Municipal nº 009/2021 – Regulamenta o Pregão Eletrônico;

### 2. DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. **O objeto Sucinto nos termos nos termos do art. 40, I da Lei Federal nº 8.666/1993 é a Contratação de empresa por meio de Sistema de registro de Preço, para eventual aquisição de Materiais de expediente para suprir as necessidades das Secretarias do Município de Trindade-PE.**
- 2.2. O detalhamento do objeto se encontra no **ANEXO V** deste instrumento como também nas obrigações da contratada delineados no instrumento do contrato.
- 2.3. Os Itens **06, 07 e 172 não são exclusivos** para Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP,



nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Federal Complementar n.º. 123/2006.

### **3. DA SESSÃO PÚBLICA DE LICITAÇÃO**

3.1. A licitação será processada pela modalidade **Pregão**, no módulo **eletrônico**, julgamento **aberto**, critério **maior desconto em percentual**.

3.2. As sessões ocorrerão por meio do Portal de Compras do Banco do Brasil S.A, através do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), respeitando as datas e horários a seguir nos termos do *caput* do art. 53 do Decreto Federal 10.024/2020, podendo ocorrer atrasos devidos a problemas técnicos que será informado em registro de mensagem via sistema *licitacoes-e*.

3.2.1. O **início de acolhimento das propostas** ocorrerá no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, às \_\_\_ h 00 min. (\_\_\_\_ horas);

3.2.2. A **abertura das propostas** ocorrerá no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, às \_\_\_ h 00 min. (\_\_\_\_ horas);

3.2.3. A **disputa** ocorrerá no dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, às \_\_\_ h 00 min. (\_\_\_\_ horas);

3.2.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, nos termos do *caput* do art. 53 do Decreto Federal 10.024/2020 e regulamentação municipal correlata.

### **4. DOS ANEXOS**

4.1. Constituem anexos e partes inseparáveis do presente instrumento convocatório:

- I. Declaração consolidada de desimpedimento;**
- II. Minuta da Proposta de Preço;**
- III. Minuta do Instrumento Contratual;**
- IV. Minuta da ATA de Registro de Preço;**
- V. Descrição detalhada do Objeto.**

### **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. Os recursos para cobertura das despesas, decorrentes da execução do objeto contratado, correrão à conta do Programa de Trabalho consignado no Orçamento do Município, previsto no instrumento contratual ou instrumento hábil anexo a este instrumento.

### **6. DA INAPTIDÃO**

6.1. **Estão permitidas a participação neste certame as Pessoas Jurídicas:**

6.1.1. Que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, comprovando através do Objeto Social;

6.1.1.1. É facultado a consulta pelo Pregoeiro no Sítio Oficial da Comissão Nacional de Classificação – CONCLA, a fim de verificar a compreensão e abrangência dos CNAE.

6.1.2. Registradas na Junta comercial de qualquer unidade da federação;



- 6.1.3. Devidamente registradas e aptas nos termos estabelecidos pelo Banco do Brasil S.A.
- 6.1.4. As Pessoas Físicas Equiparadas a Pessoas Jurídicas com o registro comercial ativo nos termos do art. 28, inciso II, da Lei nº 8.666/93, expedido em conformidade com os artigos 967 e 968 do Código Civil e os Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos do art. 966 do Código Civil Brasileiro, Resolução nº 16/2009 do Comitê para Gestão da Rede Nacional para Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM e Lei Complementar 123/2006.

## 6.2. **Estão inaptas a participação neste certame:**

- 6.2.1. Empresas proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 6.2.2. Interessados suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;
- 6.2.3. Entidades estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 6.2.4. Empresas não registradas na Junta Comercial;
- 6.2.5. Empresas não registradas e aptas nos termos estabelecidos pelo Banco do Brasil S.A;
- 6.2.6. Pessoas Jurídicas cujos sócios ou administradores sejam empregados ou servidores da entidade promotora deste certame, conforme vedação estabelecida no art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993 (*Vide*, Acórdão 1198/2007 Plenário / Sumário);
- 6.2.7. Pessoas Físicas não equiparadas a Pessoa Jurídica;
- 6.2.8. Empresas impedidas conforme registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal da Transparência do Governo Federal;
- 6.2.9. Empresas impedidas conforme registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas com a Contratante;
- 6.2.10. Pessoas jurídicas que não explorem atividade compatível com o objeto desta licitação;
- 6.2.11. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 6.2.12. Sociedades Cooperativas, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 5 de junho de 2003 e Instrução Normativa SGMPDG Nº 5 de 25 de maio de 2017 com as alterações da IN n.º 7 de 20 de setembro de 2018;

## 7. DO SUPORTE DOS DOCUMENTOS

- 7.1. Os documentos para compor todas as fases dos certames serão apresentados em:
  - 7.1.1. Arquivo digital legível de certidão de inteiro teor com código de validação via internet emitidos pelo órgão competente;
  - 7.1.2. Certidão emitida pelo órgão competente com código de validade para consulta via internet.



- 7.1.3. Documentos de qualquer natureza, que não contenha código de autenticidade na internet deverá ser fornecido em arquivo digital legível e autenticado por cartório digital competente nos termos do art. 7º, inc. V da Lei Federal nº 8.935/94 e Ato de Provimento nº 100, do Conselho Nacional de Justiça;
- 7.1.4. Os documentos a serem produzidos pela proponente deverá ser apresentada, digitada de forma clara, em língua portuguesa do Brasil, em formato \*.pdf, preferencialmente pesquisável, papel de tamanho referencial A4 (210x297mm)<sup>1</sup>, datada e assinada digitalmente, respeitando os seguintes critérios:
- 7.1.5. Assinatura externa – Padrão CADES, manifesto PADES, através do website que se possa consultar o *inteiro teor do documento*, com uso de certificado digital homologado pela ICP-Brasil, tipo A1 ou A3 da Pessoa Jurídica ou do seu sócio administrador Pessoa Física, ou de Bastante Procurador nos termos deste instrumento e das Medidas Provisórias 2.200-2 e Lei Federal 14.063/2020, margem esquerda e/ou rodapé informações sobre o signatário, e no final documentos contendo data e hora da assinatura e *hast* de segurança;
- 7.1.5.1. Não será aceito autenticação de documento mesmo através de certificação qualificado ICP-Brasil, que não se possa consultar versão para impressão em inteiro teor, através de código único de segurança e consulta on-line por meio da internet.
- 7.1.6. Para os fins deste certame, somente será reconhecido como assinada digital, a assinatura qualificada nos termos do art. 2º, III da Lei Federal 14.063/2020 e Medida Provisória 2.200-2 de 24 de agosto de 2001.
- 7.2. Todos as peças tais como: Pedido de impugnação, recursos, Atas, Contratos, editais, e quaisquer peças que venha a ser adicionada aos autos será processada por meio digital, e quando inexistir a possibilidade, será confeccionada em papel, digitalizada e dado fê por servidor público ou cartório digital e acostada aos autos;
- 7.3. Todas as peças deverão ser anexadas no ambiente apropriado do software nos termos do caput do art. 26 do Decreto Federal 10.024/2019, sendo permitido a inclusão do arquivo chave do software de armazenamento e assinatura digital em nuvem, e vetado a inclusão de links para base de armazenamento on-line que não seja assinador com tecnologia ICP-Brasil ou chaves autorizadas pela ICP-Brasil.

## **8. DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS**

- 8.1. É de total responsabilidade da proponente:
- 8.1.1. Dispor de internet de qualidade, com estabilidade de banda de upload e download para acesso ao portal de licitações do banco do Brasil, o [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), sendo de sua responsabilidade identificar dentro de sua estrutura de tecnologia da Informação o melhor plano;



- 8.1.2. Possuir certificado digital homologado pela ICP-Brasil, tipo A1 ou A3 da Pessoa Jurídica ou do seu sócio administrador Pessoa Física, ou de Bastante Procurador nos termos deste instrumento e das Medidas Provisórias 2.200-2 e 983/2020;
- 8.1.3. Possuir cadastro em sites de assinatura de documentos on-line com armazenamento de arquivo em nuvem para consulta a posterior;
- 8.1.4. Autenticar seus documentos junto a um cartório de registro digital nos termos do Provimento nº 100/2020 do Conselho Nacional de Justiça/CNJ;
- 8.1.5. Possuir *software* de manipulação de *\*.pdf*, para manipular arquivos, tornando-os pesquisável e comprimidos com qualidade para fins de atender os critérios de aceitação do sítio [licitacoes-e.com.br](http://licitacoes-e.com.br).

## **9. DO CREDENCIAMENTO**

- 9.1. O credenciamento é condição obrigatória para que o representante possa atuar na etapa de oferecimento de lances verbais e neste Pregão, nos termos do art. 9º ao 11 do Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 9.2. A licitante deverá credenciar-se no sistema “*Pregão Eletrônico*”, no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observado o seguinte:
  - 9.2.1. O credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, nos termos do art. 9º, § 1º do Decreto Federal nº 10.024/2019, que será disponibilizada pelo Banco do Brasil S.A. sem qualquer interferência da licitante, cabendo ao respectivo Banco realizar as cobranças que entender necessário dentro de seu programa de vendas de produtos e software.
  - 9.2.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
  - 9.2.3. O credenciamento da licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 9.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.4. A proponente responsabilizar-se-á por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 9.5. Considera-se credenciado para o presente Certame a empresa que registrar ao menos um lance na proposta de preço, e ainda atender os demais critérios previstos neste instrumento.





- 9.6. É de total responsabilidade da Proponente o uso da Chave de acesso ao sistema *licitacoes-e*, não podendo eximir-se de negócios realizado no eventual uso indevido das chaves de acesso por terceiros.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

### **10.1. Da Apresentação da proposta de Preço**

- 10.1.1. A participação no Pregão Eletrônico ocorrerá mediante digitação de senha privativa da licitante e subsequente indexação da proposta de preços e documentos de habilitação no sistema on-line do Banco do Brasil S.A. *licitacoes-e.com.br*, observadas as condições definidas nesta Seção.
- 10.1.2. A proposta de preços deverá ser formulada de acordo com o **Anexos II** do Edital e com as especificações detalhadas do objeto, até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.
- 10.1.3. O valor em moeda corrente ou o produto extraído do percentual de desconto ou ofertado deverá ser calculado com seis casas decimais, sempre com arredondamento para baixo.
- 10.1.4. A proposta deverá se apresentar nos termos deste instrumento, com os preços iniciais, em formato *\*.pdf* ou *\*.pdf/A* no campo 'Incluir documentos', podendo ser indicado como válidos para todos os itens.
- 10.1.5. A não inclusão da proposta de preço nos termos deste instrumento é motivo para imediata desclassificação da proponente.
- 10.1.6. Será desclassificada o item que apresentar preços divergentes;
- 10.1.7. Será considerando como não recebido o envio de arquivo não assinado digitalmente nos termos deste instrumento.

### **10.2. Da elaboração da proposta:**

- 10.2.1. Indicar a Razão Social, conforme Inscrição na Receita Federal do Brasil contido nos Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863 de 27 de dezembro de 2019;
- 10.2.2. O número da Licitação e do processo Administrativo;
- 10.2.3. O Número do NIRE indicado pela Junta Comercial no respectivo Contrato Social, Inscrição Individual ou Registro no MEI.
- 10.2.4. As descrições e características especificadas do objeto, item a item, onde deverão obedecer à mesma sequência utilizada para descrever as especificações exigidas, conforme **Anexo V**, sendo desclassificada proposta desorganizada e desleixada, em especial, que não tenha formatação e não faça uso do português vernáculo, ou faça uso de termos e expressões esdrúxulas ou desrespeitosa;
- 10.2.5. Preço unitário e total em real (R\$), do objeto, com 06 (seis) casas decimais para preços unitários e mínimo de 02 (duas) casas decimais para preços globais, conforme especificações, obrigatoriamente em algarismos arábicos. Se o resultado for inconsistente a licitante será desclassificada;



- 10.2.6. Deverão estar incluídos no preço total ofertado todos os custos e encargos que venham incidir no fornecimento do objeto, abrangendo, assim, todos os custos necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato, devendo os mesmos serem detalhados na composição de custo.
- 10.2.7. Validade mínima de 60 (sessenta dias) corridos, a contar da data da primeira sessão de licitação, respeitando o § 3º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 10.2.8. A proposta deverá conter as especificações próprias de cada itens, respeitando as especificações do **Anexo V** deste instrumento convocatório, devendo conter junto a descrição detalhada, a marca, fabricante, modelo e série quando houver nos termos do art. 1º, § 2º, V da Lei Federal nº 14.065/2020.
- 10.2.9. Indicar a Nomenclatura Comum do Mercosul – NCM, para cada item;
- 10.2.10. Dados Bancários da Pessoa Jurídica, contendo: Agência, Conta Corrente, Operação se houver nome da instituição bancária com o respectivo código definido pelo FEBRABAN;
- 10.2.11. Data e local da assinatura digital da proposta;
- 10.2.12. Assinatura do responsável legal da empresa ou o representante credenciado para este ato de forma digital, nos termos deste Instrumento, com indicação do CPF e e-mail pessoal.

### 10.3. **Da composição de custos**

- 10.3.1. Apresentar Composição de Preço para cada item em estrita obediência ao acórdão nº 2.341/2020, Plenário/TCU: *‘O edital do certame deve exigir dos licitantes a apresentação de planilha que expressem a composição de todos os custos unitários, sob pena de afronto ao art. 7º, § 2º, inciso II da Lei [Federal] 8.666/1993’*, respeitando os seguintes critérios de cada bloco.
- 10.3.2. A planilha deverá ser desenhada com no mínimo três colunas, conforme modelo na minuta da proposta, e nela deverá conter as informações e indicação do bloco, coluna do valor unitário e sua correspondência em percentual, e coluna do valor total e sua correspondência em percentual;
- 10.3.3. Havendo divergência entre as informações desta cláusula e a minuta da proposta (**anexo II**), permanece válida a contida do corpo do edital.
- 10.3.4. Em anexo a proposta, deverá ser juntado documentação complementar que comprove ou justifique os valores indicados, incluindo documentos referenciais, peças contábeis, notas fiscais e demais informações legítimas.

#### **10.3.4.1. Bloco A – Informações Básicas.**

- 10.3.4.1.1. Conter o item em conformidade com a sequência do anexo V;
- 10.3.4.1.2. Conter a descrição detalhada em conformidade com a disponível no anexo V, podendo ser acrescido



informações complementares, tais como Código CGREM, princípio ativo, classe terapêutica, tarja, laboratório e outras informações complementares que entender importante;

- 10.3.4.1.3. Código de Nomenclatura Comum do Mercosul – NCM;
- 10.3.4.1.4. Unidade de medida;
- 10.3.4.1.5. Quantidade para fins de registro de preço;

**10.3.4.2. Bloco B – Despesas Fixas e Variáveis.**

- 10.3.4.2.1. Preço de Custo: Custo adquirido pela mercadoria, da fabricação ou produção. Quando fabricado ou produzido, adicionar composição de custo da produção.
- 10.3.4.2.2. Despesa com pessoal: Custo da despesa com pessoal dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.3. Encargos Custo dos encargos com mão de obra dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.4. Energia Elétrica: Custo da despesa com energia elétrica dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.5. Despesa com água: Custo da despesa com água e esgoto dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.6. Despesa com aluguel: Custo da despesa com aluguel de imóvel dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.7. Despesa com comunicação: Custo da despesa com comunicação (internet, telefone móvel e fixo, correios etc.) dos 12 meses anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.
- 10.3.4.2.8. Despesa com Honorários: Custo da despesa com honorários advocatícios e contábeis dos 12 meses



anteriores ao período de apuração para as empresas optantes pelo regime de Tributação do Simples Nacional e os 12 meses do exercício social das empresas optantes pelo lucro real ou presumido.

10.3.4.2.9. Despesa com Frete: Custo da despesa com frete da mercadoria, com indicação da rota.

10.3.4.2.10. Despesa com Risco Operacional: custo de despesas que poderá ocorrer no período não previstas nesta composição, incluindo as eventuais despesas bancárias, taxas, quebra de veículos etc., que não poderá exceder a 2,00% (dois por cento) do valor total da proposta.

#### **10.3.4.3. Bloco C – Tributos.**

10.3.4.3.1. Empresas do Simples Nacional: Apresentar carga tributária totalizando a alíquota efetiva, observando o valor da apuração dos '*últimos 12 meses ao período da apuração*', (PGDAS-Declaratório) para as empresas optantes pelo regime de competência e as alíquotas do ano calendário corrente para as empresas optantes pelo regime de caixa.

10.3.4.3.1.1. Alíquotas de ICMS 20% - RJ; ICMS 18% - AM, AP, BA, CE, MA, MG, PB, PE, PI, PR, RN, RS, SE, SP, TO e RJ; ICMS 17,5% - RO; ICMS 17% - Demais Estados; ICMS 12% - SP e MG. Áreas de Livre Comércio – ALC: Manaus/Tabatinga (AM), Boa Vista/Bonfim (RR), Macapá/Santana (AP), Guajará-Mirim (RO), Brasília/Epitaciolândia/Cruzeiro do Sul (AC).

10.3.4.3.2. Empresas do Lucro Real ou Presumido: Realizar os cálculos pelos critérios definidos na Lei Federal nº 9.430/1996 e legislação complementar; Lei Federal nº 6.404/1976 e alterações posteriores;

10.3.4.3.2.1. As empresas do Lucro Real e Lucro Presumido deverá detalhar e apresentar o cálculo as alíquotas do PIS, COFINS, IRPJ e CSLL, e a compensação de alíquota do ICMS;

#### **10.4. Informações complementares**

10.5. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este certame não tenha estabelecido limites mínimos e máximos, exceto quando se referirem aos materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, devendo a licitante demonstrar a exequibilidade da sua proposta de imediato nos termos da Súmula 262 do Tribunal de Contas da União - TCU;

10.6. O Pregoeiro poderá diligenciar a Pessoa Jurídica interessada em participar do presente certame, a Receita Federal do Brasil – RFB, a



respectiva Junta Comercial e aos Órgãos de Controle Externo, por meio da Procuradoria-Geral do Município ou por meio do Sistema de Controle Interno do Município ou diretamente nos casos previstos em lei, sobre a veracidade dos indicadores contábeis<sup>2</sup>, podendo inclusive solicitar ao Ministério Público Federal e/ou Estadual a efetiva averiguação da veracidade dos dados contábeis, nos termos do art. 1º da Lei Federal nº 9.613/1998 – Lei da Lavagem de Dinheiro, e ao Conselho de Controles de Atividades Financeiras – COAF, nos termos do art. 6º, III, b Resolução nº 1.530/2017 de 22 de setembro de 2017 do Conselho Federal de Contabilidade - CFC.

## **11. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

### **11.1. Habilitação Jurídica:**

#### **11.1.1. Declaração de desimpedimento nos termos do Anexo I;**

11.1.1.1. As Pessoas Jurídicas, nos termos do art. 44, incisos I ao VI e art. 966 do Código Civil, com inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 967, CC) deverão apresentar, para fins de habilitação jurídica: ato constitutivo, estatuto, inscrição empresarial, registro comercial de empresa individual, Certidão de Condição de Microempreendedor Individual – MEI ou contrato social em vigor, somado a todas as alterações inclusive as consolidações<sup>3</sup>, devidamente autenticada nos termos deste instrumento;

11.1.1.2. As sociedades por ações deverão apresentar documentos de eleição de seus administradores nos termos do art. 28, inciso III, da Lei nº. 8.666/93 c/c arts. 45, 966, 985 e 1.150 do Código Civil Brasileiro; incluindo todas as atas, seu estatuto e demais peças;

11.1.1.3. As empresas estrangeiras deverão apresentar decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.1.2. As Pessoas Físicas equiparadas a Pessoas Jurídicas**, nos termos do art. 44, incisos I ao VI e art. 966 do Código Civil e RIR/99 em seu artigo 150, com inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis conforme artigo 967 do Código Civil deverão apresentar, para fins de habilitação Jurídica: registro comercial de empresas individual, Certidão de Condição de Microempreendedor Individual – MEI, somado a todas as alterações inclusive as consolidações<sup>4</sup>, devidamente autenticadas nos termos deste instrumento e acompanhada de

<sup>2</sup> Art. 1º, II da Lei Federal nº 8.137/1990 que versa sobre os crimes contra a ordem tributária, econômica e relações do consumo.

<sup>3</sup> Os atos consolidados não tornam sem efeitos os atos anteriormente praticados, devendo apresentar todos os atos para fins de comprovação de habilitação e devido cumprimento do Art. 1º, I e 2º I da Lei Federal nº 8.137/1990 que versa sobre os crimes contra a ordem tributária, econômica e relações do consumo.

<sup>4</sup> Os atos consolidados não tornam sem efeitos os atos anteriormente praticados, devendo apresentar todos os atos para fins de comprovação de habilitação e devido cumprimento do Art. 1º, I e 2º I da Lei Federal nº 8.137/1990 que versa sobre os crimes contra a ordem tributária, econômica e relações do consumo.



fotocópia da Carteira de Identidade Civil com foto e comprovante de regularidade de Pessoa Física com a Receita Federal/MF – CPF, nos termos do art. 29, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1993 emitido na internet, no sítio da Receita Federal.

11.1.3. Será aceita Certidão de Inteiro Teor emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado ou Cartório competente quando for o caso, desde que contenha todas as alterações desde o primeiro ato arquivado e código de verificação de autenticidade via internet com chave de autenticidade ICP-Brasil.

11.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

11.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) emitido através de consulta no site oficial da Receita Federal do Brasil - RFB, com inscrição ativa e contendo Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE, compatível com o objeto deste certame, nos termos do Art. 29, I da Lei 8.666/93;

11.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, nos termos do Art. 29, II da Lei 8.666/93;

11.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Seguridade Social e Dívida Ativa da União, nos termos do Art. 29, III da Lei 8.666/93, Portaria 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014, nos termos do Art. 29, IV da Lei 8.666/93, emitida no sítio da Receita Federal do Brasil – RFB;

11.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, nos termos do Art. 29, III da Lei 8.666/93, emitida na internet no sítio da Secretaria da Fazenda do Estado;

11.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, nos termos do Art. 29, III da Lei 8.666/93, emitido na internet ou *in loco* na prefeitura Municipal da Sede da licitante;

11.2.6. Prova de regularidade o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) nos termos do Art. 29, IV da Lei 8.666/93, que deverá ser emitida exclusivamente no sítio oficial da Caixa Econômica Federal - CAIXA;

11.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, nos termos do Art. 29, V da Lei 8.666/93, que deverá ser emitida exclusivamente no sítio oficial do Tribunal Superior do Trabalho - TST;

11.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

11.3.1. Certidão negativa de falência, ou concordata, ou recuperação judicial ou liquidação judicial, conforme o caso, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado da sede da empresa ou sua matriz, expedida em 1º grau, dentro do prazo de validade previsto na



própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.

- 11.3.1.1. Os estados que dispõem de emissão de Certidão via internet ou expedida fisicamente, poderá ser justada a de preferência da proponente, desde que em formato digital;
- 11.3.2. Balanco patrimonial – BP e Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei ou balanço de abertura para as empresas criadas no exercício em curso, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir;
- 11.3.3. O Balanço deverá conter o Termo de Abertura e Encerramento do Livro contendo o registro na Junta Comercial do respectivo Estado, salvo as empresas sediadas no Estado de São Paulo que poderá apresentar balanço com registro em Cartório nos termos da deliberação nº 003 de 27 de maio de 1970 – Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP ou as empresas optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD via SPED-RFB;
- 11.3.4. serão considerados e aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
  - 11.3.4.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
    - 11.3.4.1.1. Publicados em Diário Oficial; ou,
    - 11.3.4.1.2. Publicados em jornal de grande circulação; ou,
    - 11.3.4.1.3. Por fotocópia termos deste instrumento registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
    - 11.3.4.1.4. Ou, Escrituração Pública Digital – SPED.
  - 11.3.4.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) do Lucro Real ou Presumido:
    - 11.3.4.2.1. Fotocópia nos termos deste instrumento do Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado de Exercício – DRE devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede, ou domicílio da licitante;
    - 11.3.4.2.2. Ou, Escrituração Pública Digital – SPED.
  - 11.3.4.3. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA) em todas as suas formas, Pessoas Físicas equiparadas a Pessoas Jurídicas optantes pelo regime de tributação do “SIMPLES NACIONAL e os Microempreendedores Individuais – MEI<sup>5</sup>”:

<sup>5</sup> Cabe destacar que, a princípio, para fins de licitação, o Microempreendedor Individual – MEI equipara-se à figura do empresário individual. O empresário individual, em regra, no procedimento licitatório, se apresenta diante da



- 11.3.4.3.1. Fotocópia do Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do Exercício - DRE devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante acompanhando de extrato do Simples Nacional;
- 11.3.4.3.2. No caso de pequenas empresas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, poderá optar por apresentar a Escrituração fiscal simplificada em observância a Resolução CFC N° 1.418, de 05 de dezembro de 2012 e ITG 1.000.
- 11.3.4.4. Sociedade criada no exercício em curso:
- 11.3.4.4.1. Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado e autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- 11.3.5. Com base no Balanço patrimonial - BP e no Demonstrativo de Resultado do Exercício - DRE a licitada deverá demonstrar possuir capacidade financeira nos termos do art. 31, §§ 2º e 5º da Lei Federal 8.666/1993, possuir termômetro de insolvência igual ou superior a 1<sup>6</sup> (um positivo) tendo como base a análise discriminante linear do termômetro de Kanitz, com uso de uma das equações a seguir:
- $$Y = (0,05.RP + 1,65.LG + 3,55.LS) - (1,06.LC + 0,33.GE)$$
- Onde:
- RP (1) – Rentabilidade Patrimonial;
- LG (2) – Liquidez Geral;
- LS (3) – Liquidez Seca;
- LC (4) – Liquidez Corrente;
- GE (5) – Grau de Endividamento;
- 11.3.5.1. Os índices RP, LG, LS, LC e GE deverão ser calculados individualmente.
- 11.3.6. Comprovar possuir patrimônio líquido correspondente a possuir 10,00% (dez por cento inteiro) do valor inicial de sua proposta.
- 11.3.7. O balanço emitido via Sistema Público de Escrituração Digital – SPED Fiscal, será aceito, devidamente autenticado, mediante recibo de entrega emitido pelo SPED/Receita Federal do Brasil, conforme autoriza o art. 78-A, § 1º, e § 2º do Decreto 1.800/1996, alterado pelo Decreto nº 9.683/2016 e art. 6º da

---

Administração Pública como pessoa física equiparada a Pessoa Jurídica, a qual deverá estar inscrita no Registro Comercial (art. 28, II, da Lei nº 8.666/93), expedido em conformidade com os artigos 967 e 968 do Código Civil, visando demonstrar a regularidade da atividade empresarial exercida por ele (empresário individual), dessa forma, a Administração deverá exigir do MEI, para fins de habilitação em processo de contratação pública os documentos previstos entre os artigos 28 a 31 da Lei de Licitações.

<sup>6</sup> BRAGA, 2013, Página 172.





Instrução Normativa RFB 1774 de 22 de dezembro de 2017, alterado pelo Instrução Normativa RFB nº 1856, de 13 de dezembro de 2018).

- 11.3.8. As escriturações fiscais terão validade até 30 de abril do segundo ano subsequente ao ano calendário da escrituração, nos termos do art. 1.078, inciso I, do Código Civil, da Instrução Normativa RFB 1774 de 22 de dezembro de 2017 e do Acórdão 1999/2014, Processo 015.817/2014-8, Plenário, Relator Ministro Aroldo Cedraz, 30/07/2014 – Tribunal de Contas da União – TCU.

#### 11.4. **Qualificação Técnica:**

##### 11.4.1. Do Atestado de Capacidade Operacional.

- 11.4.1.1. Apresentação de um ou mais atestados de capacitação técnico-operacional da licitante, em atendimento ao art. 30, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993, através de Atestados de Capacidade Técnica fornecido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando compatibilidade com o objeto deste certame em características, quantidades e prazos de sua proposta.

- 11.4.1.1.1. Entende-se por características a apresentação de atestado de capacidade técnica que comprove o fornecimento do licitante de qualquer unidade da Federação; entende-se por quantidades, atestado(s) contendo no mínimo o fornecimento prestado contidos no objeto deste instrumento; entende-se por prazos, a apresentação de atestado de contratos executados, vetado a apresentação de atestados de contratos em curso sem a conclusão de no mínimo um exercício social.

- 11.4.1.2. Atestado de Capacidade contendo no mínimo quantidade, periodicidade, cidade de entrega do material, prazo decorrido até a entrega;

## 12. **DA ABERTURA DAS PROPOSTAS**

- 12.1. No dia e hora indicados, o pregoeiro abrirá a sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
- 12.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.
- 12.3. As propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet, e o pregoeiro abrirá na hora marcada ou a posterior as propostas em campo específico.
- 12.4. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 12.5. O Pregoeiro seguirá o horário fixado para início de cada fase, podendo estender motivadamente o prazo a qualquer tempo, ficando as proponentes vinculadas aos horários que o pregoeiro estabelecer, mesmo que este extrapole o horário comercial, sendo de



responsabilidade da proponente acompanhar ou não e arcar com os prejuízos de sua ausência sem direito a recursos.

### **13. DA SESSÃO DE LANCES**

- 13.1. Após a abertura da sessão pública de lances, o software classificará para a fase de lances todas as propostas aptas, para auferir lances sucessivos e durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 13.2. Aberta a etapa competitiva, as proponentes aptas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 13.3. Na formulação de lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:
  - 13.3.1. as proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital;
  - 13.3.2. as proponentes somente poderão oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, obedecendo aos critérios pré-determinados no Edital;
  - 13.3.3. lances iguais serão ordenados por ordem cronológica de registro no sistema, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiramente;
  - 13.3.4. a disputa será realizada por lote, e cada lote pode poderá ter um ou mais itens;
  - 13.3.5. a cada lance ofertado por lote, o sistema atualizará automaticamente o valor total do grupo, sagrando-se vencedora a empresa que ofertar o menor valor do lote.
- 13.4. Durante a sessão pública do Pregão, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.
- 13.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 13.6. Nesta fase, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance de valor considerado inexequível.
- 13.7. A etapa de lances será encerrada quando não houver manifestação dos licitantes pelo período de 02 (dois) minutos, após transcorrer 10 (dez) minutos de disputas, nos termos do art. 32, §§ 1 a 3 do Decreto Federal nº. 10.024/2019.
- 13.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 13.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) após um intervalo de 24 horas.



- 13.10. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à proponente com objetivo de obter lances mais, observado o critério de julgamento, não sendo admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste instrumento, podendo inclusive o pregoeiro desclassificar motivadamente a proponente que negar negociar com o Pregoeiro, mesmo que tenha sido classificada na fase de lances.
- 13.11. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 13.12. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão será encerrada automaticamente.
- 13.13. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, nos termos do art. 28 do Decreto Federal nº. 10.024/2019.
- 13.14. Após a verificação da proposta e habilitação o Pregoeiro alterará a situação da proponente classificada de arrematada para classificada, e em seguida declarará o valor em campo próprio.
- 13.15. Declarado o valor para o Sistema *licitacoes-e*, o Pregoeiro adjudicará o objeto e caberá a autoridade competente a homologação do certame;
- 13.16. A qualquer momento o Pregoeiro e autoridade competente poderá alterar situações referente a proponente sempre de forma motivada.

#### **14. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

- 14.1. Quando houver participação nesta licitação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte, considerar-se-á empate quando a proposta dessas empresas for igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta classificada em primeiro lugar. Neste caso, e desde que a proposta classificada em primeiro lugar não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema eletrônico procederá da seguinte forma:
  - 14.1.1. Classificação das propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação prevista no item anterior;
  - 14.1.2. Convocação da microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP que apresentou a menor proposta dentre as classificadas na forma do item anterior, para que, no prazo de 02 (dois) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresente uma última oferta, obrigatoriamente inferior à da primeira colocada, para o desempate, situação em que será classificada em primeiro lugar e, caso sua proposta seja aceita, declarada vencedora do certame;
  - 14.1.3. Não sendo apresentada proposta pela microempresa ou empresa de pequeno porte, na situação do item anterior, ou não ocorrendo a regularização fiscal ou trabalhista, ou, ainda, não ocorrendo a contratação, serão convocadas, na ordem e no mesmo prazo, as propostas remanescentes, classificadas na forma do segundo item anterior, para o exercício do mesmo direito.



- 14.2. Não sendo apresentada ou aceita a proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto no cláusula anterior, será assegurada aos fornecedores preferência na contratação, nos termos da Lei nº 8.248/1991 e do Decreto nº 7.174/2010 - quando for o caso, com a classificação dos licitantes cujas propostas finais estejam situadas até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta válida, conforme o critério de julgamento, para a comprovação e o exercício do direito de preferência, observada a seguinte ordem:
  - 14.2.1. Microempresa e empresas de Pequeno porte sediada localmente ou regionalmente nos termos da legislação específica.
  - 14.2.2. serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;
  - 14.2.3. serviços com tecnologia desenvolvida no País; e,
  - 14.2.4. serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal.
- 14.3. O exercício do direito de preferência previsto na cláusula anterior será concedido automaticamente pelo Sistema Eletrônico àqueles licitantes que tenham manifestado expressamente, via registro no sistema Compras Governamentais, atender às condições legais para a comprovação de qualquer um dos requisitos estabelecidos nas alíneas do item anterior.
- 14.4. Atendido o disposto nos itens anteriores serão observados os seguintes procedimentos, sucessivamente:
  - 14.4.1. convocação dos licitantes classificados que estejam enquadrados como MEP, na ordem de classificação, para que possam oferecer nova proposta para igualar ou superar a melhor proposta válida, caso em que, havendo aceitação da sua proposta, será declarado vencedor do certame;
  - 14.4.2. caso a preferência não seja exercida na forma da alínea anterior por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas como MEP, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de preferência.
  - 14.4.3. todas as empresas licitantes deverão permanecer conectados para acompanhar a convocação, pelo próprio Sistema Eletrônico, da proposta mais bem classificada cujo valor para o item esteja situado no intervalo percentual previsto neste instrumento, ou seja, até 10% (dez por cento) da melhor proposta válida.
- 14.5. O Sistema Eletrônico fixará no *chat* o horário limite para o envio, pela licitante convocada, de nova proposta que contemple valor igual ou inferior à da licitante que apresentou originalmente o melhor lance, sob pena de preclusão do seu direito de preferência e consequente convocação da próxima classificada que atenda aos requisitos de preferência, se houver.
  - 14.5.1. Na hipótese de apresentação de nova proposta, a licitante encaminhará, juntamente com os demais documentos de habilitação, a comprovação de que atende aos requisitos estabelecidos neste instrumento.



- 14.5.2. Não estando disponível a função no sistema, o Pregoeiro fará a convocação para o critério do desempate, manualmente, via *chat*, através de solicitação de nova proposta.
- 14.6. A comprovação do atendimento ao PPB ou aos serviços com tecnologia desenvolvida no País será feita mediante apresentação do documento comprobatório da habilitação à fruição dos incentivos fiscais regulamentados pelo Decreto n. 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto n. 6.008, de 29 de dezembro de 2006 e será feita:
- 14.6.1. por meio de consulta ao sítio eletrônico oficial do Ministério da Ciência e Tecnologia ou da Superintendência da Zona Franca de Manaus - SUFRAMA; ou,
- 14.6.2. por documento expedido para esta finalidade pelo Ministério da Ciência e Tecnologia ou pela SUFRAMA ou por outro órgão ao qual seja legalmente atribuída tal competência, mediante solicitação da licitante.
- 14.7. Não serão aceitos como meio de comprovação documentos e/ou declarações emitidas pela própria licitante ou pelo fabricante.
- 14.8. Caso o direito de preferência não seja exercido nos termos supra, prevalecerá o resultado inicialmente apurado pelo Sistema Eletrônico, com a convocação da empresa classificada em primeiro lugar para apresentar proposta.

## **15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.**

- 15.1. No ato da decisão do Pregoeiro, o licitante que desejar recorrer da decisão deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recorrer, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, nos termos do § 1º do art. 44 do Decreto Federal 10.024/2019 e do inciso XVIII, do Artigo 4º, da Lei 10.520/02 e *caput* do art. 24 do Decreto Federal 10.024/2019, respeitando o disposto no *caput* do art. 110 da Lei nº. 8.666/93, ficando os demais desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, cujo prazo começará a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista a qualquer tempo dos autos, nos termos do *caput* do art. 63 e art. 109, § 5º, da Lei 8.666/93.
- 15.2. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que não forem assinados pelo representante legal devidamente qualificado nos autos, ou demais representantes devidamente qualificados por procuração com poderes para representação em licitações públicas, resguardando os demais casos previstos em Lei.
- 15.3. Apresentada a intenção de recorrer, cabe ao pregoeiro tão-somente avaliar a existência dos pressupostos recursais, o que se restringe à aferição de sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação, nos termos do Acórdão nº 339/2010 – Plenário, TCU.
- 15.4. Os recursos deverão ser protocolados exclusivamente via e-mail, no horário de funcionamento do Setor de licitação indicado no preâmbulo deste instrumento, considerando o horário oficial de Brasília, assinado digitalmente nos termos deste instrumento, e



deverá ser remetido para e-mail oficial citado no preâmbulo deste instrumento.

- 15.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 15.6. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 15.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente motivadamente adjudicará ou não o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará ou não o certame.
- 15.8. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.9. Não será conhecido o recurso ou contrarrazões com termos desrespeitosos, de baixo calão, obscenos, ofensivos, pejorativos, etc., podendo o Pregoeiro realizar, nestes casos, imediata representação judicial nos termos do art. 331 do Código Penal Brasileiro.
- 15.10. As respostas de Recursos serão publicadas integralmente com Diário Oficial do Município – DOM;

## **16. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 16.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, nos termos do *caput* do art. 24 do Decreto Federal 10.024/2019.
- 16.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, nos termos do *caput* do art. 24 do Decreto Federal 10.024/2019.
- 16.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 16.4. Somente será julgado o mérito de recursos e impugnações encaminhados nos prazos legais.
- 16.5. Não será conhecida a impugnação com termos desrespeitosos, obscenos, ofensivos, pejorativos, etc., podendo o Pregoeiro realizar imediata representação judicial nos termos do art. 331 do Código Penal Brasileiro.
- 16.6. As impugnações deverão serem protocolados exclusivamente via e-mail, no horário de funcionamento do setor indicado no preâmbulo, considerando o horário oficial de Brasília, assinado digitalmente nos termos deste instrumento, e deverá ser remetido para do e-mail oficial citado no preâmbulo deste instrumento.
  - 16.6.1. No campo assunto deverá conter: “Impugnação Ref. Pregão XXX”.

## **17. DO ESCLARECIMENTO DO EDITAL**



- 17.1. Qualquer licitante poderá realizar pedido de esclarecimento ao edital, desde que por escrito, através do e-mail oficial citado no preâmbulo deste instrumento.
- 17.2. As consultas de esclarecimento não têm caráter impugnativo ou recursal;
- 17.3. O Pregoeiro poderá responder o pedido de esclarecimento até o dia da licitação;
- 17.4. Não será conhecido o pedido de esclarecimento com termos desrespeitosos, de baixo calão, obscenos, ofensivos, pejorativos etc., podendo o Pregoeiro realizar imediata representação judicial nos termos do art. 331 do Código Penal Brasileiro.
- 17.5. O Pedido de esclarecimento deverá conter a qualificação do cidadão, como nome completo, documentos pessoais, endereço, telefone e e-mail.
- 17.6. O pedido de esclarecido deverá ser redigido no corpo do próprio e-mail, sem a necessidade de assinatura digital.

## **18. DA DILIGÊNCIA**

- 18.1. O Pregoeiro poderá realizar diligências em qualquer fase da licitação correspondente a esta contratação, em especial para se certificar da veracidade quanto às informações prestadas para habilitação técnica do fornecedor, proposta de preço, momento em que poderá ser constituída comissão técnica capaz de proceder às avaliações que se fizerem necessárias, nos termos do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 18.2. As diligências poderão ser requisitadas por escrito ou verbalmente nos autos do Certame ou grafada na ATA circunstancial da sessão por meio de recurso tecnológico disponibilizado pelo sistema licitacoes-e.com.br para estes fins.
- 18.3. O Pregoeiro poderá diligenciar a qualquer tempo órgãos e licitantes, mesmo que o presente Certame esteja finalizado.

## **19. DA CONSULTA PÚBLICA**

- 19.1. Os demais cidadãos terão acesso público ao certame em até 30 (trinta) dias após sua homologação, no sítio **www.tce.pe.gov.br**, podendo neste sítio ter acesso ilimitado a quaisquer peças do processo em formato “*Portable Document Format – PDF*”.
- 19.2. Os interessados têm direito à vista do processo e a obter certidões ou cópias reprográficas dos dados e documentos que o integram, ressalvados os dados e documentos de terceiros protegidos por sigilo ou pelo direito à privacidade, à honra e à imagem, como prevê o art. 46, da Lei nº. 9.784 de 29 de janeiro de 1999.

## **20. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 20.1. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, em conformidade com o art. 55, inciso XIII, da Lei nº. 8.666/93;
- 20.2. Após solicitação da Contratante por meio de e-mail ou do portaldeassinaturas.com.br, a licitante registrada terá o prazo de 01 (um) dia, contados a partir da data de sua convocação, para assinar



o Termo de Contrato, cuja vigência será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite estabelecido na Lei nº. 8.666/93.

- 20.3. O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário, sendo facultada motivadamente a aceitação por parte da Administração.
- 20.4. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sendo aplicada as sanções previstas neste Edital e demais cominações legais.
- 20.5. O contrato será assinado pelos seus administradores ou procurador devidamente qualificado por meio de procuração pública ou específica.

## **21. DAS REGRAS DA CONTRATAÇÃO**

- 21.1. As regras acerca das obrigações da contratante e da contratada estão estabelecidas na minuta do Contrato, **Anexo III**, peças inseparáveis deste instrumento, que será assinada pelas partes no prazo de 01 dia útil contado da convocação oficial via sistema licitacoes-e.com.br, por meio do sítio [www.portaldeassinaturas.com.br](http://www.portaldeassinaturas.com.br).

## **22. DAS PENALIDADES**

- 22.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame – no credenciamento, proposta, habilitação, documentação tardia pelas prerrogativas da Lei Complementar nº. 123/06, composição de custos, etc., ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, após o devido processo legal, ficará impedido de licitar com quaisquer entes da administração pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, repercutido sobre todos os contratos firmados com a Contratante.
- 22.2. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) inteiros sobre o valor global da sua proposta final, que deverá ser recolhido aos cofres públicos no prazo de até 20 (vinte) dias corridos a contar da finalização dos prazos previstos no art. 87, § 3º, da Lei 8.666/93, para a licitante que deixar de assinar Ata de Registro de Preço ou Contrato.
- 22.3. A licitante que fizer declaração falsa em descumprimento a declaração de desimpedimento (**Anexo I**), fundamentada no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, estará sujeita a sofrer processo administrativo e concomitantemente processo penal nos termos do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que será conduzido por meio da Procuradoria-Geral do Município.





- 22.4. As regras acerca das penalidades de contratação estão contidas na minuta do instrumento contratual, peça inseparável deste instrumento.
- 22.5. A licitante que não assinar a Ata de Registro de Preço ou não encaminhar os documentos de habilitação e proposta no prazo previsto neste instrumento, ou encaminhar em desacordo, será suspensa de licitar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses, sendo incluído com inadimplente com o município no portal de empresas inadimplentes, no sítio oficial da contratante, independente de abertura de procedimento administrativo.

### **23. DO SANEAMENTO DE ERROS FORMAIS, MATERIAIS E SUBSTANCIAIS.**

- 23.1. O erro formal não vicia e nem torna inválido o ato. Haverá um erro formal no ato quando for possível, pelo contexto e pelas circunstâncias, identificar a coisa e validar o ato.
- 23.2. Classifica-se como erro formal distorção entre o conteúdo e a vontade daquele que o produziu, tais como: divergência entre valor numeral e valor por extenso, ausência de assinatura, erro claro na identificação do envelope, ausência de numeração de páginas, ausência de informações em um documento e suprida por outro etc.;
- 23.3. Em momento algum será sanado erros materiais, tais como: erro aritmético (de cálculo) do valor da proposta, indicação de fato inexistente, ausência de documentos exigidos no edital, inclusão de documento *a posteriori*, erro da especificação técnica, etc.
- 23.4. Em momento algum será sanado erros substanciais, tais como: falta de informação indispensável ao documento, fato que torna o mesmo insuscetíveis de aproveitamento; trata-se de um documento defeituoso; incompleto; não produzindo os efeitos jurídicos desejados.
- 23.5. Exclusivamente, só será permitida a adição da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que poderá ser sanado no ato de credenciamento a próprio punho pelo representante da licitante, ou não existindo ele, o Pregoeiro deverá estender as prerrogativas se for possível identificar a opção através de indicação do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

### **24. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 24.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, bem como seus custos com deslocamento, alimentação, hospedagem, internet, custas de uso do sistema do Banco do Brasil S.A. etc., e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.3. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, como prevê o art. 21, § 4º da Lei 8.666/93.



24.4. O presente edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), não sendo possível a retirada do edital por outros meios.

24.5. O resultado e demais atos passíveis de divulgação pertinentes a esta licitação serão divulgados no site do Diário Oficial do Município.

## **25. DO FORO**

25.1. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco, Comarca de Trindade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Trindade-PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

*(assinado digitalmente)*

**HELBE DA SILVA RODRIGUES NASCIMENTO**

*Autoridade Competente*



## ANEXO I

### DECLARAÇÃO CONSOLIDADA DE DESEMPEDIMENTO

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE-PE**

*Superintendência de Licitações*

**Processo administrativo N. ° \_\_\_\_/2021**

**Pregão eletrônico N. ° \_\_\_\_/2021**

**ID licitacoes-e N. ° \_\_\_\_/2021**

**Qualificação:** Razão social, Nome fantasia, NIRE, CNPJ, endereço completo, e-mail, telefone(s), nome completo do sócio administrador (existindo mais de um sócio administrador, qualificar aquele que assinará o contrato ou o responsável perante a Receita Federal do Brasil - RFB), estado civil, profissão, formação, endereço residência, telefone(s) e e-mail pessoal. (Se houver preposto, qualificar com: nome completo, estado civil, profissão, formação, endereço residência, telefone(s) e e-mail pessoal), **FIRMO E DECLARO**, para todos os fins de direito e sob minha inteira responsabilidade, a qual assina de maneira espontânea, sem coação, ameaça, dolo, erro, lesão, fraude, estado de perigo, constrangimento, ou qualquer outro tipo de vício de consentimento, sendo-o feito de forma de livre e espontânea vontade, que cumpro plenamente os requisitos de habilitação do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº. 10.520/02, e ainda:

1. Declaro pleno conhecimento do Edital e total concordância com suas Cláusulas, tendo plena consciência dos prazos legais para discordância;
2. Que todas as afirmações, declarações, ações orais ou manuscritas são verdadeiras e compreendo que se falsa for, estarei sujeito às penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro;
3. Que todos os documentos, certidões, atos de qualquer espécie, são verdadeiros, e compreendo que se falso for, estarei sujeito às penalidades previstas no art. 301 a 305 e 307 do Código Penal Brasileiro;
4. Que os preços praticados foram calculados considerando todos os impostos, obrigações fiscais, taxas, contribuições, despesas e custos;
5. Que a proponente e seus sócios não praticaram em momento algum a ação prevista no art. 95 da Lei nº. 8.666/93, neste certame;
6. Que não temos em nosso quadro técnico ou societário, pessoa que se enquadre nos impedimentos do art. 9º da Lei nº. 8.666/93;
7. Que tenho ciência da obrigação de acompanhar o controle dos contratos e que a entrega em quantidades maiores do que as estabelecidas no instrumento contratual não cria ônus para a administração, não cabendo realizar qualquer cobrança;
8. Autorizo o Pregoeiro do Pregão em tela a realizar diligências sobre a veracidade dos documentos acostados a este certame, obter cópias e informações da empresa e seus sócios, para fins de verificar a veracidade de documentos de habilitação, escrituração fiscal, capital social,



patrimônio líquido, etc., podendo realizar tais diligências junto à Receita Federal do Brasil – RFB, Juntas Comerciais, Secretarias de Fazendas Estadual ou Municipal, Contadores responsáveis, podendo requerer destes, cópia de certidão de inteiro teor de qualquer natureza, nos termos da Portaria RFB N° 1384, de 09 de Setembro de 2016;

9. Que entregarei no prazo de 03 (três) dias úteis quaisquer documentos diligenciados pelo Pregoeiro, que seja protegido por sigilo fiscal, como o Imposto de Renda, com a finalidade de comprovar a veracidade de dados indicados nas peças acostadas na proposta e documentos de habilitação, tais como custos, capital social, patrimônio líquido, conta caixa, conta banco, investimentos, e demais documentos que a administração publicar entender cabível solicitar.
10. Que atendo aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com as Leis Ambientais vigentes.
11. Que tenho conhecimento e concordo plenamente que na eventual negação de assinar a ATA de Registro de Preço ou o Contrato, poderá ser penalizado com suspensão de licitar com o Município pelo prazo de 12 (doze) meses, com inclusão da penalidade no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensa, sem prévio processo administrativo, independente de outras penalidades decorrentes de processo administrativo ou judicial.
12. Declaro sob as penalidades da Lei que não estou impedido de licitar com a administração pública e não sofri quaisquer penalidades de suspensão, conforme registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal da Transparência do Governo Federal; Governos Estaduais e com o Governo Municipal, em qualquer dos seus poderes;
13. Declaro que conheço as várias leis e convenções aplicáveis no Brasil que proíbem atos de corrupção e outros atos lesivos contra a administração pública, dentre elas a Convenção Anticorrupção da OCDE, a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (Decreto Federal n° 5.687/06), o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei n° 8.429/1992), Lei n° 9.613/98 e a Lei n° 12.846/2013, doravante denominadas, em conjunto, “Leis Anticorrupção”. Em todas as atividades e atos relacionados à execução do presente Certame, comprometo-me a cumprir e fazer cumprir, por mim e por meus administradores, colaboradores e terceiros, rigorosamente, as Leis Anticorrupção.
14. Obrigo-me, de forma irrevogável, a não prometer, oferecer, dar, patrocinar, incentivar, obrigar ou concordar, direta ou indiretamente, com subornos, fraudes, tráfico de influência, extorsão, vantagem indevida (seja em dinheiro, presentes, descontos, favores ou qualquer outra coisa de valor), a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, nem praticar quaisquer dos atos vedados pelas Leis Anticorrupção. Comprometo-me, ainda, a adotar as melhores práticas de governança com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro, de acordo o disposto no artigo 7º, inciso VIII, da Lei n° 12.846/2013 e na Lei n° 9.613/98 e suas respectivas modificações e regulamentações.



15. Observo e farei observar, por nossos fornecedores, prepostos, empregados, colaboradores em geral, prestadores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética e integridade durante todo o processo de contratação e execução deste Contrato. É nosso dever treinar nossos empregados e colaboradores em geral acerca de condutas éticas e do combate à corrupção.
16. Declaro que nos últimos 05 (cinco) anos não fui objeto de nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionado ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro, e que minha atividade está em conformidade com estas leis.
17. Declaro, ainda, que não há qualquer agente público ou pessoa a ele relacionada que receberá, direta ou indiretamente, benefícios ou vantagens em decorrência do presente Certame, assumindo inteiramente total responsabilidade por ações dolosas ou culposas que venham a caracterizar crime de improbidade administrativa, independente de processo em trânsito e julgado.
18. Tenho ciência que qualquer violação das Leis Anticorrupção ou da presente Cláusula (Leis Anticorrupção) - será considerada uma infração grave a este Certame, consistindo justa causa para rescisão motivada de eventual contratação, conferindo a Contratante o direito de declarar rescindido imediatamente o presente Contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, ficando a Contratada responsável pelas perdas e danos a que der causa, nos termos da lei.
19. Que conheço os preceitos da Lei Federal nº. 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa, da Lei 8.666/1993, especialmente os arts. 86 a 108, Lei 12.846/13 – Lei Anticorrupção, Lei n. 8.137/90 – Crimes de Ordem tributária.
20. Que a proposta apresentada para participar do presente Certame foi elaborada de maneira independente pelo proponente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
21. Declaro que cumprimos o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, será comprovado mediante documento firmado pelo interessado ou seu representante legal, em que declare, sob as penas da lei, que não emprega mão-de-obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional, salvo na qualidade de jovem aprendiz nos termos da legislação específica.
22. Declaro, por fim, que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_/ \_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

*Qualificação*



**ANEXO II  
ENCARTE A  
MODELO DA PROPOSTA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TRINDADE-PE**  
*Superintendência de Licitações*

**Processo administrativo N. ° \_\_\_/2021**

**Pregão eletrônico N. ° \_\_\_/2021**

**ID licitacoes-e N. ° \_\_\_/2021**

**Qualificação:** Razão social, Nome fantasia, NIRE, CNPJ, endereço completo, e-mail, telefone(s), nome completo do sócio administrador (existindo mais de um sócio administrador, qualificar aquele que assinará o contrato ou o responsável perante a Receita Federal do Brasil - RFB), estado civil, profissão, formação, endereço residência, telefone(s) e e-mail pessoal. (Se houver preposto, qualificar com: nome completo, estado civil, profissão, formação, endereço residência, telefone(s) e e-mail pessoal), **FIRMO E DECLARO**, para todos os fins de direito e sob minha inteira responsabilidade, a qual assina de maneira espontânea, sem coação, ameaça, dolo, erro, lesão, fraude, estado de perigo, constrangimento, ou qualquer outro tipo de vício de consentimento, sendo-o feito de forma de livre e espontânea vontade, que cumpro plenamente os preços ofertados a seguir:

<b>A</b>	<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>NCM</b>	<b>Medida</b>	<b>Quant.</b>

		<b>Despesas fixas e variadas</b>	<b>%</b>	<b>Vlr. Unit.</b>	<b>Vlr Total</b>
<b>B</b>	1	Preço de Custo ou Fabricação/Produção			
	1	Despesa com pessoal			
	2	Encargos (FGTS)			
	3	Energia Elétrica			
	4	Água			
	5	Aluguel			
	6	Comunicação			
	8	Honorários Contábeis e Advocatícios			
	9	Frete de Mercadoria			
	10	Risco Operacional (outras despesas não previstas)			
	11	<b>Total</b>			



		<b>Tributos<sup>7</sup></b>	<b>%</b>	<b>Vlr Total</b>	<b>Vlr Total</b>
<b>C</b>	1	IRPJ			
	2	CSLL			
	3	COFINS			
	4	PIS/PASEP			
	5	CPP			
	6	ICMS			
	7	ICMS - Compensação			
	8	<b>Alíquota efetiva</b>			

<b>D</b>	1	<b>A + B</b>			
----------	---	--------------	--	--	--

		<b>Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Vlr Total</b>	<b>Vlr Total</b>
<b>E</b>	1	Lucro Líquido			

<b>F</b>	1	Valor Unitário e Total			
----------	---	------------------------	--	--	--

**Valor total da Proposta:**

**Validade da Proposta:**

**Dados Bancários da Pessoa Jurídica:**

**Qualificação do Preposto:**

**Qualificação do Preposto/Sócio que assinará o contrato.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

*Qualificação*

<sup>7</sup> O bloco C deverá ser adaptado para as empresas do Lucro Real ou Presumido, de acordo com sua realidade tributária.



**ANEXO III**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO N° \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**EMENTA:** Contrato que celebra o município de Trindade e a empresa \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE TRINDADE, ESTADO DA PERNAMBUCO**, órgão da administração Pública em Geral, natureza Jurídica Município, sediada na Av, Central Sul, 160, Centro, Trindade, cadastrada no CNPJ n° 11.040.912/0001-03, e-mail oficial: licitacao@trindade.pe.gov.br, neste ato representada pela Excelentíssima Senhora **Helbe da Silva Rodrigues Nascimento**, brasileira, casada, Prefeita Municipal, *in fine*, torna público o presente certame nos termos que se segue:

**CONTRATADA:** empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, de ora em diante CONTRATADA, resolvem firmar instrumento contratual mediante as seguintes cláusulas.

Os CONTRATANTES têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, instruído no Processo Administrativo n° \_\_/2021, Pregão eletrônico n° \_\_/2021, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**1. SUPORTE JURÍDICO**

- 1.1. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, nos termos do *caput* do art. 54 da Lei Federal 8.666/1993 e ainda o seguinte:
  - 1.1.1. Lei Federal n° 4.320/1964 –Direito Financeiro Público;
  - 1.1.2. Lei Federal 8.137/1990 – Crimes de Ordem Tributária e econômica;
  - 1.1.3. Lei Federal n°. 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
  - 1.1.4. Lei Federal n° 8.429/1992 – Improbidade Administrativa;
  - 1.1.5. Lei Federal n°. 8.666/1993 – Licitações e Contratos;
  - 1.1.6. Lei Federal 9.430/1996 – Tributação Federal;
  - 1.1.7. Lei Complementar n° 101/2000 – Responsabilidade Fiscal;
  - 1.1.8. Lei federal n° 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro;
  - 1.1.9. Lei Federal n°. 10.520/2002 – Regulamentação o Pregão;





- 1.1.10. Lei Complementar nº 123/2006 – Microempresas;
- 1.1.11. Lei Federal nº 12.527/2011 –Transparência Pública;
- 1.1.12. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta Pregão Eletrônico;
- 1.1.13. Lei Federal 14.065/2020 – Estado de Calamidade;
- 1.1.14. Portaria nº 015/2021 – Comissão de Licitação e Pregoeiro;
- 1.1.15. Decreto Municipal nº 008/2021 – Regulamenta o Registro de Preço;
- 1.1.16. Decreto Municipal nº 009/2021 – Regulamenta o Pregão Eletrônico;

## **2. DO OBJETO**

- 2.1. **Constitui objeto nos termos do inciso I do art. 55 da Lei Federal 8.666/1993, do presente instrumento a: \_\_\_\_\_.**

## **3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 3.1. O objeto deste contrato deverá seguir a rigor as especificações técnicas descritas em sua proposta de preço, anexa a este contrato, de acordo com a solicitação da CONTRATANTE, de imediato, *in loco*, após solicitação oficial, a partir da assinatura do contrato e/ou emissão do empenho.

## **4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO**

- 4.1. O objeto deste contrato deverá ser entregue conforme solicitado pela CONTRATANTE;
- 4.2. As correspondências entre administração pública deverão ocorrer por meio do e-mail \_\_\_\_\_ para o e-mail \_\_\_\_\_.
  - 4.2.1. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA tomar medidas tecnológicas para que o e-mail da CONTRATANTE chegue à sua caixa entrada;
  - 4.2.2. A licitante que mudar de e-mail deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE por meio de ofício;
- 4.3. Na hipótese de entrega dos bens de forma parcial do grafado na nota fiscal, este não será liquidado e será declarado o descumprido do prazo, cabendo aplicação das penalidades cabíveis.
- 4.4. O não cumprimento do prazo previsto na alínea anterior acarretará a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento contratual;
- 4.5. A autorização de execução do contrato será expedida após a Contratada:
  - 4.5.1. Prestar em até 03 (três) dias corridos da assinatura do contrato, garantia de **05,00% (cinco por cento inteiros) do valor deste contrato**, nos termos do § 2º, II da Lei Federal nº 14.065/2020 e do art. 56, § 2º da Lei 8.666/93, objeto da contratação, conforme caput, § 1º do Art. 56, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, com vigência não inferior a 120 (cento e vinte) dias somado a vigência do Contrato. Caso o licitante optar pela caução em títulos da dívida pública, deverá este, ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definidos pelo Ministério da Fazenda. O licitante que optar por garantia em dinheiro, deverá fazer depósito na **conta corrente nº \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_ do Banco do Brasil S.A**, em nome da



Contratante, conforme disposto do Art. 56 § 1º, Incisos I, II e III da Lei 8666/93. O licitado que optar por Seguro Garantia, deverá apresentar apólice de seguro, emitido por financeira com registro no Banco Central do Brasil – BANCEN, e devidamente regular e autorizada para atuação de mercado de capitais. Os documentos de apólice deverão ser autenticados digitalmente por meio de certificação ICP-Brasil e deverá estar homologado e registrado pela Superintendência de Seguros Privado – SUSEP ou órgão equivalente, não sendo conhecida apólice de seguro que não estiver homologada pela emissão no ato da licitação ou que não disponha de link para verificação da autenticidade dela. O licitado que optar por Fiança Bancária deverá apresentar o contrato firmado com Banco regulamento autorizado a funcionar do Brasil pelo Banco Central do Brasil – BANCEN. O licitante que optar por Título da Dívida Pública, deverá apresentar Certificado de Autenticidade, da Atualização Monetária com o prazo de validade atualizado, em conformidade com o artigo 56, inciso I da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.5.2. Na virtude de o objeto incluir mão de obra, o Seguro garantia deverá conter cláusula da garantia do contrato com cobertura Trabalhista ou Previdenciária, e estando tacitamente acobertado a cobertura Trabalhista e Previdenciária para as demais modalidades de garantia acima descrito.

4.5.3. As garantias terão validade de 120 (cento e vinte dias) somado a vigência do contrato, devendo ser renovado no eventual aditamento de prazo.

## 5. DO PREÇO

5.1. O valor global para a execução do objeto deste contrato é de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, que deverá ser de acordo com o recolhimento do objeto.

## 6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. O Contrato terá validade **de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses, finalizando em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_** contados da data da confecção deste instrumento grafado na última página, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 57, *caput* e inciso I, da Lei 8.666/93, salvo os casos previamente estabelecidos em lei, especialmente os ditames do art. 57, incisos I, II, IV e V da Lei nº. 8.666/93.

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A apresentação da Nota Fiscal de fatura deverá estar em total conformidade com o presente instrumento contratual e sua proposta, e deverá ser acompanhada dos documentos previstos no art. 29 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, com vigência na data de protocolo na administração pública.

7.2. Apresentar Relatório mensal dos itens entregues e detalhamento de custos indicado o valor do contrato referente a gasto com a entrega.

7.3. A Liquidação se dará após atesto de entrega dos bens por meio do gestor do contrato;



- 7.4. Apresentar relação de Documentos solicitação na Habilitação Jurídica, Fiscal e Técnica descrita no edital de licitação da qual decorre este instrumento contratual.
- 7.5. Apresentar cópia do presente Contrato somados aos seus aditivos quando houver.
- 7.6. Todos os pagamentos serão realizados na **C/C \_\_\_\_\_, OP \_\_, AG \_\_\_\_\_ - Banco \_\_\_\_\_.**
- 7.7. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, nos termos do art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei nº. 8.666/93, a contar da efetiva liquidação da despesa, nos termos do *caput* do art. 62 e art. 63 da Lei nº. 4.320/64.
- 7.8. Na hipótese da aplicação de multas, só será permitido a liquidação da Nota Fiscal e a efetuação do pagamento após comprovação de recolhimento aos cofres públicos das multas aplicadas.
- 7.9. Na hipótese de existir mão de obra direta ou terceirizada na execução do contrato, a contratada deverá apresentar junto com cada fatura cópia da GFIP, relação de trabalhadores e comprovante de transmissão, comprovando o devido recolhimento do FGTS e da Previdência Social do mês anterior ao faturamento independente da apresentação das Certidões Negativas de Débitos emitidas na internet.

## **8. DO REAJUSTE DE PREÇOS**

- 8.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 01 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.
- 8.2. Quando o reajuste se referir aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado do objeto abrangidos, considerando-se:
  - 8.2.1. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
  - 8.2.2. As particularidades do contrato em vigência;
  - 8.2.3. A nova planilha com variação dos custos apresentados;
  - 8.2.4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
  - 8.2.5. Índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos ao aumento do preço, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.
- 8.3. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.



- 8.4. Os efeitos financeiros do reajuste ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 8.5. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser proferida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e do fornecimento dos comprovantes de variação dos custos.
- 8.6. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.
- 8.7. Os atrasos por parte da administração, respeitando os casos previstos em leis e normas expedidas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, serão reajustados pelo IGP-M, respeitando a carência de 90 (noventa) dias corridos nos termos do art. 78, XV da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.7.1. O valor do reajuste deverá ser acrescido ao contrato por meio de apostila nos termos do art. 65, § 8º da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **9. DO ÍNDICE DE REAJUSTE DE PREÇO**

- 9.1. O reajuste corresponderá ao percentual de desconto entre o preço estimado no edital e o preço ofertado, aplicado sobre o valor médio da época do reajuste;
- 9.2. O reajuste poderá ocorrer a pedido da CONTRATADA ou por iniciativa da CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA obrigada a realizar o reajuste até o percentual estabelecido pela Lei Federal 8.666/1993;
- 9.3. O reajuste poderá ter como base índices de preços oficiais, devendo a administração adotar o IGP-M (FGV) que deverá ser apresentado memorial de cálculo realizado por profissional registrado no Conselho Regional de Economia, ou no Conselho Regional de Contabilidade ou em Software desenvolvido pelo Banco Central do Brasil ou Receita Federal do Brasil para tais fins de cálculo;

## **10. DO APOSTILAMENTO**

- 10.1. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, nos termos do art. 65, § 8º da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 10.2. As apostilas deverão ser realizadas pela autoridade competente ou fiscal do contrato, sendo de sua inteira responsabilidade realizar as anotações no verso da primeira folha deste instrumento, no lado esquerdo, devendo conter de forma sucinta e clara: a alteração, data, local e assinatura do autor;

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO EMPENHO**



- 11.1. Os recursos para cobertura das despesas, decorrentes da execução do objeto contratado, correrão à conta do Programa de Trabalho consignado no Orçamento do Município: **00.00.339035.00**.
- 11.2. Nota de Empenho<sup>8</sup> n° \_\_\_\_\_.
- 11.3. As despesas do ano subsequente estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, a ser consignada à Lei Orçamentária do Município.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na entrega dos bens em conformidade com o objeto.
- 12.2. Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- 12.3. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- 12.4. Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- 12.5. Recrutar, em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos objetos, cabendo-lhe arcar com todos os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade com a CONTRATANTE, ficando vinculada, **se motivadamente for necessário**, por força de exigência dos Controles externo e/ou interno, apresentar ao Fiscal do Contrato comprovação do recolhimento do FGTS, INSS, referente à força de trabalho alocado nas atividades, objeto do Contrato, sob pena de não serem liberados os pagamentos das faturas apresentadas pela CONTRATADA.
- 12.6. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.
- 12.7. Manter, para atendimento dos pedidos, prepostos durante todo o período de vigência do Contrato, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 12.8. Providenciar para que todos os seus empregados, em atividade nas dependências da CONTRATANTE, cumpram as normas de segurança internas relativas aos locais onde será entregue o objeto.
- 12.9. Exigir de seus empregados que se mantenham uniformizados e identificados por crachás com fotografias recentes, obedecendo às

<sup>8</sup> Conforme art. 58, 60 e 61 da Lei Federal 4.320/1964.



normas disciplinares do Controle Interno deste Município, sem qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, quando for necessária sua permanência dentro das dependências da administração pública.

- 12.10. Responsabilizar-se pelas despesas médicas e hospitalares com seus empregados, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do contrato de trabalho, bem como dos servidores e terceiros no caso de acidentes que venham a ocorrer durante a execução do objeto, não cabendo qualquer ônus para a administração;
- 12.11. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- 12.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.13. Não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento da fatura, pela CONTRATANTE.
- 12.14. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;
- 12.15. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectiva apólice de seguro, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;
- 12.16. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho de suas funções ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE.
- 12.17. Assumir todos os possíveis danos físicos e materiais causados a CONTRATANTE ou a terceiros, advindo de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução de suas funções;
- 12.18. É vedada à veiculação de publicidade acerca deste contrato, assim como a reprodução, divulgação ou utilização de quaisquer informações de que a CONTRATADA tenha tomado ciência em razão dos itens entregues, sem o consentimento, por escrito, do Gestor do Contrato e/ou da CONTRATANTE;
- 12.19. Realizar a entrega dos bens em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.
- 12.20. Acompanhar o controle dos contratos, se responsabilizando pelas entregas em quantidades maiores do que as estabelecidas no instrumento contratual sem a devida formulação legal, fora do estabelecido no contrato etc., em todos os casos, a entrega em excesso



não cria ônus para a administração, não cabendo a CONTRATADA realizar qualquer cobrança.

- 12.21. Realizar a troca de itens com defeitos no prazo máximo de 72 horas a contar da notificação, quando identificado pela Contratante nos primeiros 90 dias de uso conforme art. 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor;
- 12.22. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE, por escrito, qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento do objeto.
- 12.23. Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- 12.24. A contratada tem a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do inciso XIII, art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;
- 12.25. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- 12.26. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 12.27. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1. Supervisionar a execução do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.
- 13.2. Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- 13.3. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 13.4. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;
- 13.5. Rejeitar, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.
- 13.6. Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;
- 13.7. Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.



- 13.8. Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos itens a serem entregues.
- 13.9. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.
- 13.10. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção e vistoria na entrega dos itens, ou já previamente em execução, colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições em perfeita concordância com a proposta e o Presente instrumento Contratual.
- 13.11. Realizar Auditoria por meio do Sistema de Controle Interno em todos os procedimentos realizados pela CONTRATADA, sempre que entender necessário;
- 13.12. Requerer dos representantes técnicos da empresa, do administrador e demais profissionais informações pertinentes a execução do contrato, que deverá ser fornecida de imediato com carência máxima de 24 (vinte e quatro) horas;
- 13.13. Atestar a entrega dos itens, quando apresentadas na forma estabelecida neste Termo, e após atesto e visto do Sistema de Controle Interno.
- 13.14. Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à CONTRATADA.
- 13.15. Efetuar o pagamento mensal devido pela perfeita execução do objeto, desde que cumprido todas as formalidades e exigências do contrato.
- 13.16. Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;
- 13.17. Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- 13.18. Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- 13.19. Rejeitar os itens em desconformidade com o presente instrumento;
- 13.20. Rescindir o presente instrumento “*unilateralmente*” ou “*bilateralmente*” por conveniência e oportunidade nos termos da legislação vigente;
- 13.21. Suspender a execução do contrato a qualquer tempo que for detectado fraude no processo licitatório que decorreu este instrumento;
- 13.22. Suspender, sem danos para a administração, a execução do contrato se a CONTRATADA se envolver em escândalos que mancham a sua reputação ética e moral, até conclusão de processo administrativo que deverá iniciar de ofício sob penas de responsabilidade para o gestor do contrato;
- 13.23. Rescindir unilateralmente o presente instrumento na hipótese das contas do gestor serem reprovadas no Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, em decorrências de erros, imperícias e demais vícios que decorra de má assessoramento, execução, inexecução, inércia, prevaricação por parte da CONTRATADA, desde que devidamente





comprovada a culpa ou o dolo por meio de processo administrativo, sendo assegurado o contraditória e ampla defesa.

- 13.24. Abrir processo administrativo sempre que entender necessário para apuração de fatos que possam acarretar prejuízos para a administração, e constatado o dano ou a mera expectativa de dano, rescindir unilateralmente o presente instrumento, sendo assegurado o pagamento dos itens entregues, nos termos da legislação em vigor.
- 13.25. A Administração Pública responde solidariamente com o contratado pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.
- 13.26. Inexistindo a retenção nos termos da cláusula anterior, a administração executará a caução até o limite da dívida e este sendo insuficiente fará a cobrança na via judicial, podendo suspender a execução do presente contrato e rescindi-lo unilateralmente nos termos previstos na lei federal 8.666/1993.

#### **14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

- 14.1. A execução do Contrato, nos termos do § 1º do art. 67 da lei nº 8.666/93, será acompanhada e fiscalizada por servidores especificamente designados, por Portaria, como Representantes da Administração, que anotarão, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.
- 14.2. O Fiscal deste contrato será o Sr. \_\_\_\_\_ em exercício no ato da entrega do objeto, assumindo total responsabilidade pela execução do presente instrumento, ou profissional designado por meio de portaria ou decreto específica que deverá ser juntada posteriormente a este instrumento.
- 14.3. Compete ao Sistema de Controle Interno fiscalizar a execução do presente contrato, inclusive fiscalizar as ações ou omissões do fiscal do contrato definido na cláusula anterior, e informar a autoridade competente ou preposto qualificado como representante da contratante os atos praticados pelo fiscal, assim como responder solidariamente pelas ações, omissões ou inércia na fiscalização do presente instrumento, sendo plenamente proibido a fiscalização de contratos por amostragem.

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 15.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 ficarão impedidas de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Termo/Contrato e demais cominações legais, a CONTRATADA que:
  - 15.1.1. Apresentar documentação falsa;
  - 15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 15.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 15.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida no contrato;



- 15.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 15.1.6. Fizer declaração falsa;
  - 15.1.7. Cometer fraude fiscal;
  - 15.1.8. Descumprimento das demais cláusulas;
  - 15.1.9. Contribuir por imperícia e negligência ou prevaricação;
  - 15.1.10. Perder prazos juntos aos órgãos fiscalizadores, inclusive o poder legislativo municipal e o Sistema de Controle Interno do Município;
  - 15.1.11. Ou incorrer em quaisquer práticas contidas nos artigos 296 a 305, 397, 308, 311-A, 317 e 319 do Decreto-Lei 2.848 de 07 de dezembro de 1940.
- 15.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa que deverá ser apresentado no prazo de 03 dias.
- 15.3. Sem prejuízo das sanções previstas no item anterior, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes aplicações:
- 15.3.1. Advertência:
    - 15.3.1.1. São motivos para advertência: comportamento dos funcionários e colaboradores incompatível com as regras da sociedade, tais como uso de linguagem obscena, indelicada que exponha funcionários públicos ao ridículo e desonra.
  - 15.3.2. Multa de:
    - 15.3.2.1. 1,00 % (um por cento) ao dia sobre o valor total do pedido, no caso de atraso injustificado para atendimento dos prazos estabelecidos até o limite de cinco dias corridos;
    - 15.3.2.2. 3,00% (três por cento) ao dia sobre o valor total do pedido após o décimo dia de perda do prazo no atraso injustificado, até o limite de cinco dias;
    - 15.3.2.3. 5,00% (cinco por cento) sobre o valor total do pedido para atrasos superior a 10 dias e suspensão imediata do contrato;
    - 15.3.2.4. 10,00% (dez por cento) sobre o valor total do contrato para empresas que cometer atos públicos de racismo, discriminação por orientação sexual, religião, raça, cor, política e qualquer tipo de discriminação prevista em lei, incluindo apologia ao crime, a atos contra as instituições democráticas e apologia ao terrorismo e ao nazismo nos termos da Lei Federal 7.716/1989.
  - 15.3.3. Suspensão:
    - 15.3.3.1. a suspensão da execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem



o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação

15.3.3.2. o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; e

15.3.3.3. a não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto.

15.3.4. Rescisão contratual:

15.3.4.1. Rescisão Unilateral do presente instrumento nos termos do art. 77 a 79, inciso I, da Lei 8.666/93 se dará quando:

15.3.4.1.1. não houver cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

15.3.4.1.2. houver cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

15.3.4.1.3. houver lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

15.3.4.1.4. houver o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

15.3.4.1.5. houver a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração

15.3.4.1.5.1. Em todos os casos de comunicação, está no terá efeitos quando houver deferimento do pedido pelo gestor do contrato;

15.3.4.1.6. houver a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.3.4.1.7. houver o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores

15.3.4.1.8. houver o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio;

15.3.4.1.9. houver a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;



- 15.3.4.1.10. houver a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 15.3.4.1.11. houver a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 15.3.4.1.12. houver razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- 15.3.4.1.13. houver a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- 15.3.4.1.14. houver processamento de nova licitação com as mesmas condições e obtenção de preços inferior ao fixando neste instrumento, mesmo estando o presente em vigência;
- 15.3.4.1.15. Não prestação da caução prevista neste instrumento no prazo previsto;
- 15.3.4.1.16. Praticar perjúrio por meio de seus sócios, contador responsável ou preposto, além das penalidades previstas no art. 342 do Código Penal Brasileiro.
- 15.4. O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês.
- 15.5. Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- 15.6. após o regular processo administrativo, será: descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, ou protestado em cartório de protestos, SERASA e SPC.
- 15.7. As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- 15.8. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.
- 15.9. Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas e da declaração de impedimento para licitar e contratar com o município, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.



- 15.10. A Aplicação da penalidade de rescisão contratual ou suspensão repercutirá sobre todos os demais atos pertencentes ao mesmo contratante.
- 15.11. O Contrato será rescindido unilateralmente se a contratada ou qualquer de seus sócios forem condenados pelos crimes previstos no arts. 89 a 88 da Lei Federal 8.666/1993 ou lei que tenha a substituir os presentes crimes em especial a nova lei de licitações e contrato que tramita no Congresso Nacional; os crimes previstos na Lei Federal 8.137/990; os crimes definidos na Lei Federal 8.429/992 e demais crimes contra a ordem pública;
- 15.12. Havendo suspensão contratual, será dado aviso com antecedência mínimo de 05 dias e máximo de 08 dias corridos, nos termos do art. 599, § único do Código Civil - CC e art. 109, I 'e' e 'f' da Lei Federal 8.666/1993, no que for melhor conveniente para a administração em manifesta observância ao poder de império da administração pública.

## **16. DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO**

- 16.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.
- 16.2. Os casos de rescisão contratual comprovada as hipóteses previstas no art. 77 e 78 da Lei Federal 8.666/1993, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 16.3. Na rescisão contratual deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 16.4. Havendo rescisão nos termos dos incisos I a VIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, a Administração fará execução imediata do valor da apólice ou caução;
- 16.5. Ao CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do art. 80 da mesma Lei.
- 16.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:
  - 16.6.1. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 16.6.2. Indenizações e multas;
  - 16.6.3. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

## **17. DA IMPORTAÇÃO**

- 17.1. É vetado a importação do objeto, salvo se não exista produto igual o similar no Território Brasileiros nos termos da cláusula inciso II e III, do § 3º da Lei Federal 8.666/1993 ou existir comprovadamente uma crise de abastecimento em território nacional decorrente de fatos imprevisto, sem data limite de término e esta situação tenha sido decretada como calamidade pública, emergenciais ou outros meios oficiais, inclusive midiáticos;



- 17.2. Havendo exportação de produtos ou matéria prima de qualquer natureza, a contratada deverá apresentar comprovante de regularidade com o Siscomex junto a Receita Federal do Brasil;
- 17.3. Os produtos importados deverão ser convertidos para a moeda corrente nacional utilizando taxa de cambio, tendo o Real como moeda corrente e o dólar americano representando a moeda de qualquer outro país, respeitando as diretrizes e normas estabelecidas pelo Banco Central do Brasil – BC e Receita Federal do Brasil - RFB;

## **18. NORMAS ANTICORRUPÇÃO**

- 18.1. A CONTRATADA declara que conhece as várias leis e convenções aplicáveis no Brasil que proíbem atos de corrupção e outros atos lesivos contra a administração pública, dentre elas a Convenção Anticorrupção da OCDE, a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (Decreto Federal nº 5.687/06), o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), Lei nº 9.613/98 e a Lei nº 12.846/2013, doravante denominadas, em conjunto, “Leis Anticorrupção”. Em todas as atividades e atos relacionados à execução do presente Contrato, compromete-se a CONTRATADA a cumprir e fazer cumprir, por si e por seus administradores, colaboradores e terceiros, rigorosamente, as Leis Anticorrupção.
- 18.2. A CONTRATADA declara ainda que conhece as disposições relacionadas com o combate à corrupção, seja ela pública ou privada, e compromete-se a cumprir fielmente as disposições, comprometendo-se ainda a denunciar à CONTRATANTE qualquer infração a essas disposições que venha a ser do seu conhecimento, na forma disciplinada na Lei Federal 8.429/1993;
- 18.3. Obriga-se a CONTRATADA, de forma irrevogável, a não prometer, oferecer, dar, patrocinar, incentivar, obrigar ou concordar, direta ou indiretamente, com subornos, fraudes, tráfico de influência, extorsão, vantagem indevida (seja em dinheiro, presentes, descontos, favores ou qualquer outra coisa de valor), a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada, nem praticar quaisquer dos atos vedados pelas Leis Anticorrupção. Compromete-se, ainda, a adotar as melhores práticas de Governança com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus administradores, colaboradores, prepostos ou terceiros, de acordo o disposto no artigo 7º, inciso VIII, da Lei nº 12.846/2013 e na Lei nº 9.613/98 e suas respectivas modificações e regulamentações.
- 18.4. A CONTRATADA deverá observar e fazer observar, por seus fornecedores, prepostos, empregados, colaboradores em geral, prestadores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética e integridade durante todo o processo de contratação e execução deste Contrato. É dever da CONTRATADA treinar seus empregados e colaboradores em geral acerca de condutas éticas e do combate à corrupção.
- 18.5. A CONTRATADA declara que nos últimos 05 (cinco) anos não foi objeto de nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou



judicial relacionado ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro, e que suas atividades estão em conformidade com estas leis.

- 18.6. A CONTRATADA declara, ainda, que não há qualquer agente público ou pessoa a ele relacionada que receberá, direta ou indiretamente, benefícios ou vantagens em decorrência do presente Contrato.
- 18.7. Toda documentação de cobrança a ser emitida nos termos deste Contrato deverá estar acompanhada de fatura/nota fiscal detalhada, contendo discriminação dos itens entregues, conforme o caso. A CONTRATADA obriga-se a manter livros, contas, registros e faturas fidedignos e consistentes com as operações a que correspondem. Considerando os propósitos na presente Cláusula, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de indícios de irregularidades ou de quaisquer práticas ilícitas, a CONTRATANTE, seja diretamente ou por meio de pessoas por ela formalmente indicadas a tal fim, possa inspecionar o local de execução do CONTRATO e auditar todos os documentos, contas e registros relacionados à contratação e à execução do objeto deste CONTRATO.
- 18.8. Qualquer violação, por parte da CONTRATADA, das Leis Anticorrupção ou da presente Cláusula (Leis Anticorrupção) - será considerada uma infração grave a este Contrato, e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, conferindo à CONTRATANTE o direito de declarar rescindido imediatamente o presente Contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, ficando a CONTRATADA responsável pelas perdas e danos a que der causa, nos termos da lei aplicável.
- 18.9. O presente Contrato poderá ser imediatamente rescindido pela CONTRATANTE, ainda, na hipótese de participação ou envolvimento comprovado da CONTRATADA, diretamente ou indiretamente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas e/ou obstrutivas (conforme Diretrizes e definições do Banco Mundial), ou em lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores (conforme Lei nº 9.613/98), seja na execução do presente Contrato ou em quaisquer outros Contratos em que figurar como CONTRATADA, seja com entes públicos ou privados.
- 18.10. A CONTRATADA notificará prontamente, por escrito, a CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas Leis Anticorrupção ou às disposições desta Cláusula – Leis Anticorrupção – ou de qualquer suspeita de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista na Lei Federal 8.429/1993.

## **19. DAS VEDAÇÕES**

19.1. É vedado à CONTRATADA:

- 19.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 19.1.2. Interromper a entrega dos itens sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;



19.1.3. Veicular a execução ou inexecução do contrato a propaganda ou anúncios de qualquer espécie ou pretexto a partidos políticos ou seus integrantes, mídia e afins, sendo permitido somente para todos os fins de discordância contratual ou inadimplência o devido processo legal – administrativamente ou via judicial;

19.1.4. Na existência de processo judicial fica a CONTRATADA proibida de expor a terceiros sem autorização expressa da CONTRATANTE ou do magistrado os motivos do litígio, os acordos firmados, os prejuízos acumulados e qualquer outra informação, pelo prazo de 05 (cinco) anos a contar da conclusão do processo.

## **20. DOS CASOS OMISSOS**

20.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993 e na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e em sua inércia a jurisprudência do Tribunal de Contas da União sobre a temática ou a Jurisprudência do *Prof. Marçal Justen Filho*, nos termos do inciso XII, art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;

## **21. DA PUBLICIDADE**

21.1. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993 ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

## **22. DA ASSINATURA**

22.1. O prazo de convocação não poderá ser prorrogado, mesmo quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, nos termos do § 1º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/1993 visto tratar-se de assinatura digital nos termos da Medida Provisória 2.200-1.

22.2. O Presente instrumento deverá ser assinado **exclusivamente** por meio digital, com certificado homologado ICP-Brasil, através do sítio: **[www.portaldeassinaturas.com.br](http://www.portaldeassinaturas.com.br)**.

22.3. O presente instrumento dispensa testemunhas nos termos do art. 221 da Lei Federal nº 10.406/2002 e artigos 54 e 55 da Lei Federal 8.666/1993.

22.4. A assinatura do presente, constitui concordância com todas as suas cláusulas, renunciando qualquer outra por mais privilegiada que se configure.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1. As empresas enquadradas no inciso V do § 2º e no inciso II do § 5º do art. 3º desta Lei deverão cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, nos termos do *caput* do art. 66-A da Lei Federal nº 8.666/1993.





## **24.DO FORO**

- 24.1. Fica este instrumento vinculado ao edital de licitação e à proposta final acostada nos autos do processo, nos termos do inciso XI, do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 24.2. Nos termos § 2º do art. 55 da Lei Federal nº 8.666/1993, fica designado o foro da Sede da Contratante para dirimir qualquer questão contratual, salvo o disposto no § 6º do art. 32 da citada lei, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

Trindade/PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

[assinado digitalmente]

**NOME DO ORDENADOR DE DESPESA**

*Cargo, emprego ou função*

[assinado digitalmente]

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

*Qualificação*



**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Processo Licitatório \_\_\_/\_\_\_  
Pregão Eletrônico - SRP N°. \_\_\_/\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°. \_\_\_/\_\_\_**

**O MUNICÍPIO DE TRINDADE, ESTADO DA PERNAMBUCO**, órgão da administração Pública em Geral, natureza Jurídica Município, sediada na Av. Central Sul, 160, Centro, Trindade, cadastrada no CNPJ nº 11.040.912/0001-03, e-mail oficial: licitacao@trindade.pe.gov.br, neste ato representada pela Excelentíssima Senhora **Helbe da Silva Rodrigues Nascimento**, brasileira, casada, Prefeita Municipal, *in fine*, torna publico o presente certame nos termos que se segue:

**CONTRATADA:** empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_ n.º \_\_, \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, de ora em diante CONTRATADA, resolvem firmar instrumento contratual mediante as seguintes cláusulas.

Resolvem firmar o presente Ata de Registro de Preço mediante as seguintes cláusulas.

**1. SUPORTE JURIDICO**

- 1.1. O presente instrumento tem como suporte jurídico:
- 1.1.1. Lei Federal nº 4.320/1964 –Direito Financeiro Público;
  - 1.1.2. Lei Federal 8.137/1990 – Crimes de Ordem Tributária e econômica;
  - 1.1.3. Lei Federal nº. 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
  - 1.1.4. Lei Federal nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa;
  - 1.1.5. Lei Federal nº. 8.666/1993 – Licitações e Contratos;
  - 1.1.6. Lei Federal 9.430/1996 – Tributação Federal;
  - 1.1.7. Lei Complementar nº 101/2000 – Responsabilidade Fiscal;
  - 1.1.8. Lei federal nº 10.406/2002 – Código Civil Brasileiro;
  - 1.1.9. Lei Federal nº. 10.520/2002 – Regulamentação o Pregão;
  - 1.1.10. Lei Complementar nº 123/2006 – Microempresas;
  - 1.1.11. Lei Federal nº 12.527/2011 –Transparência Pública;
  - 1.1.12. Decreto Federal nº 10.024/2019 – Regulamenta Pregão Eletrônico;
  - 1.1.13. Lei Federal 14.065/2020 – Estado de Calamidade;
  - 1.1.14. Portaria nº 015/2021 – Comissão de Licitação e Pregoeiro;
  - 1.1.15. Decreto Municipal nº 008/2021 – Regulamenta o Registro de Preço;
  - 1.1.16. Decreto Municipal nº 009/2021 – Regulamenta o Pregão Eletrônico;

**2. DO OBJETO**

- 2.1. Objeto \_\_\_\_\_.

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**



- 3.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

#### **4. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)**

- 4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

4.1.1. Prefeitura Municipal de Trindade

4.1.2. Todas as Secretarias;

#### **5. VALIDADE DA ATA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada, em conformidade com o art. 12 do Decreto nº 7.892/13.

#### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não inferiores a 90 (noventa dias) dias, a fim de verificar a vantagem dos preços registrados nesta ATA, considerando o disposto no art. 9º, XI do Decreto n. 7.892, de 2013 e Art. 31 a 39 da Lei Municipal nº 750/2018, o prazo de 90 (noventa) dias deve ser considerado como o intervalo máximo entre pesquisas de preços, observando-se que a situação em concreto pode determinar a diminuição desse intervalo por livre conveniência e oportunidade da administração, preservando sempre o melhor negócio para a administração pública.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor (es).
- 6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 6.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.7. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- 6.8. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.10. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 6.10.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 6.10.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.10.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



- 6.10.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).
- 6.11. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.12. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.12.1. Por razão de interesse público; ou
- 6.12.2. A pedido do fornecedor.

## **7. CONDIÇÕES GERAIS**

- 7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para fornecimento dos itens, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.
- 7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.
- 7.4. O presente instrumento dispensa testemunhas nos termos do Art. 221 da Lei Federal nº 10.406/2002 e Artigos 54 e 55 da Lei Federal 8.666/1993;
- 7.5. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Trindade/PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

[assinado digitalmente]

**NOME DO ORDENADOR DE DESPESA**

*Cargo, emprego ou função*

[assinado digitalmente]

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**

*Qualificação*



**ANEXO V**

**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
1	<b>álcool etílico 70%:</b> embalagem: 01 litro contendo data de validade, marca do fabricante.	Litro	300	19,7	<b>5.910,00</b>
2	<b>Apagador de Quadro Branco:</b> Apagador, de quadro branco, corpo plástico, com feltro, dimensões 140 mm (comprimento) x 50 mm (largura) x 40 mm (altura), com variação de +/- 5 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	400	8,29	<b>3.316,00</b>
3	<b>Apontador de Lápis:</b> Apontador de lápis, manual, portátil, 1 entrada, em material plástico rígido, sem depósito.	Caixa	500	13,12	<b>6.560,00</b>
4	<b>Borracha Branca N 40:</b> Borracha branca escolar média n 40, medidas: 34x22x8, caixa com 50 unidades.	caixa	400	24,14	<b>9.656,00</b>
5	<b>Caneta Corretiva 8 ml:</b> Caneta corretiva, material plástico, ponta de metal, carga 8 ml, aplicação escrita, cobertura uniforme, secagem rápida, correção precisa tampa hermética impedindo vazamentos, base de resinas de dióxido de titânio metil ciclo hexano, unidade.	unidade	50	11,03	<b>551,50</b>
6	<b>Caneta Esferográfica azul 1,0 mm:</b> Caneta esferográfica, Ponta média de 1,0 mm, Corpo hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com furo lateral (para igualar a pressão atmosférica dentro e fora da caneta). Tinta azul à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, ponta de latão e esfera de tungstênio, validade mínima de um ano e garantia de troca sem prazo estabelecido.	caixa	3000	28,51	<b>85.530,00</b>



7	<b>Caneta Esferográfica Preta 1,0 mm:</b> Caneta esferográfica, Ponta média de 1,0 mm, Corpo hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com furo lateral (para igualar a pressão atmosférica dentro e fora da caneta). Tinta preta à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, ponta de latão e esfera de tungstênio, validade mínima de um ano e garantia de troca sem prazo estabelecido, caixa com 50 UN.	Caixa	3000	28,25	<b>84.750,00</b>
8	<b>Caneta Esferográfica Vermelha 1,0 mm:</b> Caneta esferográfica, ponta média de 1,0 mm, corpo hexagonal, tubo cilíndrico sextavado transparente incolor, com furo lateral (para igualar a pressão atmosférica dentro e fora da caneta). Tinta vermelha à base de corantes orgânicos e solventes, resinas termoplásticas, ponta de latão e esfera de tungstênio, validade mínima de um ano e garantia de troca sem prazo estabelecido.	caixa	3000	25,64	<b>76.920,00</b>
9	<b>Caneta Marca Texto Amarelo:</b> Caneta marca texto, corpo plástico rígido opaco, ponta 2,5 mm a 5 mm, tinta em composição especial, fluorescente na cor amarela. Com 2 espessuras de traço.	unidade	700	2,64	<b>1.848,00</b>
10	<b>Caneta marcadora para escrita em cd;</b> e diversas superfícies, com ponta de poliéster de diâmetro 2,0mm, cor preta, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: cartela com 01 caneta, contendo dados de identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	30	2,6	<b>78,00</b>



11	<b>Caneta para Tecido:</b> Caneta para tecido ponta grossa em cores variadas. Canetas similares a marca Agrilex.	unidade	100	7,4	<b>740,00</b>
12	<b>Grafite para Lapiseiras 0.7mm:</b> Grafite para uso em lapiseiras 0.7mm, tampa de caixa tipo Flip Top, caixa com 12 unidades de grafites.	caixa	60	3,09	<b>185,40</b>
13	<b>Lápis Número 02 (dois):</b> Lápis grafite, número 02 (dois) revestido em madeira, comprimento 175 mm, gravado no corpo a marca do fabricante.	unidade	3500	0,34	<b>1.190,00</b>
14	<b>Lápis de cera grosso,</b> embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	FF	1000	7,23	<b>7.230,00</b>
15	<b>Lápis De Cor, Revestido Em Madeira:</b> Lápis de cor revestido em madeira, comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm, gravado no corpo a marca do fabricante. Embalagem: caixa com 12 cores diversas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	caixa	350	10,57	<b>3.699,50</b>
16	<b>Lapiseira Grafite 0,7mm:</b> Lapiseira grafite 0,7mm, com corpo plástico na cor preta, suporte para o bolso de metal e apagador de borracha. Ponta de metal cromado, mina com mecanismo metálico, para grafite 0,7mm.	unidade	200	1,67	<b>334,00</b>
17	<b>Pincel atômico ponta porosa,</b> (cores variadas), comprimento de 12 cm.	unidade	620	1,97	<b>1.221,40</b>
18	<b>Pincel</b> para pintura em tecido n°. 10.	unidade	430	4,76	<b>2.046,80</b>
19	<b>Pincel</b> para pintura em tecido número 00.	unidade	410	9,08	<b>3.722,80</b>
20	<b>Pincel</b> para pintura em tecido número 02.	unidade	410	6,86	<b>2.812,60</b>



21	<b>Pincel</b> para pintura em tecido número 04.	unidade	470	5,59	<b>2.627,30</b>
22	<b>Pincel</b> para pintura em tecido, n. 20.	unidade	1810	20,22	<b>36.598,20</b>
23	<b>Pincel para quadro branco</b> , cores variadas a combinar, ponta indeformável, fácil de apagar sem deixar resíduos, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento mínimo de 10 (dez) centímetros.	unidade	270	6,41	<b>1.730,70</b>
24	<b>Pincel</b> , com cerdas de nylon, n. 08, para pintura em tecido.	unidade	450	3,3	<b>1.485,00</b>
25	<b>Pincel</b> , com cerdas de nylon, n. 12, para pintura em tecido.	unidade	450	2,41	<b>1.084,50</b>
26	<b>Pincel</b> , com cerdas de nylon, n. 14, para pintura em tecido.	unidade	740	1,48	<b>1.095,20</b>
27	<b>Pincel, Marcador Permanente:</b> Pincel, marcador permanente ponta porosa, em cores variadas, gravado no corpo a marca do fabricante, comprimento de 12 cm, com variação de +/- 10 por cento.	unidade	130	1,38	<b>179,40</b>
28	<b>Pisca-pisca</b> , colorido, com 100 lâmpadas, tensão 220 volts. Embalagem: caixa com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	500	21,98	<b>10.990,00</b>
29	<b>Porta lápis</b> , com porta clips e porta lembrete, em acrílico, tamanho padrão. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	80	28,68	<b>2.294,40</b>
30	<b>Tinta guache</b> , embalagem: de 250 ml cores variadas.	unidade	360	28,21	<b>10.155,60</b>
31	<b>Tinta para Marcador de Quadro Branco:</b> Tinta para pincel atômico: Tinta para marcador de quadro branco cores (azul, vermelha e preta) Quantidade de frascos correspondentes as cores a combinar. Frasco 10ml (tipo pit	unidade	280	3	<b>840,00</b>





	stop, radex, ou similar com mesmo padrão de qualidade).				
32	<b>Tinta para tecido</b> a base de água, não tóxica 37ml, cores variadas, de acordo com a solicitação, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	820	2,5	<b>2.050,00</b>
33	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor amarela embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	14,95	<b>1.420,25</b>
34	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor amarelo ouro, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	17,63	<b>1.674,85</b>
35	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor amarelo pele, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	17,63	<b>1.674,85</b>
36	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor azul celeste, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	17,63	<b>1.674,85</b>
37	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor azul turquesa, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	14,85	<b>1.410,75</b>
38	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor branco, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante,	unidade	95	15,13	<b>1.437,35</b>



	data de fabricação e prazo de validade.				
39	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor caramelo, embalagem com 37 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	3,32	<b>315,40</b>
40	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor laranja, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	4,7	<b>446,50</b>
41	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor marrom, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	12,05	<b>1.144,75</b>
42	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor preto, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	95	14,95	<b>1.420,25</b>
43	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor purpura, embalagem com 37 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	190	3,32	<b>630,80</b>
44	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor sépia, embalagem com 37 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	3,16	<b>537,20</b>
45	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor verde bandeira, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do	unidade	170	23,66	<b>4.022,20</b>



	fabricante, data de fabricação e prazo de validade.				
46	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor verde musgo, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	20,58	<b>3.498,60</b>
47	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor verde oliva, embalagem com 37 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	2,99	<b>508,30</b>
48	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor vermelho , embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	15,68	<b>2.665,60</b>
49	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor vinho, embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	16,55	<b>2.813,50</b>
50	<b>Tinta para tecido</b> , a base de resina acrílica, cor violeta cobalto , embalagem com 250 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	170	18,13	<b>3.082,10</b>
51	<b>Tinta Spray</b> , tinta de alta qualidade para aplicação em metais ferrosos e não ferrosos com excelente rendimento, secagem rápida e alta resistência combinada a particularidade da embalagem spray indicada para pinturas – do preparo ao acabamento – em eletrodomésticos, bicicletas móveis em aço, brinquedos e objetos em geral.	unidade	680	23,86	<b>16.224,80</b>



52	<b>Agulha</b> para Bordado. Tamanho escolhido pela Secretaria.	unidade	50	5,52	<b>276,00</b>
53	<b>Agulha</b> de Crochê,	unidade	50	3,1	<b>155,00</b>
54	<b>Agulha</b> para costura a mão, Tamanho escolhido pela Secretaria.	unidade	50	0,77	<b>38,50</b>
55	<b>Alfinete de escritório</b> , número 01, cores diversas, em poliestireno e arame de aço niquelado, embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	caixa	150	2,64	<b>396,00</b>
56	<b>Alfinete para mapa</b> - cabeça de polietileno de 5mm, comprimento total 18mm, apresentação em pacote com 50 unidades.	caixa	50	2,24	<b>112,00</b>
57	<b>Algodão hidrófilo</b> , 100% algodão, alvejado, isento de impurezas, inodoro e insipido, em bolas, pacote com 100 UN, com variação de +/- 10%.	pacote	300	2,94	<b>882,00</b>
58	<b>Almofada de carimbo</b> , em tecido, entintada na cor azul, estojo plástico, dimensões 95 x 125 mm.	unidade	50	3,36	<b>168,00</b>
59	<b>Barbante Em Fibra 100% Algodão, Com 08 Fios Traçado:</b> Barbante em fibra 100% algodão, com 08 fios traçado, embalagem com 330 m.	rolo	100	24,5	<b>2.450,00</b>
60	<b>Binde clips 25 mm</b>	unidade	100	3,35	<b>335,00</b>
61	<b>Binder clips 32 mm</b>	unidade	100	4,84	<b>484,00</b>
62	<b>Bola de Isopor 05 cm</b>	unidade	400	18,99	<b>7.596,00</b>
63	<b>Bola de soprar</b> , lisa, para festa, em diversas cores, embalagem: pacote com 50 unidades.	pacote	400	3,88	<b>1.552,00</b>



64	<b>Caderno brochura</b> , capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões 25 x 17 cm.	unidade	300	5	<b>1.500,00</b>
65	<b>Caderno com espiral</b> ; 10 matérias, capa mole, 120 folhas, dimensões 200 x 280 mm.	unidade	200	2,96	<b>592,00</b>
66	<b>Caderno com espiral de 1/4</b> , capa dura, com 96 folhas, dimensões 209 x 147 mm.	unidade	500	3,62	<b>1.810,00</b>
67	<b>Caderno universitário</b> , com capa dura plastificada, em espiral, 10 matérias, com no mínimo 200 folhas, dimensões aproximadas 209 x 147mm.	unidade	200	12,53	<b>2.506,00</b>
68	<b>Caixa arquivo</b> ; para documentos, em papelão para documentos, em papelão, dimensões mínimas de 355 x 250 x 135mm.	unidade	500	3,08	<b>1.540,00</b>
69	<b>Caixa arquivo</b> , para documentos, polionda, em polietileno, cores variadas, dimensões mínimas de 350 x 240 x 130mm.	unidade	1000	7,1	<b>7.100,00</b>
70	<b>Caixa organizadora</b> de plástico média 15 litros	unidade	40	77,76	<b>3.110,40</b>
71	<b>Caixa organizadora</b> de plástico pequena 7 litros	unidade	40	23,27	<b>930,80</b>
72	<b>Caixa Organizadora</b> desmontável 14,34l cristal PT 1 UM	unidade	5	59,87	<b>299,35</b>
73	<b>Calculadora digital</b> , portátil, capacidade 10 (dez) dígitos, visor em cristal líquido, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, fonte de alimentação bateria tipo aa.	unidade	50	19,8	<b>990,00</b>
74	<b>Cartolina</b> : Cartolina dimensões 50 x 66 cm, cores variadas a combinar, gramatura 180 g.	unidade	2000	0,8	<b>1.600,00</b>
75	<b>Cd rw</b> 700mb/80min 1-4x (regravável).	unidade	50	2,54	<b>127,00</b>



76	<b>Cd-r</b> com capacidade para gravação a 1x a 52x de 700 mb de dados ou 74 min de áudio.	unidade	150	0,98	<b>147,00</b>
77	<b>Chapéu de palha natural</b> , medidas aproximadas: 10x15 cm	unidade	500	25,55	<b>12.775,00</b>
78	<b>Clips Número 2:</b> Clips para papel, em aço niquelado, número 2/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades. - Material conforme Norma SAE 1010/20. Deverá ter as seguintes informações impressas pelo fabricante, diretamente sobre a embalagem em que o produto está acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, quantidade, composição, normas vigentes e registros nos órgãos competentes.	caixa	700	2,49	<b>1.743,00</b>
79	<b>Clips Número 3:</b> Clips, para papel, em aço niquelado, número 3/0 (dois). Embalagem: caixa com 100 unidades deverá ter as seguintes informações impressas pelo fabricante, diretamente sobre a embalagem em que o produto está acondicionado: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, quantidade, composição, normas vigentes e registros nos órgãos competentes.	caixa	800	1,95	<b>1.560,00</b>
80	<b>Clips para papel aço niquelado número 1;</b> aço niquelado, número 1 (um), embalagem: caixa com 100 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	700	7,18	<b>5.026,00</b>
81	<b>Clips para papel aço niquelado número 4;</b> aço niquelado, número 4 (quatro). Embalagem: caixa com 50 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Caixa	700	2,52	<b>1.764,00</b>
82	<b>Clips para papel aço niquelado número 6;</b> aço niquelado, número 6 (seis). Embalagem: caixa com 50 unidades, com	caixa	700	1,8	<b>1.260,00</b>



	dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
83	<b>Clips para papel aço niquelado numero 8</b> ,; galvanizado aço niquelado numero 8. Embalagem: caixa com 50 unidades.	caixa	500	6,8	<b>3.400,00</b>
84	<b>Cola Bastão de Silicone Grosso:</b> Cola de silicone em bastão grosso: Apresentação: refil grosso, bastão de cola quente material de silicone, dimensões: (Diâmetro: 11,2 mm - Comprimento: 30 cm). Unidade de fornecimento: Pacote com 1 Kg de bastões. Desenvolvida especialmente para serem aplicados em trabalhos artesanais, ornamentação de festas infantis, brinquedos, peças de madeira, móveis, papel, E.V.A(Ethylene Vinyl Acetate, em português, é a sigla de Espuma Vinílica Acetinada), plásticos, metais, papelão, decoração e outros materiais porosos. Para tal procedimento é necessário à pistola elétrica aplicadora.	pacote	200	21,51	<b>4.302,00</b>
85	<b>Cola Bastão, em Tubo Plástico:</b> Cola bastão, em tubo plástico, não tóxico, base giratória, formato cilindro, peso liquido mínimo 08g e máximo 10g, com selo do INMETRO, e dados do fabricante.	unidade	150	0,93	<b>139,50</b>
86	<b>Cola Branca Para Papel 90 Gramas:</b> Cola liquida branca, não toxica para uso em papel. Embalagem: frasco plástico com 90 g, com bico economizador, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	1250	1,17	<b>1.462,50</b>
87	<b>Cola de Artesanato. 1kg. Instantanea</b>	unidade	400	9,82	<b>3.928,00</b>



88	<b>Cola de Silicone Fina em Bastão:</b> Cola de silicone fina em bastão: A base de silicone fina, em bastão tipo velas. 7,5mm x 30 cm, para pistola de cola quente fina.	unidade	1700	0,25	<b>425,00</b>
89	<b>Cola líquida branca, adesiva a base de PVA</b>	unidade	140	13,37	<b>1.871,80</b>
90	<b>Cola Líquida Branca de 500 gr:</b> Cola líquida branca de 500 gr, não toxica para uso em papel. Embalagem: frasco plástico, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante.	unidade	250	8,76	<b>2.190,00</b>
91	<b>Cola Líquida Colorida 06 Cores:</b> Cola colorida líquida com glitter. Deve conter 6 frascos de 6 cores diferentes e cada frasco com 23 g cada. Não toxica para uso em papel e decorações. Embalagem: frasco plástico, com bico economizador, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	caixa	300	7,74	<b>2.322,00</b>
92	<b>Cola Líquida de Silicone 100 ml:</b> Cola líquida de silicone 100 ml: Não toxica para uso em emborrachado. Embalagem: frasco plástico, com bico economizador, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	700	8,18	<b>5.726,00</b>
93	<b>Cola líquida glitter,</b> adesivo a base de pva, para uso em papel, cerâmica, tecido, artesanato. Embalagem plástica, com bico economizador, peso líquido 25 gramas, por unidade, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	800	3,93	<b>3.144,00</b>
94	<b>Cola para isopor,</b> embalagem com 500 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	100	17,06	<b>1.706,00</b>





95	<b>Cola para Isopor 90 ml:</b> Cola para isopor. Embalagem com 90 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	unidade	400	2,65	<b>1.060,00</b>
96	<b>Cola permanente para tecido,</b> peso 500 gramas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	400	18,25	<b>7.300,00</b>
97	<b>Corretivo liquido 18ml,</b> composição: base d'água; liquido de secagem rápida; cor: branca; volume: 18ml; composição: base de agua; atóxico; aplicação: ideal para uso sobre todos os papeis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica; embalagem: em frasco com 18ml.	unidade	150	2,21	<b>331,50</b>
98	<b>Dvd +r,</b> 1x - 8x, 4.7 gb dados / 120 min. Embalagem individual lacrada em caixa padrão: cd padrao/dvd+r, capacidade para gravação de 4.7 gb de dados, ou 120 minutos de vídeo em qualidade sp.	unidade	100	1,23	<b>123,00</b>
99	<b>Elástico,</b> tipo látex, para dinheiro nº 18, apresentação em pacote com 500 gramas (unidades).	pacote	700	15,08	<b>10.556,00</b>
100	<b>Elástico uso vestuário</b> - 70% poliéster e 30% elastodieno; com 04 cm de largura; na cor branca . Com 50 metros	peça	500	15,88	<b>7.940,00</b>
101	<b>Envelope,</b> amarelo, dimensões 20 x 28 cm.	unidade	500	0,17	<b>85,00</b>
102	<b>Envelope branco,</b> tipo officio, dimensão de 115 x 229 mm.	unidade	2000	0,76	<b>1.520,00</b>
103	<b>Envelope Comercial Branco:</b> Envelope Comercial 114x162: Envelope, material papel ofsete fl, gramatura 75 g/m2 ou 80g/m2, tipo saco comum, sem timbre, sem CEP, cor branca, medindo 114x162 mm.	unidade	1200	0,42	<b>504,00</b>



104	<b>Envelope Grande;</b> Envelope, material papel Kraft, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , tipo saco, comprimento 410 mm, cor parda, largura 310 mm.	unidade	1000	4,01	<b>4.010,00</b>
105	<b>Envelope médio</b> 175 x 250mm, tipo saco cor parda.	unidade	2000	0,36	<b>720,00</b>
106	<b>Envelope Ofício Branco:</b> Envelope ofício, material papel, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , comprimento 360 mm, cor branca, impressão sem timbre, largura 260 mm. Modelo ofício.	unidade	900	0,26	<b>234,00</b>
107	<b>Estilete de corte,</b> tipo faca, comprimento de 10cm, emborrachado com lâminas de 18 mm de largura, trava automática.	unidade	200	2,22	<b>444,00</b>
108	<b>Estilete estreito,</b> corpo plástico, lamina estreita dividida, dimensões 09 x 60 mm.	unidade	300	1,22	<b>366,00</b>
109	<b>Estilete Largo 18 mm:</b> Estilete Largo, corpo plástico, lamina larga dividida, dimensões de 18 x 105 mm. Com cabo anatômico e dispositivo de trava na posição escolhida.	unidade	200	2,54	<b>508,00</b>
110	<b>Estopa:</b> Estopa composta por 100% de fios têxtil de puro algodão, utilizada para polimento em pinturas. Fornecemos em fardos, sacos de 10kg e pacotes de 1kg, 500g, 400g e 200g.	saco	250	9,94	<b>2.485,00</b>
111	<b>Etiqueta, Autoadesiva:</b> Etiqueta, autoadesiva, grande e média, na cor branca. em folha formato A4. Embalagem: caixa com 100 folhas, 02 etiquetas em cada, totalizando 200 unidades, com dados e identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	caixa	100	31,42	<b>3.142,00</b>
112	<b>Extrator de grampo</b> tipo espátula, em aço cromado, dimensões 15 cm.	unidade	250	1,67	<b>417,50</b>



113	<b>Feltro</b> cores variadas 0,50x1,40	peça	400	16,91	<b>6.764,00</b>
114	<b>Fita adesiva</b> , dupla face, em polipropileno, dimensões 18 mm x 30 m. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	240	8,76	<b>2.102,40</b>
115	<b>Fita adesiva crepe</b> , na cor bege, dimensão 19 mm x 50 m.	unidade	500	5,26	<b>2.630,00</b>
116	<b>Fita Adesiva Em Crepe:</b> Fita adesiva em Crepe - Tratado e adesivado a base de resina e borracha, medindo (50mmx50m). Na cor creme. Adesão em placa de aço inox mínima de 0,650kgf/25 mm, resistência a tração 6,0kgf/25 mm, alongamento na ruptura mínima de 10,5%, espessura de 0,15 mm Embalagem: rolo individual, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	360	11,82	<b>4.255,20</b>
117	<b>Fita Adesiva Transparente Em Polipropileno:</b> Fita, adesiva, cristal/transparente, em polipropileno, dimensões largura mínima de 45 mm e máxima de 50 mm x comprimento 50 m. Embalagem: unidade separada com material anti-adesivo, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	1090	6,19	<b>6.747,10</b>
118	<b>Fita corretiva 4mm x 10m</b>	unidade	300	8,1	<b>2.430,00</b>
119	<b>Fita cetim com 01 cm;</b> com 01 cm de largura, em cores variadas peça c/ 10 metros.	Unidade	500	1,3	<b>650,00</b>
120	<b>Fita cetim n° 02;</b> em cores variadas peça c/ 10 metros.	unidade	500	4,28	<b>2.140,00</b>
121	<b>Fita de cetim n° 00;</b> (cores variadas)	unidade	470	7,67	<b>3.604,90</b>



122	<b>Fita de cetim n° 05;</b> (cores variadas)	unidade	530	4,06	<b>2.151,80</b>
123	<b>Fita decorativa</b> larga 30mm.	unidade	360	12,9	<b>4.644,00</b>
124	<b>Fita decorativa de tecido,</b> dimensão: 3 cm de largura, embalagem: peça com 10 metros.	unidade	410	8,1	<b>3.321,00</b>
125	<b>Fitolho</b> com 50 metros.	unidade	400	9,52	<b>3.808,00</b>
126	<b>Flores Artificiais</b> buquê com 8 a 12 rosas. Caule verde altura 40 a 50 cm	Conjunto	200	45,04	<b>9.008,00</b>
127	<b>Folha de isopor</b> - espessura 100mm.	folha	580	16,8	<b>9.744,00</b>
128	<b>Folha de isopor</b> - espessura 50mm.	folha	990	14,5	<b>14.355,00</b>
129	<b>Folha de isopor</b> - espessura 10mm.	folha	590	3,18	<b>1.876,20</b>
130	<b>Folha de isopor</b> - espessura 15mm.	folha	740	4,88	<b>3.611,20</b>
131	<b>Folha de isopor</b> - espessura 20mm.	folha	400	5,95	<b>2.380,00</b>
132	<b>Folha emborrachado em eva (etil vinil acetato),</b> cores variadas, espessura: 5mm, dimensões: 0,45 x 0,60cm.	folha	1090	1,71	<b>1.863,90</b>
133	<b>Folha emborrachado em eva (etil vinil acetato) com brilho,</b> cores variadas, espessura: 5mm, dimensões: 0,45 x 0,60cm.	folha	3310	3,3	<b>10.923,00</b>
134	<b>Folhas de E.V.A atalhado,</b> cores variadas.	folha	70	4,24	<b>296,80</b>
135	<b>Gliter em pó,</b> cores variadas, embalagem frasco com 10 gramas.	unidade	370	2,42	<b>895,40</b>
136	<b>Grampeador 50 fl:</b> Grampeador de mesa, material metal, capacidade mínimo de 50 fl, compatível com grampo	unidade	200	54,25	<b>10.850,00</b>



	tamanho 23/8. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.				
137	<b>Grampeador metálico</b> , pequeno, capacidade mínima para grampear 12 folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> , dimensões mínimas 140 x 37 x 50 mm, fabricado em chapa de aço 1010/20, com 1,0 mm. de espessura fosforizada e pintura eletrostática, nas cores compatíveis.	unidade	1500	6,25	<b>9.375,00</b>
138	<b>Grampeador Metálico 25 Folhas:</b> Grampeador, metálico, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 g/m <sup>2</sup> , comprimento mínimo 12,5 cm, a marca do produto deveser impresso sobre a mesmo, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos 26/6. Embalagem: acondicionada individualmente em caixa, na embalagem deverão conter impresso na mesma os seguintes dados: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto e endereço.	unidade	70	43,9	<b>3.073,00</b>
139	<b>Grampeador metálico profissional</b> , ajuste de profundidade, capacidade para grampear até 200 folhas, utiliza grampos: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, tamanho grande.	unidade	200	136,23	<b>27.246,00</b>
140			1200	11,96	<b>14.352,00</b>
141	<b>Grampo para Grampeador Numero 26:</b> Grampo, para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	caixa	450	6,52	<b>2.934,00</b>



142	<b>Grampo galvanizado</b> , para grampeador, tamanho 23/8, capacidade para grampear de ate 50 folhas. Embalagem: caixa com 1000 unidades, contendo a marca do fabricante.	caixa	300	11,09	<b>3.327,00</b>
143	<b>Imã</b> , para trabalho manuais.	unidade	350	5,78	<b>2.023,00</b>
144	<b>Lã 100% acrílica</b> , com dimensões de 130 cm de comprimento x 17 cm de largura x 1 cm de espessura, cores variadas. 500 metros	unidade	1000	9,89	<b>9.890,00</b>
145	<b>linha de costura</b> tamanho grande cores variadas.	unidade	500	4,13	<b>2.065,00</b>
146	<b>Linha de nylon</b> , c/100 metros, fio tradicional.	peças	500	12,8	<b>6.400,00</b>
147	<b>Livro ata pautado</b> , sem margem, capa dura, cor preta, 100 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	unidade	250	20,8	<b>5.200,00</b>
148	<b>Livro ata pautado</b> , sem margem, capa dura, cor preta, 200 folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	unidade	150	14,16	<b>2.124,00</b>
149	<b>Livro ata pautado</b> , sem margem, capa dura, cor preta, 50folhas, dimensões 320 x 220 mm, numerado tipograficamente, papel alta alvura 75 gr/m2.	unidade	150	5,86	<b>879,00</b>
150	<b>Livro de ponto pautado</b> , com 100 folhas numeradas, pautado, capa dura, na cor preta, em papel apergaminhado, costurado, gramatura 56g/m <sup>2</sup> , no formato 220mm x 310mm.	unidade	200	29,96	<b>5.992,00</b>
151	<b>Livro de ponto pautado</b> , com 200 folhas numeradas, pautado, capa dura, na cor preta, em papel apergaminhado, costurado,	unidade	150	16,76	<b>2.514,00</b>



	gramatura 56g/m <sup>2</sup> , no formato 220mm x 310mm.				
152	<b>Livro protocolo</b> , encadernado com 100 folhas, dimensão 215x160 mm.	unidade	450	15,34	<b>6.903,00</b>
153	<b>Massa de modelar;</b> de modelar, colorida, atóxica, em forma cilíndrica, peso 90 g. Embalagem caixa com 6 cores (unidades).	Caixa	450	5,42	<b>2.439,00</b>
154	<b>Missangas</b> pacote com 1000g tamanho 8mm varias cores	pacote	400	32,89	<b>13.156,00</b>
155	<b>Novelo grande</b> , 40g TEX 375, unidade com 40 gramas = 106 metros, composição: 100% Acrílico, para agulha de tricô 4mm a 5mm.	unidade	120	2,42	<b>290,40</b>
156	<b>Palito de madeira</b> , arredondado, com uma ponta afiada, comprimento 30 cm, com variação de +/- 1 cm. Embalagem: pacote com 50 unidades.	pacote	640	3,06	<b>1.958,40</b>
157	<b>Palito de picolé</b> , embalagem pacote com 50 unidades.	pacote	600	4,84	<b>2.904,00</b>
158	<b>Papel adesivo</b> contact colorido lavável, 450 cm de largura	metro	140	31,72	<b>4.440,80</b>
159	<b>Papel Camurça:</b> Papel, camurça, com cores variadas, dimensões 40 x 60 cm.	unidade	1500	1,59	<b>2.385,00</b>
160	<b>Papel carbono</b> , para escrita manual, na cor preta, dimensão 210 x 148 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas.	pacote	250	1,6	<b>400,00</b>
161	<b>Papel cartão</b> , cores variadas, 250 g/m <sup>2</sup> , dimensões 50 x 70cm. Unidade de fornecimento: folha.	folha	3440	1,01	<b>3.474,40</b>
162	<b>Papel Celofane Fino:</b> Papel, celofane, fino, nas cores variadas e transparentes, de acordo com a solicitação, dimensões 69 ou 100 x 89 cm. Pacote com 50 unidades.	folha	2660	1,6	<b>4.256,00</b>



163	<b>Papel couchê;</b> formato a4, gramatura 180 g, cores variadas, de acordo com a solicitação, dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: pacote com 50 folhas.	unidade	2650	10,8	<b>28.620,00</b>
164	<b>Papel crepom superfície enrugada;</b> com superfície enrugada, (cores variadas), dimensões 2,0 x 0,48 m.	unidade	2160	1,78	<b>3.844,80</b>
165	<b>Papel dupla face,</b> cores variadas, gramatura 180 g, tamanho do papel: 0,40 x 0,66 cm. Unidade de fornecimento: folha.	folha	1320	0,72	<b>950,40</b>
166	<b>Papel fotográfico,</b> tamanho A4   210x297mm, gramatura: 180gr	pacote	1680	25,63	<b>43.058,40</b>
167	<b>Papel laminado,</b> com superfície de aparência metálica, dimensões 50 x 60 cm, cores variadas.	unidade	800	1,25	<b>1.000,00</b>
168	<b>Papel linho,</b> formato a4, cores variadas, dimensões: 210 x 297 mm. Embalagem: pacote com 50 folhas.	pacote	910	10,8	<b>9.828,00</b>
169	<b>Papel Madeira:</b> Papel madeira para confecção de quadro mural, cor marrom, dimensões largura 110 cm, bobina com 120 m - 80g/m.	Unidade	720	1,5	<b>1.080,00</b>
170	<b>Papel micro ondulado,</b> material: celulose vegetal, dimensões: 50 x 80 cm, cor: amarela.	unidade	2260	3,41	<b>7.706,60</b>
171	<b>Papel para flip chart,</b> na cor branca, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> dimensão 960 x 660 mm.	folha	1080	0,47	<b>507,60</b>
172	<b>Papel Ofício:</b> Papel pesando 75 (setenta e cinco) g/m <sup>2</sup> ; formato A4, medindo (210x297) mm.; alvura mínima de 97% (noventa e sete por cento); opacidade mínima de 87% (oitenta e sete por cento); umidade entre 3,5% (três e meio por cento) +/-1,0 conforme norma tappi; corte rotativo; ph alcalino; cor:	unidade	10000	25,34	<b>253.400,00</b>





	branco; embalagem: resma com 500 folhas				
173	<b>Papel seda</b> , (cores variadas), dimensão 480 x 600 mm.	unidade	940	0,18	<b>169,20</b>
174	<b>Papel verge</b> , cores variadas, dimensão 210 x 297 mm, formato a-4, gramatura 180 g/m <sup>2</sup> . Embalagem: caixa com 50 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	caixa	300	18,47	<b>5.541,00</b>
175	<b>Papel, Contact Rolo Com 25 Metros:</b> Papel autoadesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, gramatura 60, largura 450 mm, acabamento superficial brilhante, rolo de 25 metros.	unidade	420	51,29	<b>21.541,80</b>
176	<b>Pasta arquivo;</b> arquivo, registrador tipo az, em papelão prensado, tamanho ofício, dimensões 310x280x80, protetor metálico nas bordas da parte inferior, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixado por 04 (quatro) rebites, prendedor em material plástico de boa resistência, orifício de manuseio revestido de material plástico e janela para identificação no dorso.	unidade	400	11,18	<b>4.472,00</b>
177	<b>Pasta AZ Lombo Estreito:</b> Pasta AZ Lombo Estreito: Formato ofício, 345mm x 285mm, lombo 50mm, com forração externa em Percalux. Resistente e com acabamento perfeito. Visor PVC cristal, olhal niquelado, compressor com botão, cantoneira niquelada, trava niquelada. Em cor preta, embaladas em caixas. Com nome do fabricante e especificações do produto. Marcas de referência: DAC, FRAMA ou equivalente.	unidade	300	6,12	<b>1.836,00</b>



178	<b>Pasta AZ Lombo Largo:</b> Pasta AZ Lombo Largo: Formato ofício, 345mm x 285mm, lombo 75mm, com forração externa em Percalux. Resistente e com acabamento perfeito. Visor PVC cristal, olhal niquelado, compressor com botão, cantoneira niquelada, trava niquelada. Em cor preta, embaladas em caixas. Com nome do fabricante e especificações do produto. Marcas de referência: DAC, FRAMA ou equivalente.	unidade	1500	7,33	<b>10.995,00</b>
179	<b>Pasta Catalogo 100 Plásticos:</b> Pasta arquivo, material papelão prensado c/ revestimento polipropileno, tipo catálogo, largura 240 mm, altura 350 mm, cor variada, capacidade 100 sacos plástico.	unidade	330	15,25	<b>5.032,50</b>
180	<b>Pasta catálogo com 50 envelopes,</b> 240x 330 mm, visor, parafuso de metal. Embalagem contendo identificação do produto e marca do fabricante	unidade	460	13,16	<b>6.053,60</b>
181	<b>Pasta classificador</b> em polipropileno transparente, com elástico 0,35 cm de espessura, dimensões 35 x 23,5 cm.	unidade	1840	2,26	<b>4.158,40</b>
182	<b>Pasta classificador</b> rápido 240 x 330 mm, em polipropileno com grampo em pvc transparente.	unidade	2140	1,4	<b>2.996,00</b>
183	<b>Pasta classificador com presilha plástica simples;</b> com presilha plástica simples, tipo romeu e julieta, 100% plástica (pp), espessura 0,35mm, dimensões do produto acabado 250 largura x 340 altura mm	unidade	620	0,95	<b>589,00</b>
184	<b>Pasta classificador em papel cartão duplo;</b> em papel cartão duplo, plastificado, com prendedor metálico macho e fêmea, dimensões 230 x 340mm, podendo variar em até + 5%.	unidade	710	2,2	<b>1.562,00</b>



185	<b>Pasta classificador papelão</b> , com elástico.	unidade	1540	1,51	<b>2.325,40</b>
186	<b>Pasta classificador, polionda</b> ; polionda, c/ aba e elástico, na cor azul, tamanho ofício, dimensões de 245 x 355 mm.	unidade	1230	3,61	<b>4.440,30</b>
187	<b>Pasta Documento 280 gr</b> : Pasta, documento, em papel cartão 280gr plastificado, com aba e elástico, dimensões 235 x 350 mm, cores variadas.	unidade	480	2,66	<b>1.276,80</b>
188	<b>Pasta L</b> , modelo: R41PP, embalagem: Pacote com 10 pastas da cor selecionada, tamanho: A4 (230 x 330mm), composição: polipropileno (PP), pacote com 10 Unidades - Cores variadas.	unidade	290	0,72	<b>208,80</b>
189	<b>Pasta plástica</b> , tipo polionda, cor azul, escolar, c/elástico, espessura 2mm, c/encaixes de fixação p/ não abrir (35cm x 25cm x 13cm)..	unidade	460	2,9	<b>1.334,00</b>
190	<b>Pasta sanfonada em pvc resistente</b> , com 12 divisões, dimensões 39 x 25,5 cm.	unidade	560	23,66	<b>13.249,60</b>
191	<b>Pasta Suspensa 300g</b> ; Pasta suspensa; uma única divisória; marmorizada; papel Kraft de no mínimo 336g; dimensões: 361 x 240 mm; com prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com no mínimo 04 (quatro) posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal, terminais das extremidades em plástico reforçado.	unidade	2000	2,13	<b>4.260,00</b>
192	<b>Pasta Suspensa 350g</b> : Pasta, suspensa, em fibra marmorizada e plastificada, fabricada em papel cartão 350 gr, dimensões 255 x 350 mm, com prendedor macho e fêmea em plástico, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação, com 06 (seis)	unidade	1430	2,77	<b>3.961,10</b>



	posições para alojamento do visor, ponteiras para arquivamento em metal com acabamento em ilhós nas extremidades superiores, terminais das extremidades em plástico reforçado.				
193	<b>Pasta suspensa lateral</b> , para arquivo deslizante, em cartao kraft, dimensões aproximadas de 365 x 255 mm, cabides plásticos, visor e etiqueta para escrituração e prendedor.	unidade	1000	2,77	<b>2.770,00</b>
194	<b>Pendrive</b> , capacidade de armazenamento 32 GB,, interface USB 2.0, altura 1,00 cm, largura 2,00 cm, profundidade 6,00 cm.	unidade	100	52,07	<b>5.207,00</b>
195	<b>percevejo latonado</b> , em aço latonado n° 4, caixa cartão com 100 unidades, altura 5.00 cm, largura 4.00 cm	unidade	340	1,71	<b>581,40</b>
196	<b>Perfurador 20 Folhas:</b> Perfurador, com capacidade para perfurar ate 20 (vinte) folhas de papel 75 g/m2, estrutura metálica, com deposito, acabamento de qualidade e furos precisos. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	200	18,5	<b>3.700,00</b>
197	<b>Perfurador de Papel (100 folhas):</b> Perfurador de papel para 2 furos, material da base e cabo ferro fundido, material da base plástico reciclável, material do pino aço trefilado, temperado e zincado; separadores transparentes, dimensões aproximadas 115x240x260 mm, medida da abertura 12 mm, distância entre furos 80 mm, distância da margem 8 mm, peso aproximado 3,2 kg, capacidade de perfuração de até 100 folhas, cor cinza claro.	unidade	200	133,62	<b>26.724,00</b>



198	<b>Pistola para aplicação de cola quente</b> , confeccionado em plástico. Acompanha 2 bastões de cola. Alimentação: bivolt - apresenta fio reforçado com plug elétrico especial assegurando maior segurança, tamanho: 11cm potência: 16-65w tensão: 110-220v cabo homologado pelo inmetro.	unidade	360	13,6	<b>4.896,00</b>
199	<b>Prancheta em madeira compensada</b> , com prendedor metálico, formato ofício 2, dimensões 216 x 330 mm.	unidade	430	4,93	<b>2.119,90</b>
200	<b>Quadro branco 200(L)x120(A):</b> Quadro branco de uso profissional, confeccionado em MDF e sobreposto por laminado melamínico. Medidas de 200 (L) X 120 (A), moldura de alumínio anodizado, fixação invisível em PS; acompanha Kit para instalação e suporte para marcador e apagador; com moldura na cor alumínio fosco e espessura total 17mm.	unidade	210	263,33	<b>55.299,30</b>
201	<b>Quadro branco 300(L)xa120(A):</b> Quadro branco não imantado em MDF - espessura mínima de 15 mm, no formato 300 x 120 cm com superfície laminada para escrever com marcadores (canetas) liquido de secagem ultrarrápida e apagar a seco. Estrutural Composta com laminado fibroso e poliestileno expandido. Acabamento com moldura de alumínio natural anodizado, 2 suportes para fixação em parede ou divisória e canaleta de 30cm.'	unidade	200	339	<b>67.800,00</b>
202	<b>Quadro de aviso</b> c/ medida mínimas 1,20 x 0,90 moldura de alumínio, cortiça, c/ ganchos para ser anexo à parede.	unidade	30	155,93	<b>4.677,90</b>
203	<b>Régua graduada</b> em 30 cm, subdivisão em mm, em material plástico incolor, com no mínimo	unidade	500	1,13	<b>565,00</b>



	3,00 mm de espessura e 35 mm de largura.				
204	<b>Régua graduada</b> em 50 cm, subdivisão em mm, em material plástico incolor, com no mínimo 3,0mm de espessura e 35mm de largura.	unidade	160	3,27	<b>523,20</b>
205	<b>Saco de pipoca</b> branco.	unidade	1310	3,37	<b>4.414,70</b>
206	<b>Saco plástico transparente</b> incolor 15cm x 30cm, pacote com 100 unidades	pacote	500	11,73	<b>5.865,00</b>
207	<b>Tecido</b> tipo chita contendo 100 metros.	metros	1000	15,51	<b>15.510,00</b>
208	<b>Tecido tipo Oxford</b> , cores variadas.	metro	2300	9,9	<b>22.770,00</b>
209	<b>Tecido, tipo t.n.t</b> - tecido não texturizado, (tecido não tecido), cores diversas, 40 grs/m2, 1.40 de largura, composto de 100% de fibra polipropileno.	metro	2670	4,56	<b>12.175,20</b>
210	<b>Tesoura tamanho grande;</b> tamanho grande, com ponta, em aço e cabo plástico.	unidade	340	6	<b>2.040,00</b>
211	<b>Tesoura tamanho médio;</b> tamanho médio, com ponta, em aço e cabo plástico. 12 cm.	unidade	670	11,3	<b>7.571,00</b>
212	<b>Tesoura para picotar</b> , dimensão mínima 7 polegadas e máxima 9 polegadas - 21cm aço forjado, cabos esmaltados, lâminas oxidadas.	unidade	350	24,92	<b>8.722,00</b>
213	<b>Tesoura, modelo escolar</b> , em aço niquelado, 10 (dez) cm 04", sem ponta, cabo em plástico de alta resistência. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	unidade	660	2,74	<b>1.808,40</b>
214	<b>Tecido</b> tipo murim branco contendo 100 metros.	rolo	1000	13,17	<b>13.170,00</b>
215	<b>Tecido</b> tipo malha, cores variadas.	metro	466	15,87	<b>7.395,42</b>



216	<b>Tinta</b> , carimbo, sem óleo, material tubo: plástico, cor: azul, aplicação: almofada carimbo, unidade de fornecimento: tubo com 40 ml ± 5%.	unidade	210	4,93	<b>1.035,30</b>
217	<b>Tinta</b> , carimbo, sem óleo, material tubo: plástico, cor: preta, aplicação: almofada carimbo, unidade de fornecimento: tubo com 40 ml ± 5%.	unidade	200	3,93	<b>786,00</b>
218	<b>Agenda de telefone</b> , com índice, divisão de a - z, dimensões 139x 210 mm, mínimo 39 páginas, capa comum.	unidade	100	12,4	<b>1.240,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>1.525.640,97</b>

### 1. Da Estimativa de Preço:

- 1.1. O Preço médio estimado é de **R\$ 1.525.640,97** (um milhão, quinhentos e vinte e cinco mil, seiscentos e quarenta reais e noventa sete centavos).